



COMUNE DI PONTENURE
Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI N.1 COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA DEL COMUNE DI PONTENURE. PERIODO DAL 16/08/2021 AL 31/07/2022.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE E ISTRUZIONE

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di n.1 coordinatore pedagogico del servizio nido d'infanzia del Comune di Pontenure per il periodo dal 16/08/2021 al 31/07/2022.

PREMESSE

La L.R. 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" all'articolo 65 stabilisce che la Regione esercita le funzioni in materia sociale ed educativa già spettanti alle province e non ricomprese nell'art. 1 comma 85 della legge del 2014 e che con successive leggi regionali finalizzate a completare il processo di riordino normativo, in conformità con il comma 1, si provvede alla riforma delle leggi nei settori sociale ed educativo, con particolare riferimento alla legge regionale 10 gennaio 2000, n.1;

L'art. 55 della L.R. sopracitata, conferma, in capo ai Comuni, in forma singola ed associata, la promozione del coordinamento delle politiche formative con i servizi sociali, sanitari, educativi, culturali, sportivi, il sostegno ai soggetti del sistema formativo nel processo di qualificazione e di arricchimento dell'offerta formativa e la valorizzazione degli aspetti educativi e di cura dei servizi educativi per la prima infanzia;

La Regione Emilia Romagna, con legge n. 19 del 25 novembre 2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della Legge regionale n. 1/2000", all'art. 32, comma 1, stabilisce che "i Comuni e gli altri enti o soggetti gestori assicurano le funzioni di coordinamento dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati tramite figure professionali dotate di laurea, il cui indirizzo sarà stabilito con successiva direttiva, ai sensi dell'art. 1 comma 4";

La Regione Emilia-Romagna, con Deliberazione di Giunta n. 704/2019, ha inoltre approvato la Direttiva in materia di "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione della L.R. 19/2016". Tale Direttiva definisce requisiti e procedure per la valutazione dei nidi d'infanzia ai fini della concessione dell'accREDITAMENTO e in particolare, al punto 7 dell'Allegato 1 indica le funzioni e le dotazioni dei coordinatori pedagogici;

Il Settore Sociale e Istruzione del Comune di Pontenure ha pertanto necessità di affidare un incarico professionale in qualità di coordinatore pedagogico, come previsto dall'art. 32 della L.R. 19/2016.

Art.1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pontenure
Via Ugo Moschini 16
29010 PONTENURE (PC)

Art.2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di n.1 incarico professionale, per lo svolgimento delle funzioni di coordinatore pedagogico, per la qualificazione pedagogica del Servizio nido di infanzia del Comune di Pontenure per periodo dal 16/08/2021 al 31/07/2022.

Art. 3 - COMPITI DEL COORDINATORE

In relazione al suo operato, l'incaricato costituirà figura di riferimento diretto presso il Nido d'Infanzia comunale "Pollicino", svolgendo le seguenti attività:

- predisposizione di strumenti per la elaborazione della programmazione educativa e didattica e verifica costante del suo svolgimento presso i servizi;
- supporto all'organizzazione degli spazi e dei materiali di gioco;
- gestione e conduzione dei collettivi di lavoro dei diversi servizi e promozione di scambi e di confronti inerenti ai temi di loro pertinenza;
- la realizzazione di azioni di monitoraggio, documentazione e valutazione;
- promozione della partecipazione delle famiglie all'attività dei servizi per l'infanzia; supporto e consulenza per l'inserimento di bambini con handicap e per percorsi individualizzati di lavoro per bambini con difficoltà, nonché l'individuazione di percorsi e strategie di inserimento volti all'integrazione dei bambini stranieri;
- il supporto al personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità;
- organizzazione del piano di formazione ed aggiornamento del personale e supporto per la traduzione dei contenuti teorici sul piano operativo;
- attivazione di iniziative per la continuità educativa nido/materna e in collaborazione con la rete dei servizi territoriali pubblici e privati;
- partecipazione al Coordinamento Pedagogico Provinciale;

Il Coordinatore pedagogico incaricato svolgerà le attività sopra indicate attraverso:

- la propria presenza all'interno del Servizio
- collettivi degli educatori ed operatori
- rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati
- presenza al Tavolo di coordinamento provinciale,

e comunque in stretta collaborazione con il responsabile del Settore Istruzione del Comune, nonché con gli Enti preposti alla programmazione dei servizi per l'infanzia.

Art. 4 - DURATA E TEMPI DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata per il periodo dal 16/08/2021 al 31/07/2022 e si prevede il seguente impegno orario riferito ad ogni anno educativo:

- n. 228 ore annuali per anno educativo di attività presso i nidi d'infanzia comunale (n.6 ore medie settimanali per 38 settimane per ciascuno dei nidi indicati)
- n. 20 ore annuali per anno educativo di presenza al Coordinamento Pedagogico Territoriale

Art.5 - TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il presente avviso è pertanto finalizzato al conferimento di un incarico professionale in qualità di coordinatore pedagogico. L'attività oggetto del presente avviso non consiste in un affidamento di servizio regolato dal codice degli appalti ma in un incarico professionale disciplinato dall'art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs.165/2001 e si configura come contratto di prestazione d'opera ex art. 2222-2238 del codice civile. L'incarico si configura come lavoro autonomo esercitato da persona fisica, e non è in alcun modo assimilabile al rapporto di natura dipendente ed esclude ogni vincolo di subordinazione.

Art. 6 - COMPENSI

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Pontenure corrisponderà un compenso complessivo massimo di € 12.400,00 per anno educativo relativo all'intero periodo (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali), e saranno comprensivi di tutte le spese che il professionista dovrà sostenere in relazione allo svolgimento delle prestazioni.

