



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N. 152

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E CON IL PIANO PERFORMANCES - 2022/2024.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **10** del mese di **DICEMBRE** alle ore **10.30**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Comunale, in video conferenza, mediante il programma Lifesize.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
GRUPPI Manola	Sindaco	X	
FAGNONI Angela	Assessore	X	
AMICI Alessandro	Assessore	X	
DEMICHELI Luigi	Assessore	X	
MODENESI Roberto	Assessore		X
		4	1

Partecipa la dott.ssa LISA GALLONELLI, Vice Segretario Generale della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Podenzano e Pontenure, nominata con decreto del Sindaco di Podenzano n. 14 del 28.10.2021, che provvede alla redazione del presente verbale.

La presenza e l'identità personale dei componenti è stata accertata dal Vice Segretario Generale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nel Decreto Sindacale n. 7 del 27.06.2020

L'avv. Manola Gruppi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

Con separata votazione UNANIME, stante l'urgenza del deliberare, DICHIARA la presente, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to avv. Manola Gruppi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lisa Gallonelli

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
SERVIZIO SEGRETERIA**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E CON IL PIANO PERFORMANCES - 2022/2024.

RELAZIONE

VISTO il comma 3 bis dell'art 169 del D.Lgs.vo n° 267/2000 e s.m., che testualmente recita:

“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

VISTO altresì il D.Lgs.vo n° 118/2011 e s.m., recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

RICHIAMATI, in materia di Piano Esecutivo di Gestione, i principi contabili armonizzati allegati al decreto suindicato, con particolare riferimento al punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. n. 4/1) dai quali emergono le seguenti finalità e caratteristiche del PEG:

- guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;
- favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;
- assicura un collegamento con:
 - la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
 - gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
 - le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato con il ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del D.lgs.vo n° 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATO il vigente Sistema di Valutazione della performance per come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2017, esecutiva ad oggetto: "Sistema della misurazione e valutazione della performance";

DATO ATTO che nello stesso, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il "Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il P.E.G. o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31/05/2022, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione e nota integrativa";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31/05/2022 esecutiva ad oggetto: "Bilancio di previsione 2022-2024. Piano esecutivo di gestione - definizione parte contabile";

RICHIAMATI, da ultimo, i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di Pontenure di seguito dettagliati:

- n. 15 del 22/10/2020 relativo alla nomina del dipendente Ing. Enrico Montanari quale Responsabile del Settore "Tecnico Edilizia-Urbanistica e Lavori Pubblici" e con il quale è stato conferito allo stesso l'incarico ad interim di Responsabile del Settore "Tecnico-Manutentivo";

- n. 13 del 30/12/2021 relativo alla nomina della dipendente Silvana Rimondi quale Responsabile del Settore “Tecnico Finanziario”;
- n. 14 del 30/12/2021 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Roberta Bertuzzi quale Responsabile del Servizio “Segreteria e Affari Generali” e Tributi;
- n. 4 del 01/03/2022 relativo alla nomina della dipendente Sabina Barabaschi quale Responsabile del Settore “Socio Assistenziale”;
- n. 15 del 30/12/2021 relativo alla nomina del dipendente Kristian Beretta quale Responsabile del Settore “Istruzione, Cultura, Associazionismo”;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano delle performances e del Piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2022/2024 unificati organicamente nel PEG 2022/2024, approvando le schede obiettivo secondo la metodologia del sistema di valutazione della performance vigente;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli, ai sensi dell’art. 49.1 del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall’art. 3.1, lett. b), della L. n° 213/2012:

- del Vice Segretario Generale, per quanto attiene la regolarità tecnica;
- del funzionario Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile;

PROPONE

1) DI APPROVARE, ad integrazione della propria precedente deliberazione n. 62 del 31/05/2022, esecutiva, il Piano delle performances 2022/2024, organicamente contenuto nel PEG 2022/2024, per come esplicitato nelle schede – obiettivo allegate alla presente deliberazione, per formarne parte integrante;

2) DI ASSEGNARE al Vice Segretario Generale ed ai Responsabili di servizio il perseguimento degli obiettivi gestionali per come individuati sub 1);

3) DI DARE ATTO che i Responsabili di Servizio sono tenuti a collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il raggiungimento dell’obiettivo denominato: “Prevenzione, Corruzione e trasparenza dell’azione amministrativa”;

4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al nucleo di valutazione;

5) DI DISPORRE che il presente atto - venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione I Livello “Performance” sottosezione II Livello “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al D. Lgs.vo n° 33/2013 e s.m.;

6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m., stante l’urgenza di provvedere in merito per la necessità di procedere in tempi brevi con gli adempimenti conseguenti.

