



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

v. Moschini,16 - 29010 Pontenure (pc) - tel. 0523/692047 – pec: comune.pontenure@sintranet.legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE, IN REGIME DI CO- PROGETTAZIONE, DEL SERVIZIO DEL CENTRO EDUCATIVO E DEL CENTRO ESTIVO. PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2028. CIG: B76EAE4646.

Richiamata la seguente normativa:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- Il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* ove si sottolinea l’importanza del Coinvolgimento dei soggetti del Terzo settore sia per la progettazione degli interventi che per la gestione degli stessi:
Art. 1 comma 4: *“Gli Enti del Terzo Settore sono riconosciuti e inclusi nella programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;
Art. 5 comma 2: *“Gli Enti Locali, ai fine dell’affidamento dei servizi sociali, possono promuovere azioni per favorire la trasparenza, la semplificazione amministrativa e il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e di verifiche che tengano conto di qualità e caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale”*;
- il D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017 *“Codice del Terzo Settore”* e, in particolare, l’art. 55 D. Lgs. N. 117 del 03/07/2017:
comma 1 *“..le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”*;
e comma 3 *“La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2”*;

Atteso che l’Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 09.06.2025, esprimeva specifico indirizzo al fine della realizzazione di attività dei servizi centro educativo e del servizio centro estivo dal 01.09.2025 al 31.08.2028, attraverso procedura di co-progettazione con Enti del Terzo Settore ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs n. 117 del 3 Luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), individuando le principali linee di indirizzo;

Considerato che:

- il rapporto con le realtà del Terzo Settore del territorio è una risorsa che può concorrere al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed alla realizzazione degli interventi di promozione e tutela sociale del territorio;
- la co-progettazione si configura come strumento idoneo e innovativo per realizzare una tipologia di servizi adeguata ai bisogni in generale ed in particolare nell'area minori e ragazzi;
- la collaborazione per l'organizzazione degli obiettivi si realizza attraverso una compartecipazione dell'Ente del Terzo Settore partecipante alla realizzazione del progetto con proprie risorse intese come attrezzature, strumentazioni, risorse umane, attività di coordinamento e organizzazione, cura dei rapporti con la rete territoriale;
- la co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti di servizi, interventi ed attività da realizzare in termini di partenariato tra amministrazione e privato sociale e che trova fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza e partecipazione;

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Determinazione n. 532/2025,

è indetto un avviso pubblico per invitare i soggetti del Terzo Settore interessati alla co-progettazione di attività del centro educativo e del centro estivo.

1. Oggetto dell'avviso

Il presente avviso ha per oggetto la co-progettazione per la realizzazione d'interventi che dovranno essere svolti indicativamente nel periodo tra il 01/09/2025 e il 31/08/2028:

attività educativa extra-scolastica, rivolta a minori di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni: rivolta a minori frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio dovrà garantire un'adeguata dedizione al sostegno didattico a tutte le altre attività: sportive, artistiche, ricreative e ludiche.

Le attività dovranno essere previste principalmente dal lunedì al venerdì e calendarizzate a seconda dell'attività svolte.

2. Finalità e Destinatari**Finalità**

Sostenere i minori e le famiglie nel proprio compito educativo nell'attivazione promozione di servizi educativi, relazionali, ricreativi e ludico-sportivi in orario extrascolastico e nel periodo estivo rivolti ai bambini dalla scuola primaria, secondaria di primo grado e ai bambini della scuola dell'infanzia.

Il Soggetto/i gestore/i dovrà/nno creare un'alleanza educativa con le realtà del territorio valorizzando tutte le risorse della comunità nell'ottica di sviluppare un welfare comunitario ed inclusivo.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- favorire la partecipazione attiva dei minori valorizzandone la personalità;
- creare opportunità di incontro e rafforzare la socialità e l'integrazione tra pari;
- favorire lo sviluppo di una comunità educante che si faccia carico nel suo insieme dello sviluppo di condizioni di crescita e maturazione in un contesto sociale sano ed inclusivo;

