

Comune di

Pontenure

Relazione al  
Rendiconto di  
Gestione

2023

# Indice generale

---

La relazione al rendiconto.....	1
Quadro normativo di riferimento.....	1
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.....	2
Il risultato di amministrazione.....	3
Analisi delle entrate.....	4
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	6
Trasferimenti correnti.....	7
Entrate extratributarie.....	8
Entrate in conto capitale.....	9
Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	10
Accensione di prestiti.....	11
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	13
Le missioni e i programmi.....	14
Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	15
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	17
Missione 2 - Giustizia.....	18
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	19
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	20
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.....	21
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	22
Missione 7 - Turismo.....	23
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	24
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	25
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	26
Missione 11 - Soccorso civile.....	27
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	28
Missione 13 - Tutela della salute.....	29
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	30
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	31
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.....	32
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	33
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	34
Missione 19 - Relazioni internazionali.....	35

Missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	36
Missione 50 - Debito pubblico.....	37
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....	38
Analisi della spesa.....	39
La spesa corrente.....	41
La spesa in conto capitale.....	44
La spesa per incremento di attività finanziarie.....	47
La spesa per rimborso di prestiti.....	49
La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere.....	50
Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	51
Parte Entrata.....	51
Parte Spesa.....	52
Il risultato della gestione di competenza.....	53
La gestione e il fondo di cassa.....	55
La gestione dei residui.....	57
Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa.....	59
Il conto economico.....	64
Lo stato patrimoniale.....	66
L'equilibrio di bilancio.....	69
Conclusioni.....	71

# Indice delle tabelle

---

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.....	3
Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate.....	4
Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative.....	6
Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti.....	7
Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie.....	8
Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale.....	9
Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	10
Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti.....	11
Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni.....	13
Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	15
Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	17
Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia.....	18
Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	19
Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	20
Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali .....	21
Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	22
Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo.....	23
Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	24
Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	25
Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	26
Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile.....	27
Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	28
Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute.....	29
Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	30
Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	31
Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca...	32

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche .....	33
Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	34
Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali.....	35
Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	36
Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico.....	37
Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....	38
Tabella 33: Analisi della spesa per titoli.....	39
Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati.....	41
Tabella 35: La spesa corrente per missioni.....	42
Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati.....	44
Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni.....	45
Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati.....	48
Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati.....	49
Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati.....	50
Tabella 41: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	51
Tabella 42: Il risultato della gestione di competenza.....	54
Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo.....	56
Tabella 44: Fondo di cassa.....	56
Tabella 45: Residui attivi.....	58
Tabella 46: Residui passivi.....	58
Tabella 47: Conto economico.....	65
Tabella 48: Stato patrimoniale attivo.....	67
Tabella 49: Stato patrimoniale passivo.....	68
Tabella 50: Equilibrio economico-finanziario.....	70

---

# La relazione al rendiconto

---

## Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" ( D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

## Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

# Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			2.639.146,73
Riscossioni	1.432.963,11	4.849.933,18	6.282.896,29 (+)
Pagamenti	1.017.740,35	5.132.386,73	6.150.127,08 (-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			2.771.915,94 (=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00 (-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.771.915,94 (=)
Residui attivi	1.339.190,88	1.090.963,58	2.430.154,46 (+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	766.340,59	1.247.803,39	2.014.143,98 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>			114.756,73 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>			480.036,23 (-)
<b>Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) <sup>(2)</sup></b>			<b>2.593.133,46 (=)</b>

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

# Analisi delle entrate

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo questa doverosa premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.556.500,00	3.275.488,23	92,10%
2 - Trasferimenti correnti	963.082,47	739.157,29	76,75%
3 - Entrate extratributarie	956.160,51	877.735,59	91,80%
4 - Entrate in conto capitale	857.333,88	428.996,56	50,04%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	515.252,82	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>7.248.329,68</b>	<b>5.321.377,67</b>	<b>73,42%</b>

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

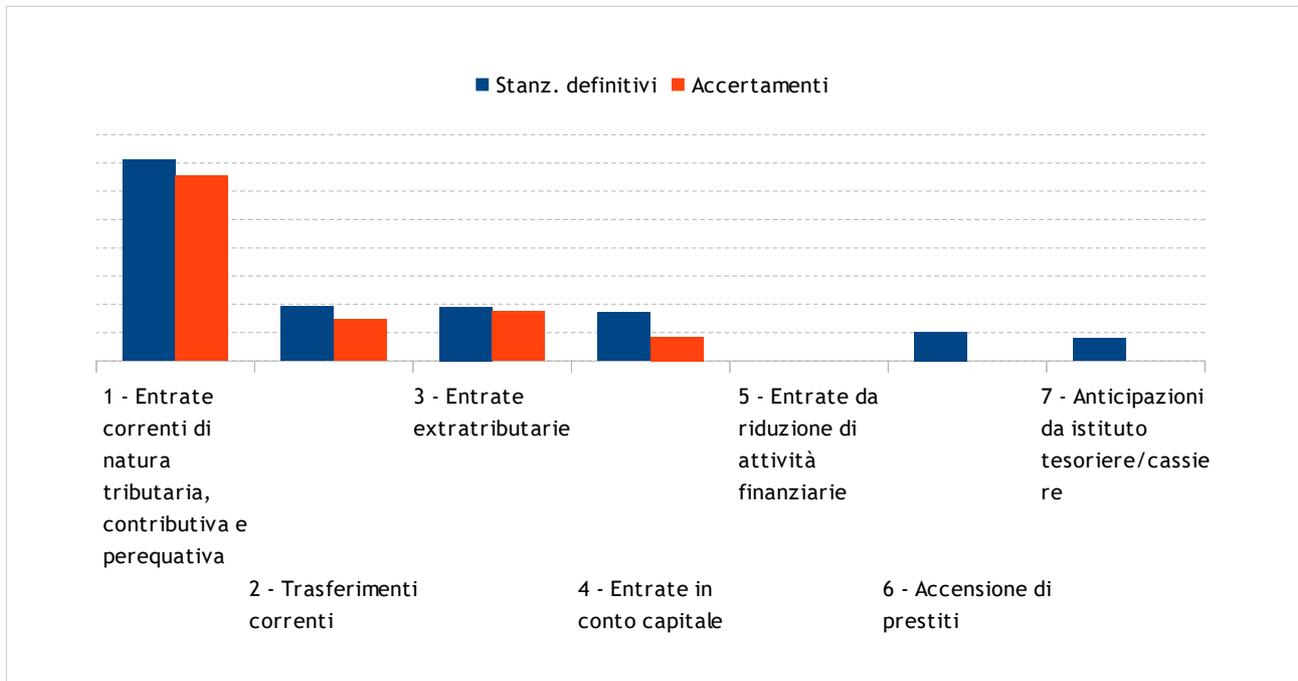


Diagramma 1: Grado di accertamento delle entrate

## Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto:

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	3.556.500,00	3.275.488,23	92,10%
104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>3.556.500,00</b>	<b>3.275.488,23</b>	<b>92,10%</b>