Comune	PONTENURE
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Comm. m. Paolo Giovannini
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	La riorganizzazione dell'Ufficio di Polizia Locale è stato il primo obiettivo voluto dalla Giunta. Attraverso l'impegno sinergico con gli Uffici Comunali che hanno seguito la messa a norma degli impianti dell'Ufficio, la Polizia Locale ha necessariamente dovuto provvedere alla riorganizzazione dell'Ufficio quale Presidio di Polizia Locale che potesse rendere un servizio alla cittadinanza. La nuova organizzazione ha previsto tre giorni di apertura al pubblico ogni settimana e il mantenimento del personale nell'attività su strada. La riorganizzazione interessa gli impianti e dotazioni tecnologiche in uso al Presidio, per migliorarne l'utilizzo da parte dei cittadini, garantendo una efficacia di risposte rese. Così facendo, con la nuova organizzazione e l'utilizzo di impianti tecnologici, viene impiegato il restante personale nelle attività su strada nelle diverse azioni previste.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3 operatori di Polizia Locale
Risorse finanziarie previste	stanziamenti già previsti a bilancio

Indicatori	efficacia(3)	La riorganizzazione dell'Ufficio di PL, come descritto sopra, consente di destinare personale all'attività esterna nel servizio di pattuglia
	efficienza(3)	A partire dal 02/11/2022 verrà garantito un servizio interno per 3 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra le 13 ore di servizio giornaliero

Situazione di partenza	n. 1 agente in servizio – attività amministrativa dell'Ufficio di Polizia Locale da gestire manualmente
------------------------	---

Risultato atteso	organizzazione ufficio Polizia Locale attraverso la riorganizzazione puntuale delle funzioni/ gestione violazioni amministrative/ riorganizzazione ufficio con strumenti tecnologici, presenza di pattuglie sul territorio nell'attività di Polizia Locale
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: a partire dal 02/11/2022 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 3 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra le 13 ore di servizio giornaliero
	Risultato raggiunto al 80 % se: a partire dal 02/11/2022 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 2 giorni alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 12 ore di servizio giornaliero
	Risultato considerato non raggiunto se: a partire dal 02/11/2022 la riorganizzazione del servizio consentirà il servizio interno per 1 giorno alla settimana ed un'attività esterna che copra n° 10 ore di servizio giornaliero

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	COMUNE DI PONTENURE
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	ing. Enrico Montanari
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE: VIA MARCONI, VIA TORINO, VIA FIRENZE E ROTATORIA VIA EMILIA Opere di asfaltatura previa fresatura della pavimentazione esistente e posa in opera del nuovo tappeto d'usura -
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari
Risorse finanziarie previste	Stanziamiento di bilancio: 100 % a carico dell'Ente - Importo € 40.000,00 - MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' - PROGRAMMA 5 - Viabilità ed infrastrutture stradali

Indicatori	efficacia(3)	messa in sicurezza ed adeguamento di strade urbane
	efficienza(3)	ultimazione dei lavori entro il 30/11/2022

Situazione di partenza	fondo stradale ammalorato e pericoloso per presenza di buche, distacchi dell'asfalto, ecc.
Risultato atteso	emilnazione possibili pericoli legati allo stato manutentivo dei beni in oggetto

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se i lavori vengono completati entro il 30 novembre 2022
	Risultato raggiunto al 80 % se i lavori vengono completati entro il 31 dicembre 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: i lavori non sono completati entro il 31/12/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					4
	1	2	3	4	5	

