

## COMUNE DI PONTENURE

### SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL “MERCATINO DELL’ANTIQUARIATO”.

(art. 55 D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)

---

#### TRA

Il Comune di Pontenure, con sede in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

#### E

L’Ente del Terzo Settore \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, iscritto al RUNTS, rappresentato da \_\_\_\_\_

---

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 53 del 07.05.2026 è stato attivato il procedimento di co-progettazione ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
  - con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l’avviso pubblico;
  - a seguito della procedura di co-progettazione è stato individuato il presente Ente quale partner;
- 

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

---

#### Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune di Pontenure e l’Ente del Terzo Settore per la realizzazione del progetto di valorizzazione del “Mercatino dell’Antiquariato”, quale attività di interesse generale.

---

#### Art. 2 – Natura del rapporto

1. Il presente rapporto:
  - non ha natura sinallagmatica;
  - non costituisce appalto né concessione di servizi;

- si configura quale partenariato collaborativo ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.
2. Le parti operano in regime di collaborazione per il perseguimento di finalità di interesse generale.
- 

### **Art. 3 – Durata**

La durata della convenzione è stabilita in anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione.

---

### **Art. 4 – Attività dell'Ente del Terzo Settore**

L'Ente si impegna a:

- collaborare all'organizzazione del mercatino, in particolare, ricevere le domande di partecipazione ai mercatini da parte degli operatori non professionali (c.d. hobbisti), assegnare loro gli spazi, formazione di una graduatoria, garantendo uguale possibilità di accesso a tutti i richiedenti, senza porre alcuna condizione discriminatoria;
  - servizio di segreteria, relativamente a ciascuna edizione del Mercatino, contatti con gli espositori, informazioni, inviti comunicazioni concernenti la manifestazione, trasmissione documenti e informazioni preventive al Servizio Commercio;
  - sostenere tutti i costi diretti e indiretti relativi all'organizzazione, alla gestione ed alla promozione dei mercatini, incluso il pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico, che sulla base delle tariffe vigenti, tenuto conto della media degli espositori partecipanti alle singole edizioni, si quantifica in € 147,00 per edizione;
  - vigilare, nel corso dello svolgimento dei mercatini, sul rispetto delle norme che lo regolano;
  - adempimento degli oneri di safety e security, in collaborazione al Comune di Pontenure, e secondo le modalità che saranno definite con quest'ultimo, e con il Servizio di Polizia Locale;
  - segnalazione agli agenti di Polizia Locale di fatti, comportamenti, omissioni ed ogni altra fattispecie che faccia presumere la sussistenza di violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti o che costituisca o che possa costituire elemento di turbativa o di disturbo allo svolgimento delle attività di mercato;
  - mantenimento in servizio, in concomitanza con lo svolgimento del mercato, del personale occorrente, che deve essere munito di apposito cartellino di riconoscimento;
  - curare attività di promozione e valorizzazione;
  - proporre e realizzare iniziative culturali, sociali e turistiche;
  - supportare il Comune nella gestione operativa delle attività;
  - predisporre relazioni periodiche sulle attività svolte.
- 

### **Art. 5 – Obblighi del Comune**

Il Comune:

- mette a disposizione spazi e aree pubbliche;
- coordina le attività istituzionali;
- mantiene la titolarità delle funzioni amministrative;

- garantisce il supporto organizzativo necessario.
- 

## **Art. 6 – Quota di partecipazione degli hobbisti**

1. Gli operatori partecipanti (hobbisti) sono tenuti al pagamento di una quota di partecipazione pari a € 10,00 per ciascuna presenza.
  2. Il pagamento avviene esclusivamente in favore del Comune di Pontenure mediante il sistema pagoPA.
  3. L'Ente del Terzo Settore:
    - non gestisce somme di denaro derivanti dalla partecipazione;
    - non percepisce direttamente alcuna entrata dagli operatori.
- 

## **Art. 7 – Rimborso spese**

1. Il Comune riconosce all'Ente un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro il limite massimo di € 1.500,00 annui.
  2. Il rimborso:
    - non costituisce corrispettivo;
    - non è forfettario;
    - non può generare utili.
  3. Sono ammissibili esclusivamente spese:
    - strettamente connesse al progetto;
    - adeguatamente documentate.
  4. Il rimborso è subordinato a:
    - presentazione di rendicontazione analitica;
    - verifica delle attività svolte da parte del Comune.
- 

## **Art. 8 – Rendicontazione**

1. L'Ente è tenuto a presentare:
    - rendicontazione economica dettagliata;
    - relazione sulle attività svolte (almeno annuale o secondo quanto stabilito).
  2. Il Comune si riserva la verifica della documentazione.
- 

## **Art. 9 – Responsabilità e assicurazione**

L'Ente:

- è responsabile delle attività svolte;
  - si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/O).
-

## **Art. 10 – Monitoraggio e verifica**

Le parti effettuano verifiche periodiche sullo stato di attuazione del progetto e sugli obiettivi raggiunti.

---

## **Art. 11 – Recesso e risoluzione**

1. Il Comune può recedere in caso di:
    - grave inadempimento;
    - mancato rispetto delle finalità progettuali;
    - irregolarità nella rendicontazione.
  2. È fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata per motivi di interesse pubblico.
- 

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

---

## **Art. 13 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto si applicano:

- il D.Lgs. 117/2017;
  - la legge 241/1990;
  - le linee guida di cui al D.M. 31 marzo 2021, n. 72.
- 

## **Letto, approvato e sottoscritto**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Comune di Pontenure \_\_\_\_\_

L'Ente del Terzo Settore \_\_\_\_\_