- garantire un servizio di sostegno alle famiglie, in particolare ai nuclei familiari in situazione di fragilità (nuclei monogenitoriali e/o privi di reti di sostegno ecc), alleggerendone i carichi di cura;
- contrastare la povertà educativa e relazionale;
- assicurare un adeguato sostegno educativo/didattico/formativo attraverso lo svolgimento dei compiti, delle attività ludico espressive di gruppo e sportive;
- intervenire precocemente su situazioni di disagio educativo;
- condividere un patto educativo con le famiglie e con le agenzie educanti (es. scuola);
- coinvolgere le risorse del volontariato presenti all'interno della comunità;
- favorire l'acquisizione di comportamenti volti al rispetto reciproco, alla collaborazione, alla valorizzazione delle differenze e all'integrazione;
- favorire l'inclusione sociale di minori che rischiano stati di isolamento socio-relazionali e di emarginazione;
- favorire l'inclusione sociale di minori in carico al Servizio Sociale Professionale del Comune di Pontenure (pc);
- sviluppare maggiormente il lavoro di rete sul territorio rafforzando la sinergia tra il livello istituzionale (Ente locale, Istituzioni scolastiche) e il terzo settore (associazionismo, privato sociale) evitando una frammentazione nell'offerta dei servizi educativi;

Destinatari e Attività

- le attività saranno rivolte ai minori della scuola primaria, secondaria di primo grado e della scuola dell'infanzia;
- l'attività dovrà proseguire anche nel periodo estivo (almeno dalla fine dell'attività dell'agenzie educative e scolastiche fino al 31.07... di ogni anno);
- le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì in orario extrascolastico e saranno volte a garantire aiuto nello svolgimento dei compiti, attività espressive, musicali, sportive e relazionali;
- inserimento di bambini segnalati dal servizio sociale tutela minori collaborando nella realizzazione di progetti individualizzati anche su casi complessi e concordati con l'Ente;
- coinvolgimento del Servizio Sociale Professionale Tutela Minori e Famiglie in caso di situazioni di disagio sociale meritevoli di un approfondimento;
- favorire l'inclusione di minori portatori di disabilità previa valutazione e condivisione di un progetto individualizzato con i servizi territoriali titolari della presa in carico. Nello specifico il gestore/i si impegna/no anche nel periodo estivo ad attivare progetti individualizzati, in collaborazione con l'Ente Locale, a favore dei minori con certificazione di disabilità senza pretendere alcun onere a carico delle famiglie rispetto alla quota d'iscrizione, compatibilmente con le capacità ricettive e organizzative della struttura;
- collaborare con le agenzie territoriali per la promozione e lo sviluppo di sinergie operative attraverso la regia dell'Ente Locale;
- garantire il servizio trasporto e mensa laddove necessario nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- concordare con il Comune eventuali agevolazioni tariffarie e/o situazioni in cui il Comune si farà carico delle rette dei minori frequentanti il servizio, previa indagine socio-economica svolta dell'Ente Pubblico attraverso il Servizio Sociale Professionale;

3. Soggetti destinatari della manifestazione di interesse e requisiti di partecipazione

L'avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore, individuati dall'art. 4 del D. Lgs. 117 /2017, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a

contrattare con la Pubblica Amministrazione;

2. Non avere a proprio carico divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

3. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;

4. Non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;

5. Non essere in corso in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490;

6. Non aver subito sentenze di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

7. Di non essere incorso in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

8. Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale gli enti del Terzo Settore in forma singola o associata. È ammessa la riunione dei concorrenti in associazioni temporanee di imprese o di scopo (ATI/ATS), costituite o costituende, quale forma di collaborazione/compartecipazione formalizzata di più soggetti che, nel caso di selezione, dovranno aggregarsi in associazioni temporanee di imprese o di scopo (ATI/ATS), o in altre forme contrattuali in uso nello stato italiano. Nella proposta progettuale devono essere indicate le attività che saranno eseguite dai singoli operatori individuati e costituenti il raggruppamento stesso. In caso di ATI/ATS, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati, nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente Avviso. In caso di ATI/ATS non ancora costituite, allegata alla domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta anche la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento stesso (modulo Allegato2). In caso di domanda ammessa e finanziabile, l'ATI/ATS in parola dovrà essere costituita entro la data di stipula della convenzione.

Sono inoltre necessari i seguenti **requisiti di ordine professionale**:

9. aver maturato un'esperienza almeno triennale nell'organizzazione e gestione di servizi educativi extrascolastici e estivi.

