



Matilde Perri

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Giugno 2023 - Agosto 2023

Stagista amministrativo Comune di Pontenure | Pontenure

- Archiviazione della documentazione in formato cartaceo e elettronico.
- Effettuazione di commissioni e altre attività di segreteria richieste dai colleghi.
- Supporto organizzativo all'ufficio e al referente nella gestione delle attività quotidiane.
- Riordino dei materiali di cancelleria e dei consumabili per le stampanti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - 2024

Diploma quadriennale | Linguistico

Liceo M. Gioia , Piacenza

Attualmente sono una studentessa universitaria presso l'Università degli Studi di Milano Statale nella facoltà di scienze politiche, economiche e sociali.

- Borsa di studio di ateneo dell'Università degli Studi di Milano Statale.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: C1
Avanzato

Spagnolo: B2
Intermedio superiore

Cinese (mandarino): A2
Elementare

Tedesco: A2
Elementare

📍 29010, Pontenure

📞 3398434622

✉️ matildeperri006@gmail.com

📅 06/05/2006

🚗 Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Studente al Secondo anno di Università con brevi esperienze di stage in ambito Organizzativo nel corso delle quali ha dato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso eppure coinvolgente come quello comunale. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Indipendenza nella gestione delle mansioni
- Attenzione alle tematiche proposte
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Uso dei principali strumenti informatici

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

Matilde Perri