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

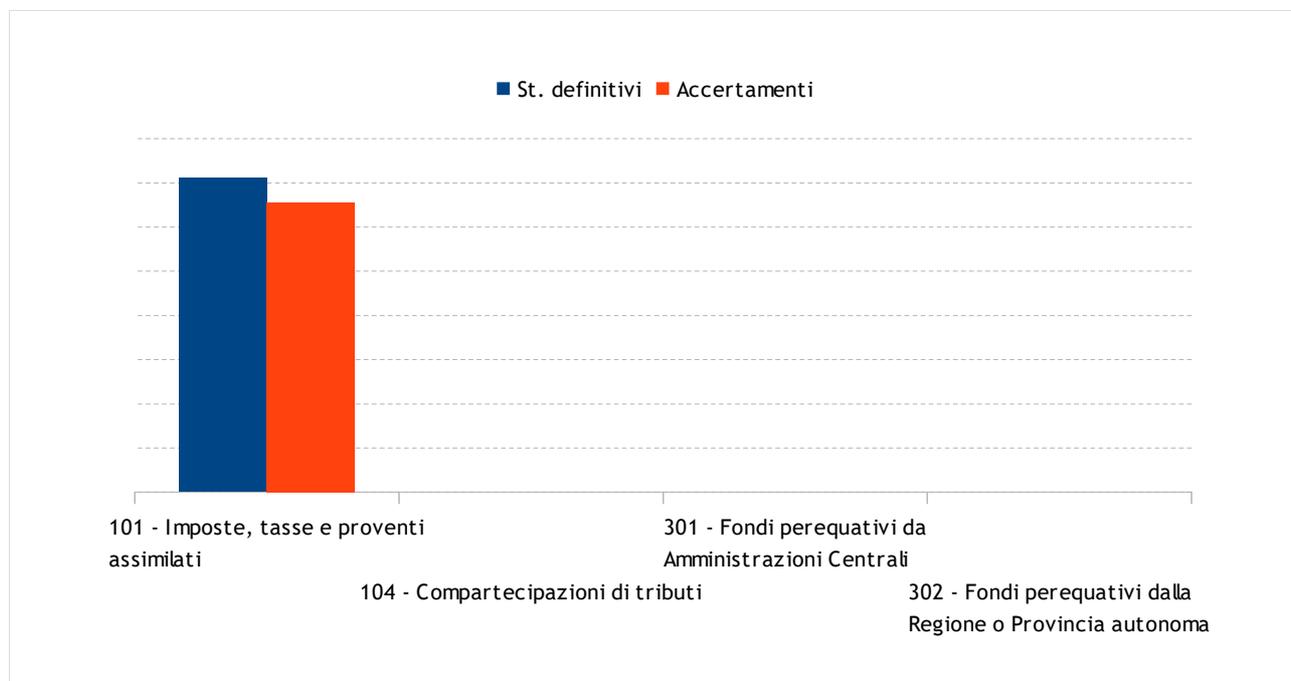


Diagramma 2: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

## Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	963.082,47	739.157,29	76,75%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>963.082,47</b>	<b>739.157,29</b>	<b>76,75%</b>

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

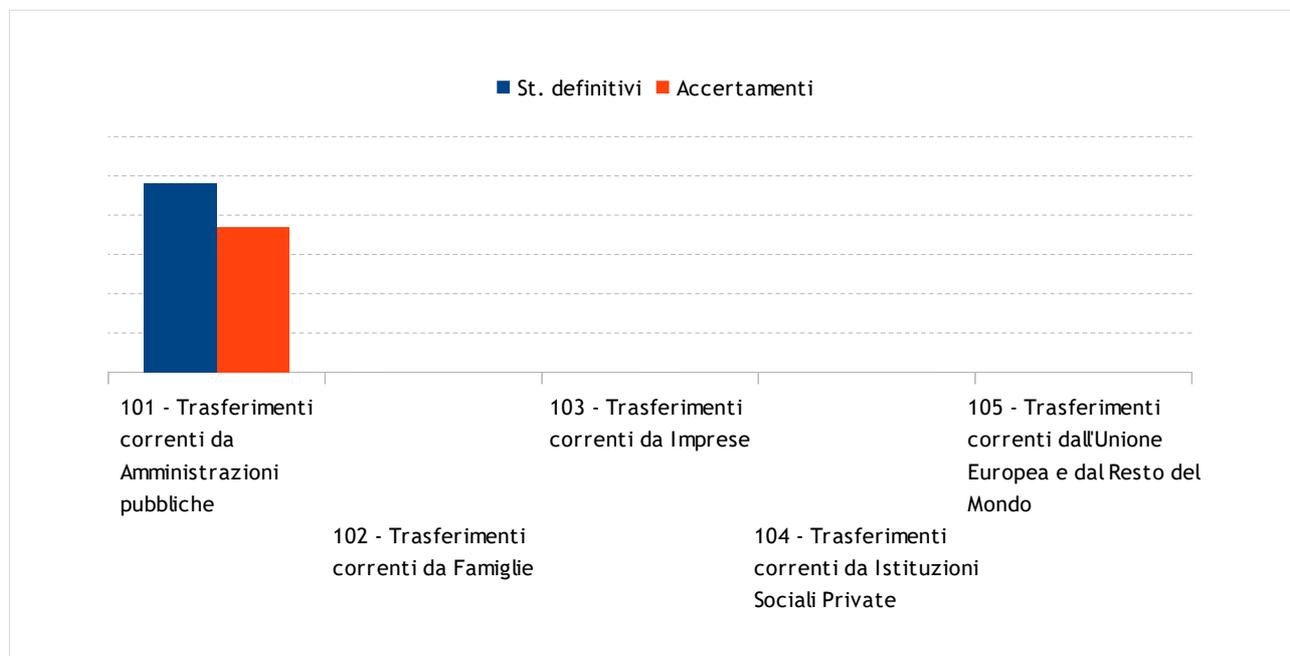


Diagramma 3: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

## Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	541.395,00	511.512,27	94,48%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	147.500,00	140.466,42	95,23%
300 - Interessi attivi	1.100,00	4.915,24	446,84%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	266.165,51	220.841,66	82,97%
<b>Totali</b>	<b>956.160,51</b>	<b>877.735,59</b>	<b>91,80%</b>

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

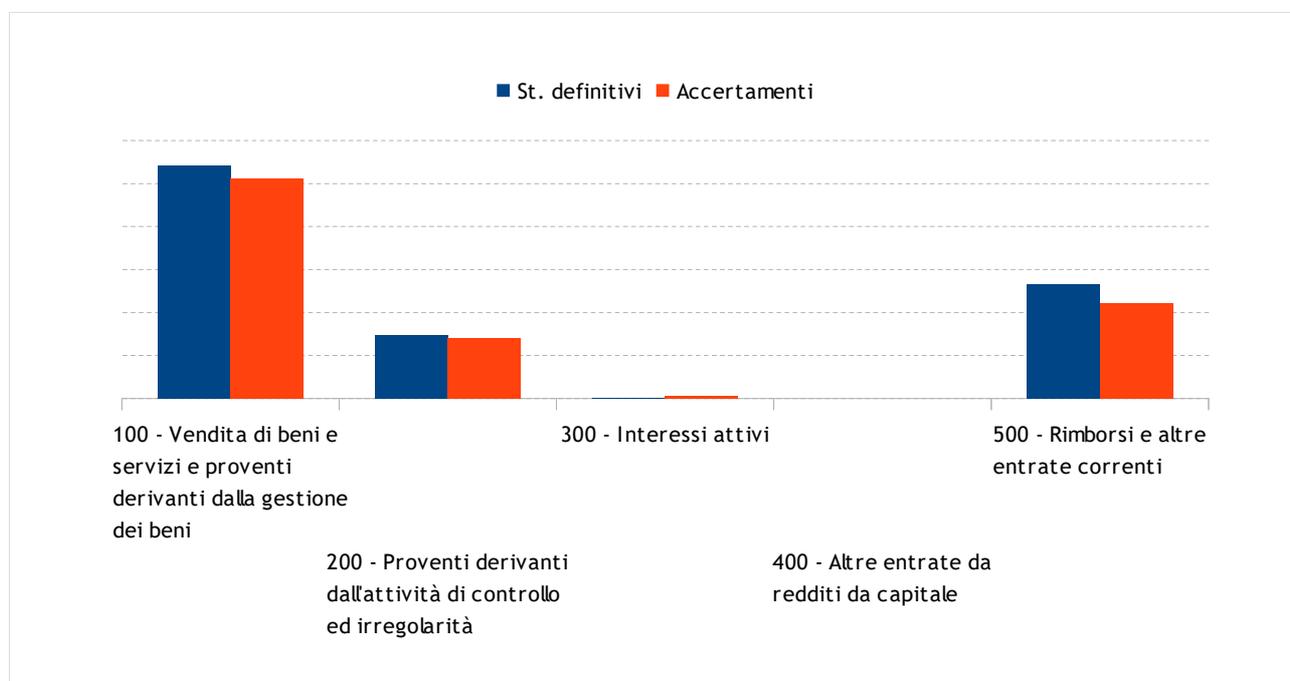


Diagramma 4: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

## Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	565.333,88	42.964,67	7,60%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.000,00	8.477,73	70,65%
500 - Altre entrate in conto capitale	280.000,00	377.554,16	134,84%
<b>Totali</b>	<b>857.333,88</b>	<b>428.996,56</b>	<b>50,04%</b>