Il possesso del suddetto requisito dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante dell'Associazione ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

4. Quadro progettuale ed economico

Per quanto concerne il quadro progettuale di riferimento si rimanda al documento allegato al presente Avviso (Allegato4). Per quanto riguarda le risorse economiche messe a disposizione dal Comune di Pontenure per la realizzazione degli interventi, si stima una spesa presunta massima così ripartita dal 01.09.2025 al 31.08.2028:

- attività educativa diurna extra- scolastica, rivolta a minori di età compresa tra i 3 e i 13 anni:
€90.000,00;

- attivati estiva €24.000,00

Totale: 114.000,00 €.

Le risorse economiche disponibili risultano essere, per l'intera durata della Convenzione (36 mesi), corrispondenti ad un importo presunto *massimo annuale* di €38.000,00.

La spesa effettiva verrà determinata sulla base della rendicontazione degli interventi effettivamente erogati per cui potrà subire riduzioni corrispondenti alle prestazioni od attività in parte o del tutto non resi e sarà comunque vincolata alle disponibilità di bilancio.

5. Personale impiegato nella gestione delle attività

L'Ente del Terzo Settore dovrà garantire che il personale impiegato nelle progettazioni abbia esperienze e competenze adeguate alla realizzazione delle attività previste.

L'ETS dovrà garantire nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto della co-progettazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e ad applicare gli eventuali incrementi previsti contrattualmente.

L'ETS è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali, nonché in materia di controlli sanitari, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi; in particolare si obbliga ad effettuare, alle scadenze previste, il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori per legge.

È obbligo dell'ETS rispettare le norme relative alla sicurezza della salute dei lavoratori. La ditta appaltatrice dovrà garantire la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale.

6. Assicurazioni

L'Ente del Terzo Settore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale e dei minori che frequenteranno le attività nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose), esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

7. Modalità e termini di presentazione delle istanze

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12.00 del giorno 21/07/2025**, a mezzo PEC all'indirizzo **comune.pontenure@sintranet.legalmail.it**:

Ogni candidatura dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante con allegato un documento di riconoscimento di identità validità del sottoscrittore;
- proposta progettuale per ogni intervento/servizio per il quale si intende avanzare la propria candidatura sottoscritta dal legale rappresentante: breve relazione (massimo 7 facciate) elaborata sulla base delle indicazioni fornite al Punto 8, la sua articolazione, le attività previste e la modalità di svolgimento, oltre le due dichiarazioni.
- Altro documento ritenuto utile, allegato all'Avviso.

Per chiarimenti e /o quesiti inerenti il presente Avviso l'ETS possono inviare formale quesito/i alla pec istituzionale **comune.pontenure@sintranet.legalmail.it** nel periodo compreso tra il giorno 9 luglio 2025 al 12 luglio 2025.

8. Selezione dei *Partner*: modalità e criteri

L'esame delle domande di co- progettazione e la predisposizione di una graduatoria per ognuno e degli interventi previsti, verranno affidati ad una Commissione, appositamente creata con atto del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale.

La proposta progettuale per ogni singolo intervento è valutata secondo i seguenti criteri e corrispondenti punteggi massimi fino ad un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

| | Criterio | Punteggio |
|----------|--|--|
| 1 | Progetto educativo, organizzativo e gestionale (massimo 4 facciate) | |
| | Valutazione del progetto educativo/estivo da allegare all'istanza contenente finalità, attività, organizzazione, articolazione del servizio e personale. Sarà assegnato il punteggio massimo al progetto valutato più completo e rispondente alle indicazioni fornite. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto. | 40 |
| 2 | Esperienza maturata nell'organizzazione di servizi analoghi (tabellare) | |
| | Sarà assegnato il punteggio massimo al candidato oltre 4 anni di esperienza maturata in entrambi i servizi. Agli altri candidati un punteggio secondo la tabella a fianco. L'ETS dovrà produrre una dichiarazione firmata dal rappresentante legale. | 3 anni= 0 4 anni= 5 oltre 4 anni= 10 |
| 3 | Integrazione con il territorio (massimo 1 facciata) | |
| | Modalità di coinvolgimento e sinergia con la rete formale e informale del territorio | 10 |
| 4 | Collaborazione altri soggetti ETS (tabellare) | |
| | Collaborazioni con altri soggetti ETS del territorio in relazione all'attività a favore dei minori. Sarà assegnato il punteggio massimo al numero di collaborazioni oltre le tre, in correlazione al progetto proposto. Agli altri candidati un punteggio secondo la tabella a fianco. L'ETS dovrà produrre una dichiarazione firmata dal rappresentante legale e dal rappresentante legale dell'ETS con cui collabora. | 1 collaborazione= 0 2 collaborazioni= 5 Oltre 3 collaboraz. = 10 |
| 5 | Piano finanziario (Massimo 1 facciata) | |
| | Valutazione della fattibilità e sostenibilità economica del progetto, nonché l'adeguatezza delle risorse messe a disposizione. Sarà assegnato il punteggio massimo al piano ritenuto più efficace e sostenibile. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto. | 10 |
| 6 | Risorse aggiuntive messe a disposizione dall'ETS (Massimo 1 facciata) | |
| | Eventuali ulteriori risorse che l'ETS intende impiegare nella realizzazione del progetto. Sarà assegnato il punteggio massimo alle risorse aggiuntive valutate più congrue, efficaci e migliorative e innovative. Alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto. | 20 |