Il compenso verrà determinato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, con procedure e modalità comunicate successivamente dall'Amministrazione Comunale, e previo riscontro del funzionario comunale Responsabile. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica al Protocollo dell'Ente.

Art. 7 - REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro/collaborazione, con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non trovarsi in condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione;
- f) Titolo di studio: lauree previste dalla L. 205/2017, art. 1, comma 595 e ss.mm.ii. I "coordinatori pedagogici" che risultano essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), hanno titolo per continuare ad operare come tali, purché in possesso di titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita "Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico".
- g) Esperienza di almeno 5 anni come coordinatore pedagogico presso i Nidi d'Infanzia di Enti Locali o Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati convenzionati;
- h) Qualifica di libero professionista, in possesso di partita IVA
- i) Idoneità psico-fisica all'incarico
- j) Possesso di patente di guida tipo B ed automunita;
- k) Polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

Art. 8 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in carta libera, entro e non oltre le ore 12 del giorno 07/08/2021 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontenure (PC) o spedita con raccomandata A.R. ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pontenure Via Moschini 16 Pontenure (PC), utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

La domanda e gli allegati (di seguito descritti) dovranno essere contenuti in una busta sulla quale dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura **“Procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per n.1 coordinatore pedagogico del servizio nido d'infanzia del Comune di Pontenure”** Periodo dal 16/08/2021 al 31/07/2022.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

La mancata sottoscrizione della domanda/dichiarazione o del curriculum, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il **curriculum formativo professionale** datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.
2. **Elaborato tecnico** come specificato dalla lettera D del presente avviso, redatto in carta semplice;
3. Copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA.

Il Responsabile di Servizio valuterà i candidati sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali) e della proposta operativa (progetto) ed avrà a disposizione 100 punti massimi da attribuire come segue:

A - TITOLI DI STUDIO (complessivi 10 disponibili)

Verrà valutato il titolo di laurea attinente sulla base della votazione finale e precisamente:

da 66	a 76	punti 0
da 77	a 87	punti 4
da 88	a 98	punti 6
da 99	a 110	punti 10

in caso di più titolo di laurea attinenti, verrà considerato quello con la votazione maggiore.

B - TITOLI DI SERVIZIO (complessivi 30 punti disponibili)

Verranno attribuiti punti 3 per ogni anno di esperienza (ulteriore ai cinque anni già previsti per accedere al presente bando) come coordinatore pedagogico presso i Nidi d'Infanzia di Enti Locali o Istituzioni Scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati convenzionati, fino ad un massimo di 30 punti. Per le frazioni di anno verranno assegnati punti 0,25 per ogni mese di servizio.

Il Comune si riserva di verificare direttamente la veridicità di quanto attestato, previa acquisizione del certificato di servizio da parte dell'ente presso cui è stato prestato il servizio stesso.

C - TITOLI VARI (complessivi 10 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno **attinenza con la professionalità** connessa al profilo da ricoprire fino ad un massimo di 10 punti:

- | | |
|---|------------------|
| • Ulteriori titoli di laurea oltre a quello valutato al precedente punto a) | punti 2 ciascuna |
| • Pubblicazioni attinenti | punti 2 ciascuna |
| • Corsi di formazione attinenti con attestato finale | punti 1 ciascuna |
| • Master attinenti con attestato finale | punti 2 ciascuno |

D - ELABORATO TECNICO - PROGRAMMAZIONE INTEGRATA CONTINUITA' EDUCATIVA 0-6 ANNI (complessivi 50 punti disponibili)

Il candidato dovrà presentare un elaborato tecnico (massimo 4 pagine formato A4) in cui illustrare in modo esaustivo e dettagliato finalità, obiettivi e metodologia per la costruzione di una progettazione integrata tra servizio educativi prima infanzia e scuola dell'infanzia.

Il punteggio attribuibile sarà il seguente:

- | | | |
|--|--------------|----|
| • progetto mancante o ritenuto non pertinente: | fino a punti | 0 |
| • Scarso | fino a punti | 10 |
| • Sufficiente: | fino a punti | 20 |
| • Buono: | fino a punti | 35 |
| • Ottimo: | fino a punti | 50 |

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Verrà predisposta una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pontenure e sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione sarà affidata con apposita Determinazione dirigenziale al professionista selezionato e sarà oggetto di specifico contratto da stipularsi per iscritto.

L'incarico verrà assegnato al candidato classificato al primo posto della graduatoria, che dovrà perentoriamente prendere servizio nei tempi indicati al precedente art. 4; diversamente il candidato sarà considerato rinunciatario e si procederà secondo quanto stabilito al precedente articolo 10.

Art. 12 - CLAUSULA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Pontenure in qualità di comune capofila si riserva, in modo insindacabile, la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura;
- interrompere l'incarico già affidato o prevedere delle modifiche in termini quantitativi, dandone un formale preavviso di 30 giorni, qualora intervenissero modificazioni per

l'amministrazione conferente degli assetti istituzionali, organizzativi e delle disponibilità finanziarie.

Art. 13 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Pontenure. Eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno rese note ai candidati tramite pubblicazione sul sito web comunale.

Nel rispetto dell'art. 15 del D.Lgs.33/2013 si procederà con la pubblicazione nel sito Internet del Comune di Pontenure, in Amministrazione Trasparente, degli atti connessi all'affidamento dell'incarico.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A.S. Enrica Vignola – Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione Comune di Pontenure (PC);
tel. 0523/692045

e-mail: assistentesociale.pontenure@sintranet.it

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR e del D.Lgs.196/2003 così come modificato e integrato al D.Lgs.101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra. Titolare del trattamento è il Comune di Pontenure. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679.

Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Comune di Pontenure ha nominato un DPO (Data Protection Officer) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.

Art. 16 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIALE E ISTRUZIONE



(Assistente Sociale Enrica Vignola)