Comune	COMUNE DI PONTENURE
Servizio	URBANISTICA
Responsabile	ing. Enrico Montanari
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	ART. 119 D.L. n. 34/2020 INCENTIVI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SISMABONUS A ACCESSO AGLI ATTI E VERIFICA PRATICHE EDILIZIE
	In seguito all'emanazione del Decreto-Legge n. 34 del 19.05.2020, convertito con modificazioni, sono stati previsti cospicui incentivi per l'efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici. L'obiettivo - che viene confermato alla luce della notevole mole di lavoro che ha comportato nel 2021 e che prevedibilmente comporterà anche nel 2022 - è di facilitare, mediante un servizio reso in presenza e in tempi severi, l'accesso alle pratiche depositate presso l'Ufficio Tecnico Comunale da parte dei tecnici incaricati, al fine di consentire di poter idoneamente e rapidamente accertare la posizione urbanistica degli immobili interessati dagli interventi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri
Risorse finanziarie previste	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA - PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Indicatori	efficacia(3)	L'attività di accesso agli atti avviene di norma mediante presentazione di apposita richiesta, contenente i dati relativi alla documentazione di cui si vuole prendere visione - il procedimento si conclude nei trenta giorni successivi alla data dell'istanza. Gli accessi atti nella quasi totalità dei casi riguardano l'intera ricostruzione storica dei vari interventi edilizi che si sono succeduti sui fabbricati
	efficienza(3)	Proseguire l'obiettivo della qualità migliore del servizio, migliorando i tempi di risposta da mantenere contenuti in 15 giorni anziché i 30 giorni consentiti dalla legge

Situazione di partenza	Come noto, l'attività di accesso atti negli ultimi anni è diventata una fra le più impegnative per l'Ufficio Urbanistica. Nell'anno 2021 l'attività è stata in termini numerici praticamente doppia rispetto agli anni precedenti per quanto riguarda l'indice relativo al solo numero di richieste (n. 104 rispetto alle usuali 60 circa) ma in realtà l'impegno è stato di gran lunga superiore rispetto a tale parametro, in quanto le richieste di accesso atti in generale, diversamente dal passato, ormai in generale non riguardano una singola pratica edilizia ma l'intera ricostruzione storica dei vari interventi edilizi che si sono succeduti sui fabbricati
Risultato atteso	L'Ufficio conferma l'obiettivo, anche per il 2022, che si presenta ancora come molto impegnativo per quanto riguarda gli accessi atti, di evadere tutte le richieste in tempi non superiori a 15 giorni.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: oltre il 90 % delle pratiche vengono evase in tempi non superiori a 15 giorni
	Risultato raggiunto al 80 % se: le pratiche evase in tempi non superiori a 15 giorni sono tra il 75 e il 90 %
	Risultato considerato non raggiunto se: le pratiche evase in tempi non superiori a 15 giorni sono meno del 75 %

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Certificazione covid 19. Gli Enti beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 DL 34/2020 e all'articolo 39, comma 1, DL 104/2020 confluite in avanzo vincolato al 31 dicembre 2020, e di cui all'articolo 1, comma 822 Legge 178/2020 devono trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2022 al Ministero dell'economia e delle finanze una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.
	In particolare, occorre certificare: - le informazioni riguardanti la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza (modello "COVID-19/2021") e l'elenco dei provvedimenti per l'adozione di politiche autonome di aumento o riduzione di aliquote e/o tariffe 2021 rispetto al 2019 e/o di agevolazioni 2021, ivi incluse le agevolazioni specifiche per COVID-19 (modello "COVID-19-Delibere/2021"); - la certificazione di cui sopra, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria (modello "CERTIFCOVID-19/2021"); - l'elenco dei provvedimenti inseriti nel modello "COVID-19-Delibere/2021", riprodotto automaticamente dal sistema in fase di certificazione e riportato nel modello "CERTIF-COVID19/A/2021"

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ENTRO 31 MAGGIO 2022
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza Sociale
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziameti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Trasferimenti legati a Covid 19 incassati nell'anno 2021 e dimostrazione utilizzo avanzo da Covid confluiti nell'avanzo vincolato del Rendiconto 2020.
Risultato atteso	Conteggio puntuale delle maggiori e minori spese e delle minori e maggiori entrate derivanti dalla situazione pandemica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 31.05.2022 verrà inviata al Ministero tramite il portale
	Risultato considerato non raggiunto se: la presentazione avverrà oltre tale data.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Puntuale e tempestivo controllo della tempestività dei pagamenti. Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. In caso di inadempimento al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito gli Enti sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota di risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi con conseguente riduzione degli altri stanziamenti di bilancio.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNO 2022
---------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff. Generali-Tributi-Personale-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP.- Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia Locale, Assistenza sociale
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi.
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Adozione tempestiva attività di programmazione dei pagamenti
	efficienza(3)	Raggiungimento obiettivo prefissato dalla legge