Non verranno approvati i progetti che non raggiungono il punteggio minimo di 60/100.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla pubblicazione di una graduatoria per ciascuno degli interventi previsti e determinerà il/i soggetto/i ammesso/i alla fase di co- progettazione.

9. Tavolo di co- progettazione e stipula della convenzione

I soggetti ammessi parteciperanno insieme al personale dell'Ente alla fase di co- progettazione, consistente in una o più sedute che consentirà la definizione di un progetto condiviso, a carattere operativo, per la gestione dei Servizi, salvo proroghe disposte dal Responsabile del procedimento.

L'adozione del progetto definitivo sarà oggetto di approvazione tramite apposito provvedimento, a seguito del quale le parti coinvolte procederanno alla sottoscrizione di apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti come da schema allegato.

In caso di mancata sottoscrizione della predetta Convenzione e/o inosservanza della stessa, non si procederà al convenzionamento con i partner e nulla sarà loro dovuto sul piano economico e nulla potrà essere rivendicato a titolo di compenso, indennità, risarcimento o altro emolumento.

10. Direzione organizzativa e controllo

I soggetti selezionati quali partner del Comune di Pontenure assumono la direzione tecnico-organizzativa e gestionale del progetto. Al Comune di Pontenure spetta l'attività di supervisione e di controllo.

11. Trattamento dei dati personali

(Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018) Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO del Comune di Pontenure, *mail: dpo@comune.pontenure.pc.it*. I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Pontenure esclusivamente per le finalità del presente bando.

12. Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Pontenure, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Pontenure esclusivamente per le finalità del presente bando.

13. Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile Settore Servizi Sociali del Comune di Pontenure (PC), Tel. 0523/692047 e-mail: assistentesociale@comune.pontenure.pc.it. Per chiarimenti e /o quesiti inerenti il presente Avviso l'ETS può inviare formale quesito/i alla pec istituzionale comune.pontenure@sintranet.legalmail.it nel periodo compreso tra il giorno 9 luglio 2025 al 12 luglio 2025 indicando nell'oggetto la seguente dicitura: *“quesito/i relativo alla manifestazione d'interesse ai fini della realizzazione, in regime di co-progettazione, del servizio del centro educativo e del centro estivo. periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2028”*. I Quesiti verranno protocollati e successivamente pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Pontenure con la relativa risposta dell'Ente, in modo che tutti i soggetti interessati possano accedere ai chiarimenti. Nessun altro tipo di modalità comunicativa verrà presa in considerazione.

14. Disposizioni finali

Il Committente, in esecuzione del disposto del D.Lgs. 81/2008, ha effettuato un'analisi per l'identificazione di eventuali rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Da tale analisi non sono emersi rischi da interferenza che si distinguano da quelli propri dell'attività dell'Aggiudicatario, che dovrà provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro e quantificare eventuali oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

15. Controversie e Foro Competente

Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Piacenza.

ALLEGATI

Insieme al presente Avviso sono pubblicati i seguenti allegati:

Allegato 1: modello istanza manifestazione d'interesse;

Allegato 2: lettera d'intenti

Allegato 3: schema di Convenzione.

Allegato 4: documento progettuale.

La Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale