



# COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N. 64

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2016-2018.**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **VENTOTTO** del mese di **MAGGIO** alle ore **12,00**, convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nella persona dei Sigg.:

		Pres.	Ass.
GRUPPI Manola	Sindaco	SI	
FAGNONI Angela	Assessore	SI	
AMICI Alessandro	Assessore	SI	
DEMICHELI Luigi	Assessore	SI	
MODENESI Roberto	Assessore	SI	
		5	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Enrico Corti.

La Sig.ra Avv. Manola Gruppi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e nei termini di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.**

Con separata votazione UNANIME, stante l'urgenza del deliberare, DICHIARA la presente, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Avv. Manola GRUPPI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Enrico Corti

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO. PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2016-2018.**

### **RELAZIONE**

Premesso che questa Amministrazione è dotata di organigramma che prevede organizzazione strutturata sulla presenza di sette servizi al fine di individuare con certezza i livelli di responsabilità, fissando in particolare due servizi di supporto ( affari generali e finanziari ) e quattro servizi all'utenza ( sociale, sport cultura e istruzione, manutenzione patrimonio, urbanistica e lavori pubblici ), tenuto conto che la polizia municipale è gestita in convenzione;

Considerato che in concomitanza con l'approvazione del PEG occorre precisare gli obiettivi straordinari - performance - che i distinti settori sono chiamati a raggiungere nell'esercizio di competenza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 110/2009 al fine di migliorare l'efficacia dei servizi con l'assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie;

Ritenuto di definire le performance del triennio 2016 - 2018, ad oggi riferite alla annualità 2016 con riserva di modifiche, adeguamento e integrazione in coerenza con il DUP e le linee strategiche definite dalla Amministrazione, nel rispetto della distinzione tra competenze gestionali e di indirizzo politico-amministrativo;

Dato atto che le performance devono intendersi come obiettivi straordinari e qualificanti della gestione, con la caratteristica della misurabilità in base a indicatori di efficienza, efficacia ed economicità, nonché con criteri oggettivi di valutazione;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di cui all'allegato A;

### **PROPONE**

1. Approvare il Piano performance del triennio 2016 - 2018, ad oggi riferite alla annualità 2016 con riserva di modifiche, adeguamento e integrazione in coerenza con il DUP e le linee strategiche definite dalla Amministrazione, nel rispetto della distinzione tra competenze gestionali e di indirizzo politico-amministrativo;

2. Dare atto che il Piano performance per l'anno 2016 è definito nelle seguenti risultanze distinto per Settori gestionali:

- **AFFARI GENERALI** : proposte di adeguamento dei regolamenti riferiti alle materie di competenza;
- **FINANZE** : proposta di adeguamento del regolamento di contabilità;

- **MANUTENZIONE** : proposta di manuale delle manutenzioni del patrimonio con priorità dei piccoli servizi di manutenzione elettrica, del parco giochi e verifica della integrità delle strutture con periodicità di 30 giorni e antecedenti l'apertura;
- **URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI** : approvazione del PSC e adeguamento disciplina al D.Lgs. 50/2016
- **CULTURA ISTRUZIONE SPORT** : standardizzazione modulistica e definizione procedure di accesso ai servizi con pubblicazione sul sito
- **SOCIALE** : standardizzazione modulistica e definizione procedure di accesso ai servizi con pubblicazione sul sito

3. Dare atto che il PEG definisce le risorse strumentali, finanziarie e umane a disposizione dei settori per il raggiungimento delle performance;

4. Stabilire i seguenti indicatori comuni a tutti i settori :

- **economicità** : utilizzo risorse proprie senza ulteriori costi per l'amministrazione oltre quelli obbligatori
- **efficienza** : ottenimento del risultato entro il termine del 31 dicembre 2016 con elaborazione dei documenti valutabili dall'O.V. in base alla completezza, complessità e accessibilità dei medesimi;
- **efficacia** : fruibilità della utenza con pubblicazione sul sito e altri mezzi di divulgazione alla cittadinanza.

Allegato A

**OGGETTO. PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2016-2018.**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto dott. Enrico Corti – Segretario Comunale, in qualità di responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, li 28.05.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Enrico Corti)



*Enrico Corti*

---

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL 09 GIU. 2016 e vi  
rimarrà per 15 gg.

ATTESTA  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to Ivana Nani

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Enrico Corti

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

La sujestesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, D.lgs  
267/2000

Pontenure, li 09 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Enrico Corti

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 28/05/2016

per dichiarazione di immediata esecutività  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, D.lgs.n. 267/2000

Pontenure, li 09 GIU. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Enrico Corti

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Pontenure, li 09 GIU. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Enrico Corti)