Situazione di partenza	Fatture fornitori da pagare
Risultato atteso	Raggiungimento e mantenimento del pagamento fatture entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31 dicembre i giorni di pagamento dalla data di ricezione delle fatture non supereranno i 30 giorni
	Risultato considerato non raggiunto se: la data di pagamento supererà i 30 giorni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Recupero crediti - controllo IMU e TASI - anno d'imposta 2017
	Nell'anno 2021 è necessario procedere alla verifica e controllo dell'Imposta Unica Comunale (IUC), introdotta a decorrere il 1° gennaio 2014 dalla L. 147/2013 e composta da : - IMU (imposta municipale propria) dovuta dal possessore di immobili, - TASI (tributo servizi indivisibili) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, - TARI (tributo servizio rifiuti) a carico dell'utilizzatore. Il progetto ha lo scopo di eseguire le attività di controllo IMU e TASI riferite all'anno d'imposta 2016 per verificare le posizioni dei contribuenti che non hanno versato le suddette imposte. Successivamente, è previsto l'invio degli atti di accertamento per il recupero dei relativi crediti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tributi
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi
Risorse finanziarie previste	Stanziamanti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	N. posizioni verificate / n. accertamenti emessi
	efficienza(3)	Emissione accertamenti di tutte le posizioni verificate (circa 232 posizioni da verificare: 138 per IMU - 94 per TASI)

Situazione di partenza	Crediti pregressi da recuperare
Risultato atteso	Notifica di tutti gli avvisi di accertamento per tutte le posizioni da verificare (n. 232 circa)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 30.11.2022 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento (n. 230 circa)
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il 31.12.2022 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento (n. 230 circa)
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31.12.2022 non saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				5 alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Recupero crediti - controllo TARI - anno d'imposta 2017
	Il progetto ha lo scopo di eseguire le attività di controllo TARI riferita all'anno d'imposta 2017 per verificare le posizioni dei contribuenti che non hanno versato la suddetta imposta. Successivamente, è previsto l'invio degli atti di accertamento per il recupero dei relativi crediti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tributi
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	N. posizioni verificate / n. accertamenti emessi
	efficienza(3)	Emissione accertamenti di tutte le posizioni verificate (circa 368 posizioni da verificare)

Situazione di partenza	Crediti pregressi da recuperare
Risultato atteso	Notifica di tutti gli avvisi di accertamento per tutte le posizioni da verificare (n. 368 circa)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 31.11.2022 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento (n. 368 circa)
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il 31.12.2022 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento (n. 368 circa)
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31.12.2022 non saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Aggiornamento basi territoriali e sezioni di censimento
	Il Comune di Pontenure è stato selezionato fra i comuni partecipanti al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2022. Come attività propedeutica al censimento è necessario procedere all'aggiornamento delle Basi Territoriali (BT), cioè la suddivisione del territorio comunale in località e sezioni. In particolare è necessario revisionare le sezioni del censimento per renderle aderenti alla realtà e agevolare il compito dei rilevatori. L'aggiornamento sarà effettuato in formato cartografico digitale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Perini Valeria - Bianchi Patrizia - Ferrari Chiara
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Miglioramento della qualità degli indirizzi - rendere più agevole la consultazione del territorio comunale in località e sezioni di censimento
	efficienza(3)	Eliminazione del cartaceo e conferimento delle B.T. in formato digitale

Situazione di partenza	Basi Territoriali non aggiornate, formato in parte cartaceo in parte digitale
Risultato atteso	Basi Territoriali aggiornate in formato cartografico digitale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 31.05.2022 sarà completato il processo di aggiornamento.
	Risultato raggiunto al 80 % se: i termini slitteranno di un mese
	Risultato considerato non raggiunto se: i termini slitteranno di oltre un mese

