

# COMUNE DI PONTENURE

## (PROVINCIA DI PIACENZA)

**OGGETTO: SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER IL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO" PER IL PERIODO DAL 01/08/2026 AL 31/07/2027.**

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

**da una parte** il dott. Kristian Beretta, in qualità di Responsabile di Settore, che interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome e per conto del Comune di Pontenure (C.F./P.IVA: 00211890330), in esecuzione alla Delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_;

**dall'altra** \_\_\_\_\_;

### **Premesso:**

- che, in esecuzione della Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, veniva pubblicato l'Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale in qualità di coordinatore pedagogico del nido d'infanzia comunale "Pollicino" per il Comune di Pontenure per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027;

- che, in esito alla suddetta selezione, con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'incarico veniva conferito a \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il professionista dovrà realizzare le attività di coordinatore pedagogico del nido d'infanzia comunale "Pollicino" per periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027.

### **Art. 2 COMPITI DEL COORDINATORE PEDAGOGICO**

In relazione al suo operato, l'incaricato costituirà figura di riferimento diretto presso il Nido d'Infanzia comunale "Pollicino", svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione di strumenti per la elaborazione della programmazione educativa e didattica e verifica costante del suo svolgimento presso i servizi;
- supporto all'organizzazione degli spazi e dei materiali di gioco;
- gestione e conduzione dei collettivi di lavoro dei diversi servizi e promozione di scambi e di confronti inerenti ai temi di loro pertinenza;
- la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi per l'infanzia;
- supporto e consulenza per l'inserimento di bambini con handicap e per percorsi individualizzati di lavoro per bambini con difficoltà, nonché l'individuazione di percorsi e strategie di inserimento volti all'integrazione dei bambini stranieri;

## Allegato C)

- il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
- organizzazione del piano di formazione ed aggiornamento del personale e supporto per la traduzione dei contenuti teorici sul piano operativo;
- attivazione di iniziative per la continuità educativa nido/materna e in collaborazione con la rete dei servizi territoriali pubblici e privati;
- partecipazione al Coordinamento Pedagogico Provinciale;

Il Coordinatore pedagogico incaricato svolgerà le attività sopra indicate attraverso:

- la propria presenza all'interno del Servizio;
- collettivi degli educatori ed operatori;
- rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
- presenza al Tavolo di coordinamento provinciale;

e comunque in stretta collaborazione con il Responsabile del Settore Istruzione del Comune, nonché con gli Enti preposti alla programmazione dei servizi per l'infanzia.

### **Art. 3 FORMA DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività oggetto del presente incarico non consiste in un affidamento di servizio regolato dal codice degli appalti ma in un incarico professionale disciplinato dall'art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs.165/2001 e si configura come contratto di prestazione d'opera ex art. 2222-2238 del codice civile. L'incarico si configura come lavoro autonomo esercitato da persona fisica, e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude ogni vincolo di subordinazione.

### **Art. 4 DURATA E LUOGO**

L'incarico ha decorrenza dal 01/08/2026 al 31/07/2027 e si prevede il seguente impegno orario riferito all'anno educativo:

- n. 240 ore per anno educativo di attività presso il nido d'infanzia comunale (n.6 ore medie settimanali per 40 settimane);
- n. 20 ore per anno educativo di presenza al Coordinamento Pedagogico Territoriale;

Le attività si svolgeranno presso il Nido d'Infanzia Comunale "Pollicino" sito in Via Berlinguer, 1 - Pontenure e gli uffici del Settore Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo del Comune di Pontenure di Via Moschini, 16 - Pontenure. Oltre che in altre sedi previste per la partecipazione al coordinamento pedagogico territoriale.

### **Art. 5 COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Pontenure corrisponderà un compenso complessivo massimo di € 13.000,00 per anno educativo relativo all'intero periodo (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali) e saranno comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

Il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente.

Allegato C)

Il professionista dovrà emettere fattura elettronica, l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, è stato disposto dal Decreto Ministeriale del MEF n. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1.

La fattura elettronica dovrà:

- essere intestata a Comune di Pontenure;
- riportare i riferimenti della determinazione ed il numero dell'impegno;
- riportare l'indicazione del codice Univoco d'Ufficio: UFBG5M.

Il compenso verrà liquidato al professionista, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.

#### **Art. 6 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

L'incaricata al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs.196/2003 (per quanto compatibile) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, disciplina come segue il "trattamento dati", nell'ambito del presente contratto:

1) Il Comune di Pontenure, committente, è il titolare del trattamento dei dati personali che verranno forniti dalla ditta contraente nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto. Il Comune di Pontenure tratterà i dati forniti dal contraente con l'esclusiva finalità di gestire l'esecuzione del presente contratto (trattamento dati ex art. 6/b del GDPR), attraverso personale designato ed istruito. Gli stessi dati confluiranno esclusivamente negli atti amministrativi del procedimento riferito all'affidamento ed all'esecuzione del presente contratto, ai sensi di legge;

2) l'affidatario, incaricato per i dati personali che verranno forniti dal Comune di Pontenure committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto, viene individuato come "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e si impegna a:

- trattare i dati personali esclusivamente per le finalità indicate;
- attuare il principio di minimizzazione durante il trattamento e l'eventuale conservazione; (trattamento soltanto dei dati necessari per la predetta finalità di trattamento);
- rispettare le norme in materia di sicurezza richieste dall'art. 32 del Regolamento UE;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si impegnino alla riservatezza;
- non comunicare ad altri, né divulgare i dati personali forniti, senza il consenso degli interessati;
- segnalare tempestivamente eventuali casi di violazione dei dati personali,
- mettere in pericolo i diritti delle persone interessate;

L'incaricata ha l'obbligo di riservatezza nell'espletamento delle funzioni attribuite, sanzionabile, in caso di violazione, con la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Il professionista accetta la pubblicazione del curriculum nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Pontenure (art. 15 del D.lgs. 33/2013).

#### **Art. 7 RESPONSABILITA'**

Allegato C)

Il professionista riterrà sollevato il Comune di Pontenure da ogni responsabilità, nessuna esclusa, per eventuali danni a terzi, a persone o a cose, che dovessero derivare per qualsiasi causa, connessa e/o conseguente all'attività oggetto del presente contratto.

Il professionista si impegna a presentare, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare una valida polizza assicurativa per responsabilità professionale.

#### **Art. 8 VARIAZIONI**

Il Comune di Pontenure si riserva il diritto di ridurre le prestazioni richieste per l'esecuzione del presente incarico, per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che dette variazioni diano diritto al professionista a risarcimenti di sorta.

#### **Art. 9 RISOLUZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza con un preavviso di 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto, su motivata richiesta del Responsabile del Settore.

Il contratto è revocabile in qualsiasi momento in caso di grave impedimento che renda non proseguibile il rapporto instaurato con il professionista senza che la persona incaricata possa accampare diritti o pretese di sorta, fatta eccezione per il compenso pattuito per le prestazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di recedere dal contratto in argomento, anche prima della scadenza, per motivate esigenze organizzative, con preavviso di almeno 15 giorni.

Lo stesso preavviso pari ad almeno 30 giorni dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto.

In questo ultimo caso spetta all'incarico il compenso economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

In caso di prestazioni inadeguate o inadempienze contrattuali, l'Ente provvederà a contestarle tempestivamente al professionista, il quale dovrà uniformarsi alle condizioni previste dal contratto nel termine perentorio fissato dal Comune di Pontenure.

#### **Art. 10 CONTROLLI**

Il Comune effettuerà le attività di controllo attraverso idonee verifiche sulle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### **Art. 11 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico del professionista.

#### **Art. 12 CONTROVERSIE**

In caso di controversie non risolvibili in via stragiudiziale, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Piacenza.

#### **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del codice civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti c.c.) e alla normativa vigente in materia.

Pontenure, lì \_\_\_\_\_.

Allegato C)

Letto, approvato e sottoscritto, confermando gli articoli del presene disciplinare, in segno di completa accettazione.

Il Coordinatore Pedagogico incaricato – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Pontenure – Il Responsabile del Settore – dott. Kristian Beretta

\_\_\_\_\_