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					4	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Settore Servizi Sociali
Responsabile	SABINA BARABASCHI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	<p>La scrivente ha preso servizio presso questo Ente in data 21/02/2022. Dopo un primo periodo di presa visione del lavoro e dei necessari passaggi dei casi e delle responsabilità con la precedente responsabile, ho potuto analizzare il contesto generale di riferimento. Gli accadimenti storici che stiamo vivendo come l'emergenza energetica creata dalla guerra in Ucraina e la post-pandemia hanno creato nuove forme di povertà soprattutto in rileazione ai nuclei familiari che sono stotoposti ad aumenti e rincari economici oltre ad un intensificato lavoro di cura della prole.</p> <p>- MISURE DIRETTE E INDIRETTE A CONTRASTO ALLA POVERTA' RELATIVE AI NUCLEI FAMILIARI attraverso i seguenti interventi:</p> <p style="text-align: right;">1. Gestione pratiche</p> <p>Reddito di Cittadinanza: attivazione progetti puc (progetti pubblica utilità). 2. Convenzione pluriennale tra Comune e Parrocchia. 3. Adesione ai vari bandi distrettuali/regionali (es. bando affitto). 4. Bando comunale voucher per centri estivi .</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Assistente sociale SABINA BARABASCHI
Risorse finanziarie previste	1. Fondi Comunali previsti con l'approvazione del bilancio 2022/2024 (Missione 12-Programma 5) 2. Eventuali fondi Regionali e/o Nazionali 3. Missione 12 e Programma 5

Indicatori	efficacia(3)	1. avvio percorsi di pubblica utilità (puc) in collaborazione con il centro per l'impiego di fiorenzuola; 2. attivazione convenzione pluriennale (3 anni) con la parrocchia centro educativo "Omi Academy" frequentato da minori dai 4 ai 13 anni. 3. partecipazione bando affitto regionale emilia romagna. 4. attivazione voucher comunali centri estivi
	efficienza(3)	1. delibera di giunta dei progetti di pubblica utilità e attivazione di almeno n.1 progetto PUC. 2. delibera di approvazione tra Parrocchia e Comune di una convenzione pluriennale in riferimento all'attività educativa e sportiva + centro estivo rivolta ai minori frequentanti la scuola materna, scuola primaria di primo e secondo grado. 3. inserimento di almeno n.80 domande sul portale della regione. 4. approvazione delibera di giunta e attivazione di almeno n.50 domande.

Situazione di partenza	aumento di situazioni di nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale, economica, relazionale, abitativa e occupazionale.
Risultato atteso	diminuzione situazioni di indigenza economica - aumento dell'occupazione - aumento del benessere del singolo e di conseguenza della comunità - raggiungimento di maggiore equità nell'esigibilità dei diritti - diminuzione della povertà economica, relazionale ed educativa.

Criteri per la valutazione finale	L'obiettivo si ritiene raggiunto all'80% se gli indicatori di efficacia e efficienza sono stati espletati almeno n.3 su n.4 entro il 31/12/2022, mentre si ritengono raggiunti al 100% se nella medesima sono stati raggiunti n.4 su n.4 sempre entro il 31/12/2022.
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>
--

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1 - SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA INTEGRATIVA DISABILI A.S. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026. Predisposizione documentazione gara d'appalto Determinazione a contrarre Gara telematica tramite mercato elettronico P.A. con il supporto della S.U.A. della Provincia di Piacenza Aggiudicazione e stipula contratto
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Settore Sociale
Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta , Sabina Barabaschi.
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2022/2024

Indicatori	efficacia(3)	avvio gara telematica tramite Sater - Intercent-er entro il 31/07/2022
	efficienza(3)	Aggiudicazione servizio entro il 01/09/2022

Situazione di partenza	Scadenza appalto il 30.06.2022 e necessità affidamento servizio di assistenza educativa Integrativa disabili
Risultato atteso	Affidamento servizio di assistenza educativa Integrativa disabili

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 01/09/2022
	Risultato raggiunto al 80% se: AVVIO GARA ENTRO IL 31/07/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: AGGIUDICAZIONE NON CONCLUSA

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1 - SERVIZIO DI GESTIONE SEZIONI DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO" A.E. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 Predisposizione documenti di gara Determinazione a contrarre Gara telematica tramite mercato elettronico P.A. con il supporto della S.U.A. della Provincia di Piacenza Aggiudicazione e stipula contratto
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2022/2024

Indicatori	efficacia(3)	avvio trattativa tramite MEPA entro il 31/07/2022
	efficienza(3)	Aggiudicazione del servizio entro il 01/09/2022

Situazione di partenza	Scadenza precedente appalto il 31/07/2022 e necessità affidamento servizio di gestione sezioni del nido d'infanzia comunale
Risultato atteso	Affidamento servizio di gestione sezioni del nido d'infanzia comunale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 01/09/2022
	Risultato raggiunto al 80% se: AVVIO GARA ENTRO IL 31/07/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: AGGIUDICAZIONE NON CONCLUSA

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO
Responsabile	DOTT. KRISTIAN BERETTA
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1 - SERVIZIO DI REFEZIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO" A.E. 2022/2023
	Predisposizione documentazione progetto Determinazione a contrarre Trattativa tramite mercato elettronico P.A. Aggiudicazione e stipula contratto

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2022
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Kristian Beretta
Risorse finanziarie previste	Stanzamenti di bilancio 2022/2024

Indicatori	efficacia(3)	avvio trattativa tramite MEPA entro il 31/07/2022
	efficienza(3)	Aggiudicazione servizio di refezione entro il 01/09/2022

Situazione di partenza	Scadenza precedente appalto il 31/07/2022 e necessità affidamento servizio di gestione mensa interna al nido d'infanzia comunale
Risultato atteso	Affidamento servizio di refezione per il nido d'infanzia comunale "Pollicino"

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 01/09/2022
	Risultato raggiunto al 80% se: AVVIO TRATTATIVA ENTRO IL 31/07/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: AGGIUDICAZIONE NON CONCLUSA

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	DIREZIONE GENERALE - RUPCT
Responsabile	DOTT.SSA LISA GALLONELLI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
	Adempimenti volti a dare attuazione alle misure previste nel PUTPCT 2022 - 2024: a) aggiornamento del Piano triennale Unico 2021 - 2023 b) formazione annuale del personale c) attuazione delle misure previste nel Piano d) controlli interni - Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti i Servizi
-------------------------	-----------------

Risorse umane coinvolte	RUPCT Dott.ssa Lisa Gallonelli e tutti i Responsabili di Servizio
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	Stanziameti già previsti a bilancio.
------------------------------	--------------------------------------

Indicatori	efficacia(3)	a) predisposizione del Piano Unico 2022 - 2024 (entro il 30/04/2022)
	efficienza (3)	b) n° corsi per anno (almeno 1 per i Responsabili di Servizio e per tutto il personale) c) esecuzione delle misure (SI/NO) d) n° sedute controllo all'anno (2)

Situazione di partenza	Vedi Piano PUTPCT 2022 - 2024
------------------------	-------------------------------

Risultato atteso	Vedi tabella allegata
------------------	-----------------------

Criteri per la valutazione finale	<u>Risultato pienamente raggiunto</u> se tutte le attività programmate risultano realizzate.
	<u>Risultato raggiunto secondo la percentuale data dalla media delle percentuali di realizzazione delle attività programmate.</u>
	Risultato non raggiunto negli altri casi.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

	Descrizione	Unità di misura	Risultato accettabile	Risultato atteso
a	Predisposizione del PTPCT Unico 2022 - 2024	Tempo	30/04/2022	30/04/2022
b	Formazione annuale del personale	Numero	1	1
c	Attuazione delle misure previste nel Piano	SI / NO	SI	SI
d	Controlli interni - Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report	Numero	2	2

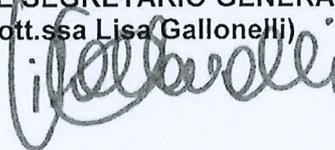
OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ORGANICAMENTE INTEGRATO CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E CON IL PIANO PERFORMANCES - 2022/2024.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta – Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, 07.12.2022

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lisa Gallonelli)

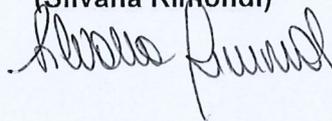


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, 07.12.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Silvana Rimondi)



PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL 15 DIC. 2022 e vi rimarrà per 15 gg.

ATTESTA
LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, D.lgs 267/2000

Pontenure, li 15 DIC. 2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 10.12.2022

per dichiarazione di immediata esecutività
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, D.lgs.n. 267/2000

Pontenure, 15 DIC. 2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pontenure, li 15 DIC. 2022



LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi