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

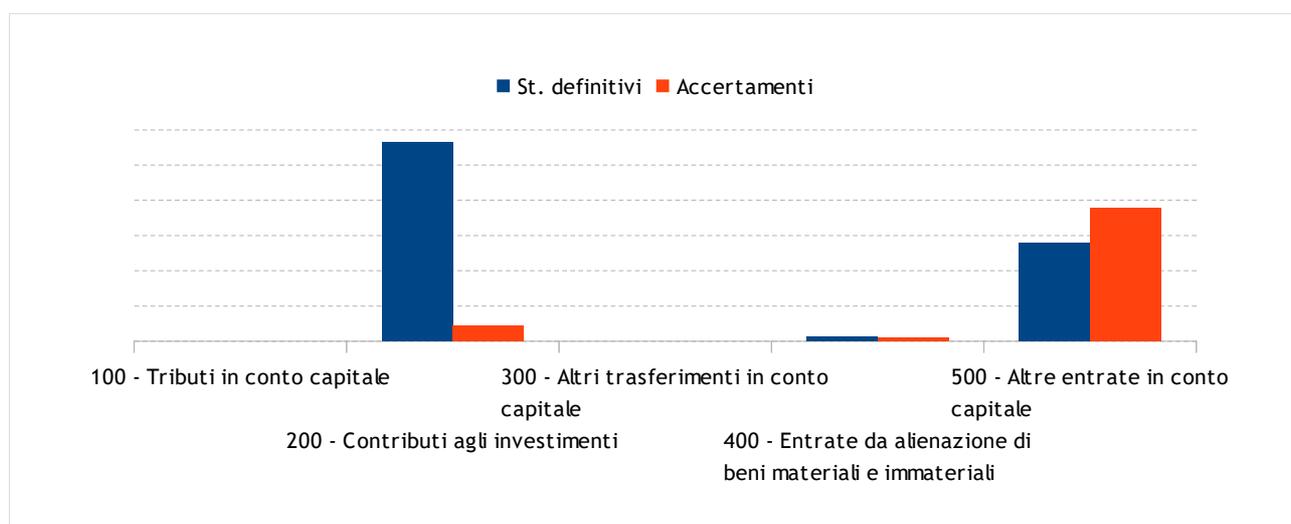


Diagramma 5: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

## Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

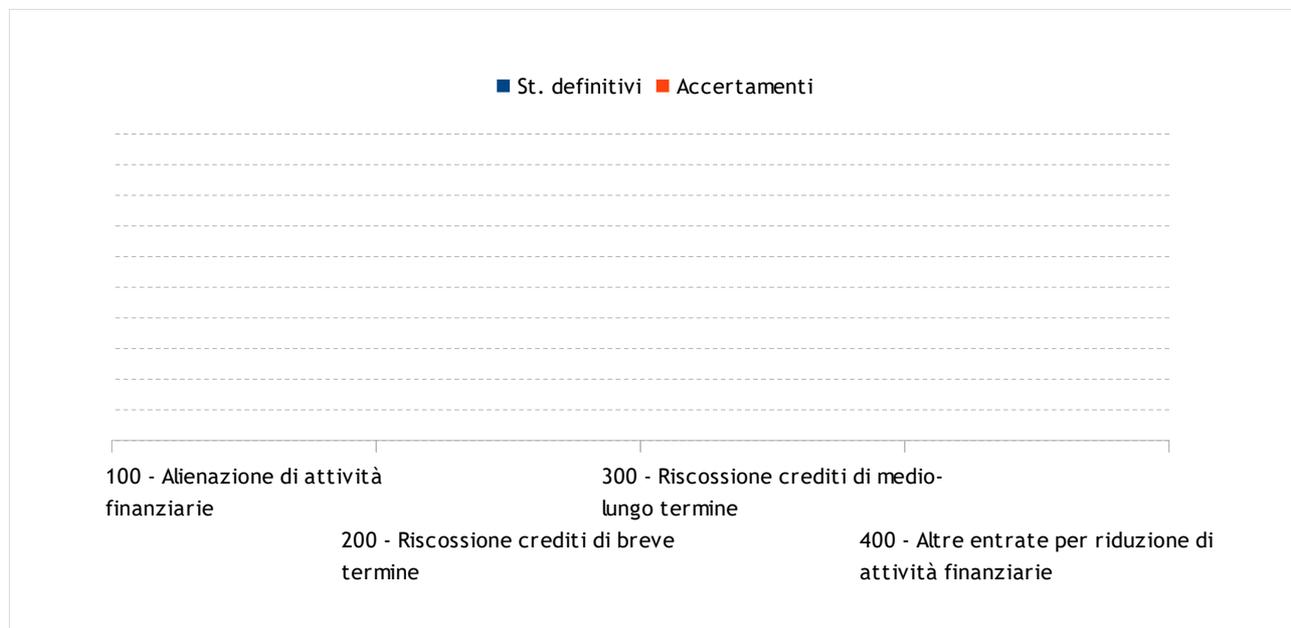


Diagramma 6: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

## Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

- Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;
- Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	515.252,82	0,00	0,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>515.252,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

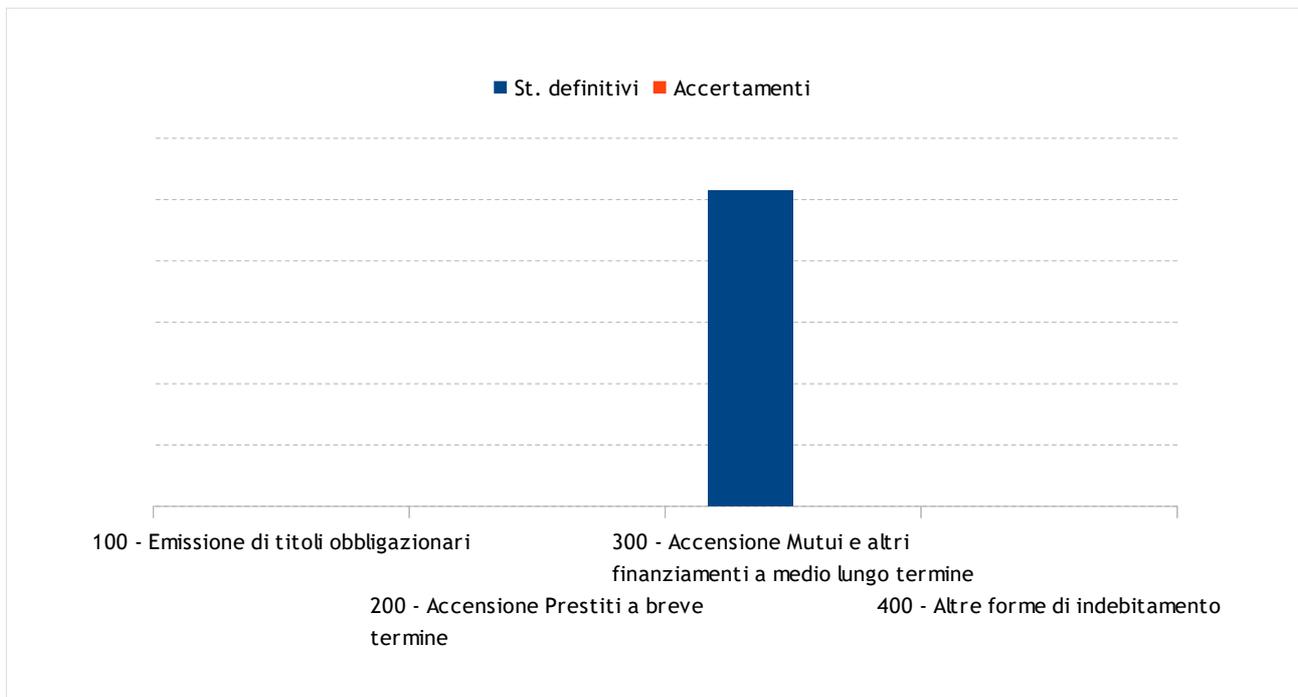


Diagramma 7: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

## Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

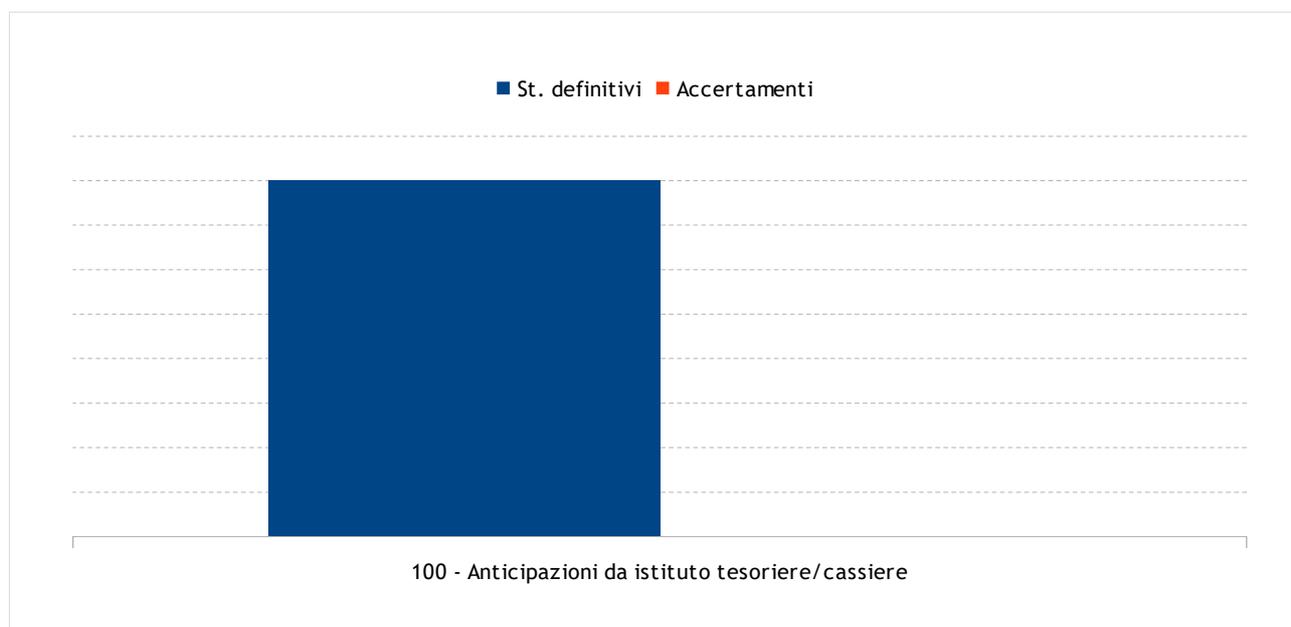


Diagramma 8: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

# Le missioni e i programmi

---

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi. Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

## Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.169.227,88	1.389.597,12	64,06%	1.201.313,90	86,45%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	315.662,60	238.764,35	75,64%	164.490,69	68,89%
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.567.413,10	444.534,85	28,36%	318.882,66	71,73%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	89.842,08	86.798,17	96,61%	60.682,48	69,91%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	495.628,95	410.787,78	82,88%	250.050,83	60,87%
7 - Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	64.820,92	25.550,01	39,42%	0,00	0,00%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.279.240,00	1.031.089,89	80,60%	835.720,67	81,05%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	974.595,46	588.378,14	60,37%	449.117,24	76,33%
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.355.521,01	1.218.393,88	89,88%	911.457,99	74,81%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	6.650,00	565,38	8,50%	544,81	96,36%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	82.333,86	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	326.500,00	326.211,46	99,91%	326.211,46	100,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	400.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>9.127.435,86</b>	<b>5.760.671,03</b>	<b>63,11%</b>	<b>4.518.472,73</b>	<b>78,44%</b>

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

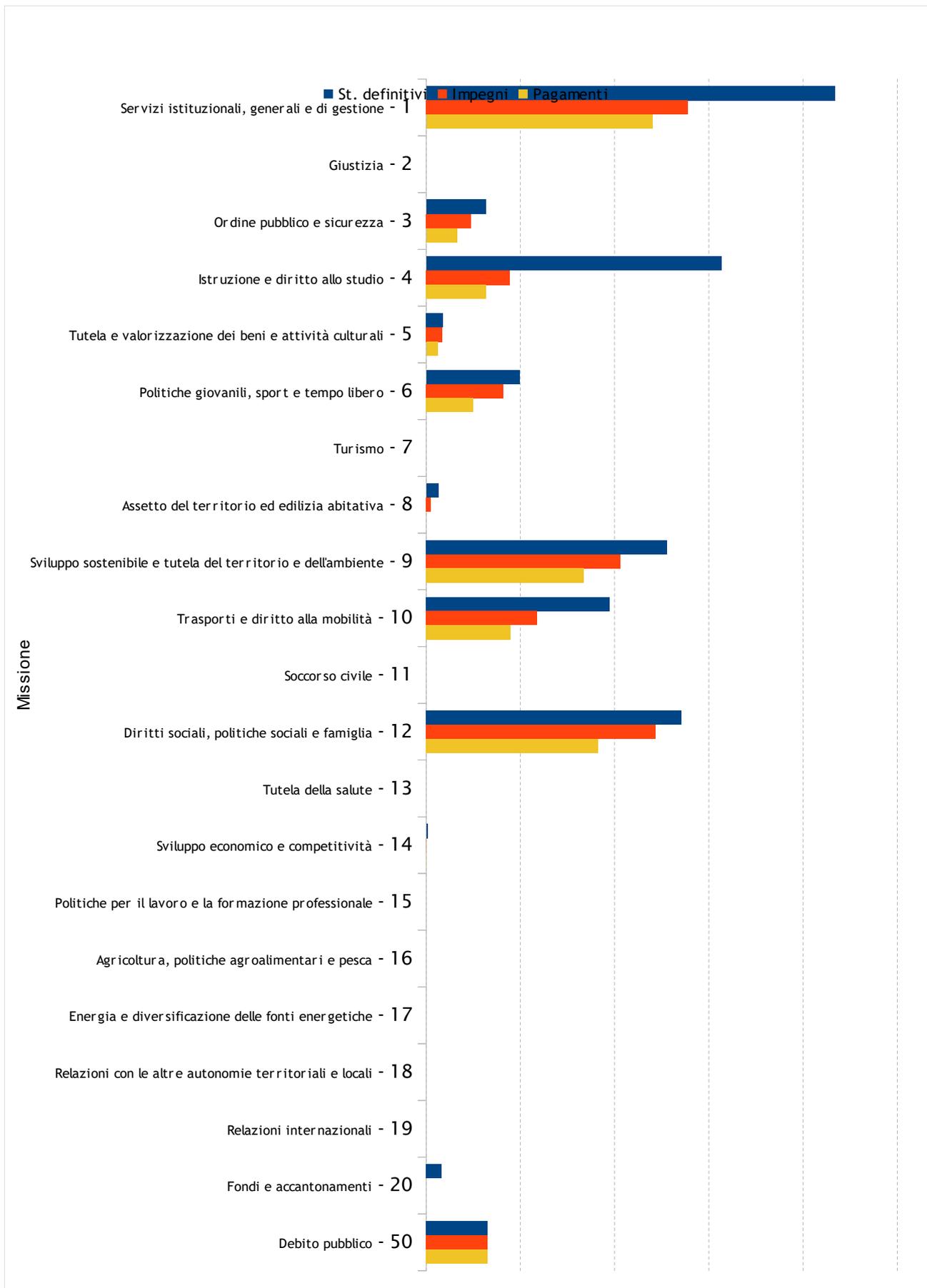


Diagramma 9: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	55.300,00	50.014,08	90,44%	48.913,06	97,80%
2 - Segreteria generale	1.243.773,56	676.573,45	54,40%	598.237,83	88,42%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	147.300,00	135.128,30	91,74%	121.442,16	89,87%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	150.840,96	109.781,73	72,78%	80.521,54	73,35%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	193.262,20	156.325,04	80,89%	127.378,57	81,48%
6 - Ufficio tecnico	294.451,16	239.714,76	81,41%	206.150,26	86,00%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	75.900,00	18.826,39	24,80%	16.020,47	85,10%
8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
11 - Altri servizi generali	8.400,00	3.233,37	38,49%	2.650,01	81,96%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>2.169.227,88</b>	<b>1.389.597,12</b>	<b>64,06%</b>	<b>1.201.313,90</b>	<b>86,45%</b>

Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## Missione 2 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

<b>Programma</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	315.662,60	238.764,35	75,64%	164.490,69	68,89%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>315.662,60</b>	<b>238.764,35</b>	<b>75,64%</b>	<b>164.490,69</b>	<b>68,89%</b>

Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	697.264,10	85.911,96	12,32%	60.544,85	70,47%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	791.649,00	281.005,07	35,50%	191.756,07	68,24%
4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	78.500,00	77.617,82	98,88%	66.581,74	85,78%
7 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.567.413,10</b>	<b>444.534,85</b>	<b>28,36%</b>	<b>318.882,66</b>	<b>71,73%</b>

Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.800,00	1.773,23	98,51%	1.773,23	100,00%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	88.042,08	85.024,94	96,57%	58.909,25	69,28%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>89.842,08</b>	<b>86.798,17</b>	<b>96,61%</b>	<b>60.682,48</b>	<b>69,91%</b>

Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	495.628,95	410.787,78	82,88%	250.050,83	60,87%
2 - Giovani	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>495.628,95</b>	<b>410.787,78</b>	<b>82,88%</b>	<b>250.050,83</b>	<b>60,87%</b>

Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

## Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	55.320,92	16.550,01	29,92%	0,00	0,00%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	9.500,00	9.000,00	94,74%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>64.820,92</b>	<b>25.550,01</b>	<b>39,42%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	209.790,00	128.700,12	61,35%	89.965,92	69,90%
3 - Rifiuti	1.065.550,00	898.519,67	84,32%	741.884,65	82,57%
4 - Servizio idrico integrato	3.900,00	3.870,10	99,23%	3.870,10	100,00%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.279.240,00</b>	<b>1.031.089,89</b>	<b>80,60%</b>	<b>835.720,67</b>	<b>81,05%</b>

Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0,00	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	0	0	0,00%	0,00	0,00%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	974595,46	588378,14	60,37%	449.117,24	76,33%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>974.595,46</b>	<b>588.378,14</b>	<b>60,37%</b>	<b>449.117,24</b>	<b>76,33%</b>

Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

## Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	475.132,70	413.913,21	87,12%	318.821,75	77,03%
2 - Interventi per la disabilità	79.000,00	74.172,76	93,89%	59.008,57	79,56%
3 - Interventi per gli anziani	89.374,96	87.500,60	97,90%	44.175,41	50,49%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	67.811,00	50.199,38	74,03%	48.614,44	96,84%
5 - Interventi per le famiglie	436.102,35	404.400,83	92,73%	346.003,02	85,56%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	128.800,00	127.570,06	99,05%	52.779,70	41,37%
8 - Cooperazione e associazionismo	7.000,00	7.000,00	100,00%	4.800,00	68,57%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	72.300,00	53.637,04	74,19%	37.255,10	69,46%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.355.521,01</b>	<b>1.218.393,88</b>	<b>89,88%</b>	<b>911.457,99</b>	<b>74,81%</b>

Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corr.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.550,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	4.100,00	565,38	13,79%	544,81	96,36%
5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>6.650,00</b>	<b>565,38</b>	<b>8,50%</b>	<b>544,81</b>	<b>96,36%</b>

Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

## Missione 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	16.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	65.035,95	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	1.297,91	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>82.333,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti

## Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	326.500,00	326.211,46	99,91%	326.211,46	100,00%
<b>Totali</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.211,46</b>	<b>99,91%</b>	<b>326.211,46</b>	<b>100,00%</b>

Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	400.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie

# Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Nella fase tecnica che preceduto la stesura del documento contabile le componenti positive (entrate) non realizzate non sono state contabilizzate a consuntivo mentre le componenti negative (uscite) sono state contabilizzate, e quindi riportate nel rendiconto, per la sola quota definitivamente realizzata, con imputazione della spesa nel relativo esercizio (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	5.579.960,83	4.449.723,59	79,74%
2 - Spese in conto capitale	2.820.975,03	984.735,98	34,91%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	326.500,00	326.211,46	99,91%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>9.127.435,86</b>	<b>5.760.671,03</b>	<b>63,11%</b>

Tabella 33: Analisi della spesa per titoli

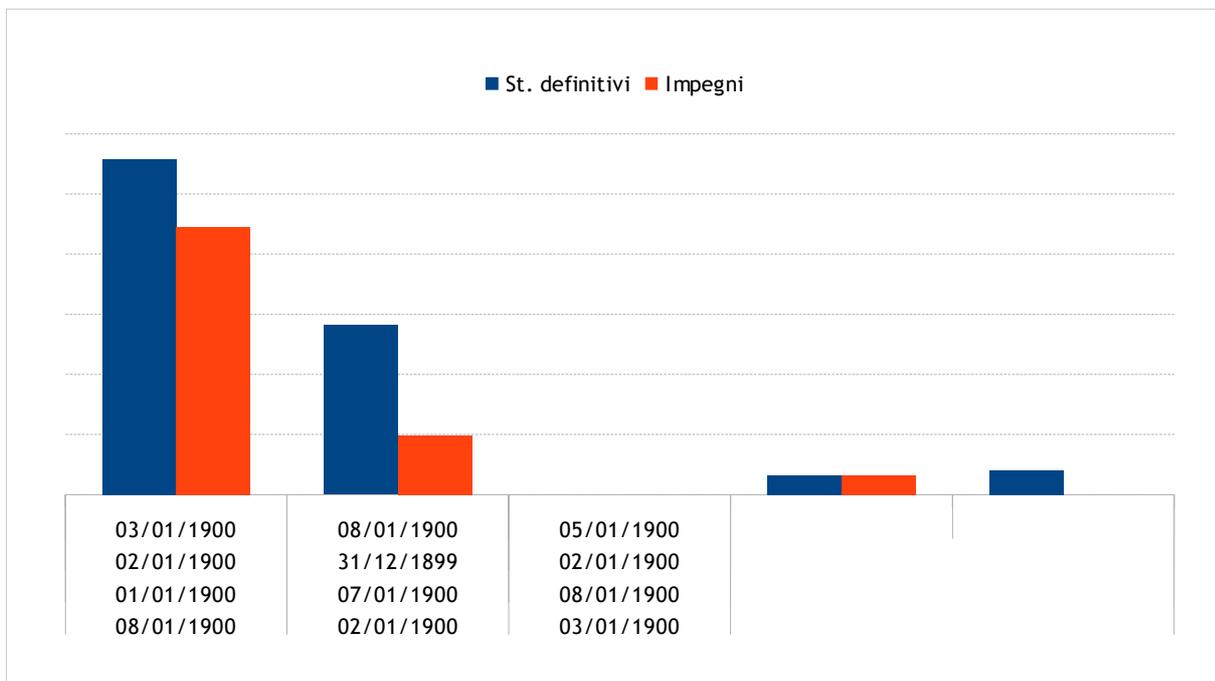


Diagramma 10: Analisi della spesa per titoli

## La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per rimborsare la quota annua degli interessi dei mutui del Comune ma soprattutto per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	783.634,31
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	58.160,83
3 - Acquisto di beni e servizi	3.029.865,52
4 - Trasferimenti correnti	455.186,16
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	51.677,28
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00
10 - Altre spese correnti	71.199,49
<b>Totali</b>	<b>4.449.723,59</b>

Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati

E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa ripartizione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.915.864,38	1.280.858,85	66,86%	1.125.299,44	87,86%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	256.250,00	230.334,35	89,89%	163.560,69	71,01%
4	Istruzione e diritto allo studio	379.443,00	291.112,76	76,72%	250.687,97	86,11%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	89.842,08	86.798,17	96,61%	60.682,48	69,91%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	106.700,00	86.290,22	80,87%	59.452,42	68,90%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37.163,00	14.892,09	40,07%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.008.770,00	955.177,83	94,69%	793.067,99	83,03%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	430.464,56	352.348,82	81,85%	315.358,64	89,50%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.266.479,95	1.151.345,12	90,91%	888.886,99	77,20%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	6.650,00	565,38	8,50%	544,81	96,36%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	82.333,86	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Totali</b>	<b>5.579.960,83</b>	<b>4.449.723,59</b>	<b>79,74%</b>	<b>3.657.541,43</b>	<b>82,20%</b>

Tabella 35: La spesa corrente per missioni

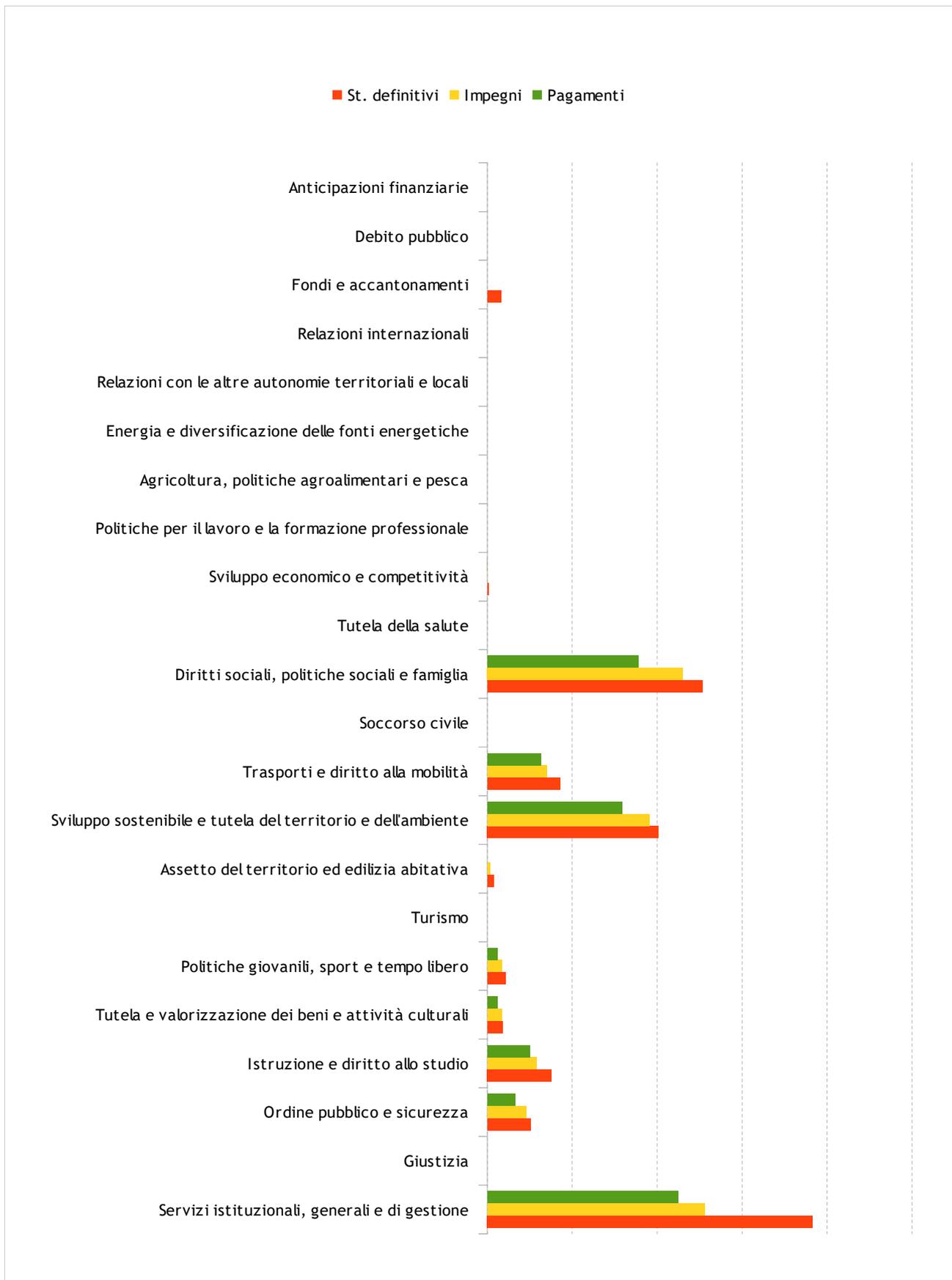


Diagramma 11: La spesa corrente per missioni

## La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

<b>Macroaggregato</b>	<b>Impegni</b>
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	984.152,62
3 - Contributi agli investimenti	583,36
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
5 - Altre spese in conto capitale	0,00
<b>Totali</b>	<b>984.735,98</b>

*Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati*

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	253.363,50	108.738,27	42,92%	76.014,46	69,91%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	59.412,60	8.430,00	14,19%	930,00	11,03%
4	Istruzione e diritto allo studio	1.187.970,10	153.422,09	12,91%	68.194,69	44,45%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	388.928,95	324.497,56	83,43%	190.598,41	58,74%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	27.657,92	10.657,92	38,53%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	270.470,00	75.912,06	28,07%	42.652,68	56,19%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	544.130,90	236.029,32	43,38%	133.758,60	56,67%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	89.041,06	67.048,76	75,30%	22.571,00	33,66%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	<b>Totali</b>	<b>2.820.975,03</b>	<b>984.735,98</b>	<b>34,91%</b>	<b>534.719,84</b>	<b>54,30%</b>

Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni

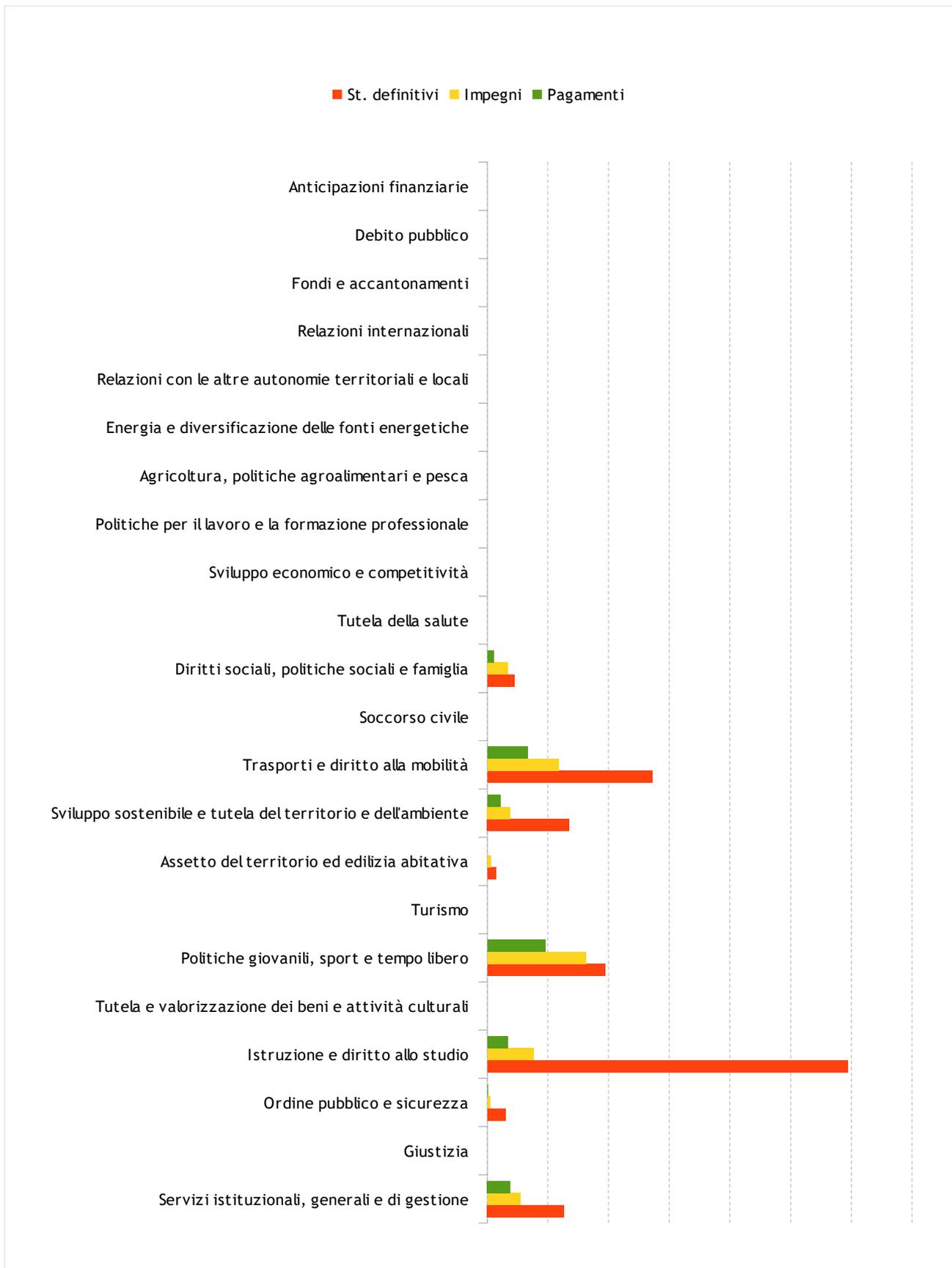


Diagramma 12: La spesa in conto capitale per missioni

## La spesa per incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo. Nello specifico, ed entrando così nel merito degli impegni per incremento di attività finanziarie:

- Anticipazione di liquidità. Si verifica quando l'ente locale, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione di liquidità possono essere sia gli enti ed organismi strumentali che le società controllate o solamente partecipate. Per questo genere di operazione, di norma, il rientro del capitale monetario anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, pertanto, all'uscita di cassa corrisponde un'analoga previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo anno del rendiconto (perfetta corrispondenza tra accertamento e impegno sullo stesso esercizio);
- Concessione di finanziamento. Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.
- Le operazioni appena descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

<b>Macroaggregato</b>	<b>Impegni</b>
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati*

## La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	326.211,46
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0,00
<b>Totali</b>	<b>326.211,46</b>

Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati

## La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analogo voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, non essendo prevista alcuna deroga al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di stanziare la spesa nell'esercizio in cui l'impegno, assunto sulla medesima voce, diventerà effettivamente esigibile.

Macroaggregato	Impegni
1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>

Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati

# Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico. Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili. Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

Le tabelle e i grafici seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanzamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata	8.239.029,68	5.940.896,76	72,11%	27,89%	4.849.933,18	81,64%	18,36%
Parte spesa	10.118.135,86	6.380.190,12	63,06%	36,94%	5.132.386,73	80,44%	19,56%

Tabella 41: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

## Parte Entrata

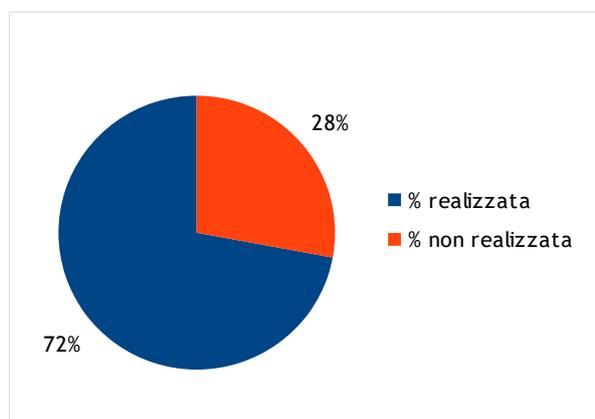


Diagramma 13: Grado di realizzazione delle previsioni

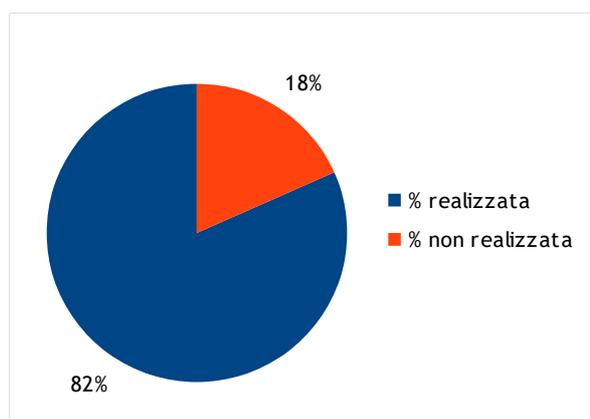


Diagramma 14: Grado di realizzazione degli accertamenti

## Parte Spesa

---

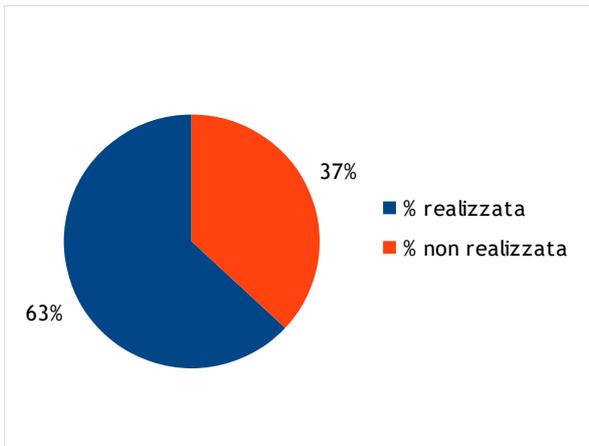


Diagramma 15: Grado di realizzazione delle previsioni

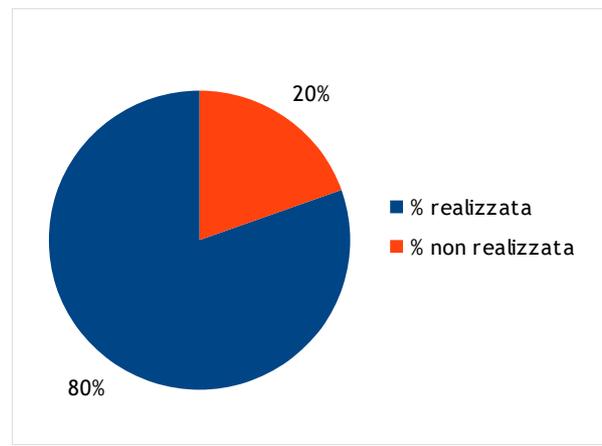


Diagramma 16: Grado di realizzazione degli impegni

# Il risultato della gestione di competenza

---

Finora abbiamo analizzato separatamente la parte entrata e la parte spesa. Combinando però le due parti in una sola tabella è possibile ricavare l'eventuale avanzo o disavanzo derivante dalla gestione di competenza.

Nei prospetti che seguono vengono esposte sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Nella tabella che segue nella prima colonna è indicato il volume delle risorse complessivamente stanziato, nella seconda le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità (che rilevano tutte le operazioni per le quali sia sorto il diritto alla riscossione e l'obbligo al pagamento), nella terza la percentuale di accertamento / impegno rispetto alle previsioni, nella quarta le effettive riscossioni e pagamenti (che misurano la capacità di trasformare il diritto / obbligo in liquidità) e nella quinta la percentuale delle riscossioni / pagamenti rispetto agli accertamenti / impegni. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione.

Conto del Bilancio Gestione di competenza	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
<b>ENTRATE</b>					
Avanzo applicato alla gestione	1.208.364,83				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg.	3.556.500,00	3.275.488,23	92,10%	2.572.104,78	78,53%
2 - Trasferimenti correnti	963.082,47	739.157,29	76,75%	648.517,17	87,74%
3 - Entrate extratributarie	956.160,51	877.735,59	91,80%	609.004,12	69,38%
4 - Entrate in conto capitale	857.333,88	428.996,56	50,04%	403.370,30	94,03%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	515.252,82	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	990.700,00	619.519,09	62,53%	616.936,81	99,58%
<b>Totale</b>	<b>9.447.394,51</b>	<b>5.940.896,76</b>	<b>62,88%</b>	<b>4.849.933,18</b>	<b>81,64%</b>
<b>USCITE</b>					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	5.579.960,83	4.449.723,59	79,74%	3.657.541,43	82,20%
2 - Spese in conto capitale	2.820.975,03	984.735,98	34,91%	534.719,84	54,30%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	326.500,00	326.211,46	99,91%	326.211,46	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	400.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	990.700,00	619.519,09	62,53%	613.914,00	99,10%
<b>Totale</b>	<b>10.118.135,86</b>	<b>6.380.190,12</b>	<b>63,06%</b>	<b>5.132.386,73</b>	<b>80,44%</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>9.447.394,51</b>	<b>5.940.896,76</b>	<b>62,88%</b>	<b>4.849.933,18</b>	<b>81,64%</b>
<b>Totale Uscite</b>	<b>10.118.135,86</b>	<b>6.380.190,12</b>	<b>63,06%</b>	<b>5.132.386,73</b>	<b>80,44%</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-670.741,35</b>	<b>-439.293,36</b>		<b>-282.453,55</b>	

Tabella 42: Il risultato della gestione di competenza

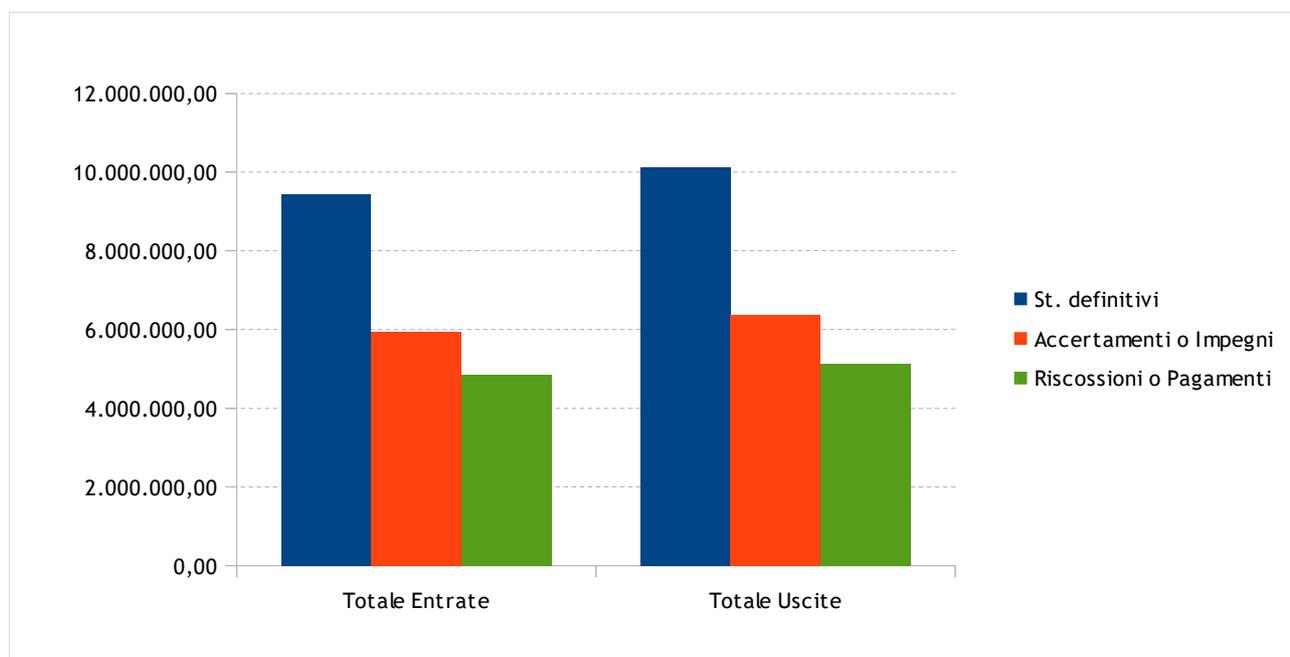


Diagramma 17: Il risultato della gestione di competenza

# La gestione e il fondo di cassa

---

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

Ciò in quanto gli stanziamenti relativi all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa deve obbligatoriamente garantire che gli accertamenti e gli incassi di entrata siano compensati da pari impegni e pagamenti di spesa, con conseguente obbligo di restituzione dell'anticipazione entro il termine del 31/12 dell'esercizio.

Il pareggio tra le entrate e le spese relative all'anticipazione di tesoreria neutralizza pertanto le poste medesime, con la conseguenza che i pagamenti complessivi dell'esercizio non possono superare l'importo determinato dal fondo di cassa iniziale (se esistente) sommato alle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
<b>ENTRATE</b>					
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	4.284.642,73	2.572.104,78	828.744,24	3.400.849,02	79,37%
2 - Trasferimenti correnti	1.181.374,90	648.517,17	365.968,57	1.014.485,74	85,87%
3 - Entrate extratributarie	1.037.540,62	609.004,12	108.613,71	717.617,83	69,17%
4 - Entrate in conto capitale	1.533.383,18	403.370,30	120.913,90	524.284,20	34,19%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	515.252,82	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.375.098,79	616.936,81	8.722,69	625.659,50	45,50%
<b>Totale</b>	<b>10.327.293,04</b>	<b>4.849.933,18</b>	<b>1.432.963,11</b>	<b>6.282.896,29</b>	<b>60,84%</b>
<b>USCITE</b>					
1 - Spese correnti	6.267.041,39	3.657.541,43	674.921,50	4.332.462,93	69,13%
2 - Spese in conto capitale	2.771.970,74	534.719,84	328.618,85	863.338,69	31,15%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	326.500,00	326.211,46	0,00	326.211,46	99,91%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.400.538,40	613.914,00	14.200,00	628.114,00	44,85%
<b>Totale</b>	<b>11.166.050,53</b>	<b>5.132.386,73</b>	<b>1.017.740,35</b>	<b>6.150.127,08</b>	<b>55,08%</b>

Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			2.639.146,73
Riscossioni	1.432.963,11	4.849.933,18	6.282.896,29
Pagamenti	1.017.740,35	5.132.386,73	6.150.127,08
Fondo di cassa al 31 dicembre			<b>2.771.915,94</b>

Tabella 44: Fondo di cassa

# La gestione dei residui

---

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	761.572,73	828.744,24	256.047,99	188.876,48
2 - Trasferimenti correnti	257.697,91	365.968,57	110.399,66	2.129,00
3 - Entrate extratributarie	218.871,15	108.613,71	2.802,33	113.059,77
4 - Entrate in conto capitale	763.759,30	120.913,90	-87.710,00	555.135,40
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	488.812,92	8.722,69	-100,00	479.990,23
<b>Totali</b>	<b>2.490.714,01</b>	<b>1.432.963,11</b>	<b>281.439,98</b>	<b>1.339.190,88</b>

Tabella 45: Residui attivi

	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	917.849,76	674.921,50	-82.688,38	160.239,88
2 - Spese in conto capitale	478.114,70	328.618,85	-43.026,76	106.469,09
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	513.931,62	14.200,00	-100,00	499.631,62
<b>Totali</b>	<b>1.909.896,08</b>	<b>1.017.740,35</b>	<b>-125.815,14</b>	<b>766.340,59</b>

Tabella 46: Residui passivi

# Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	1.915.864,38	1.280.858,85	66,86%	1.125.299,44	87,86%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	253.363,50	108.738,27	42,92%	76.014,46	69,91%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>2.169.227,88</b>	<b>1.389.597,12</b>	<b>64,06%</b>	<b>1.201.313,90</b>	<b>86,45%</b>

<b>2 - Giustizia</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	256.250,00	230.334,35	89,89%	163.560,69	71,01%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	59.412,60	8.430,00	14,19%	930,00	11,03%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>315.662,60</b>	<b>238.764,35</b>	<b>75,64%</b>	<b>164.490,69</b>	<b>68,89%</b>

<b>4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	379.443,00	291.112,76	76,72%	250.687,97	86,11%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.187.970,10	153.422,09	12,91%	68.194,69	44,45%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.567.413,10</b>	<b>444.534,85</b>	<b>28,36%</b>	<b>318.882,66</b>	<b>71,73%</b>

<b>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	89.842,08	86.798,17	96,61%	60.682,48	69,91%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>89.842,08</b>	<b>86.798,17</b>	<b>96,61%</b>	<b>60.682,48</b>	<b>69,91%</b>

<b>6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	106.700,00	86.290,22	80,87%	59.452,42	68,90%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	388.928,95	324.497,56	83,43%	190.598,41	58,74%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>495.628,95</b>	<b>410.787,78</b>	<b>82,88%</b>	<b>250.050,83</b>	<b>60,87%</b>

<b>7 - Turismo</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	37.163,00	14.892,09	40,07%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.657,92	10.657,92	38,53%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>64.820,92</b>	<b>25.550,01</b>	<b>39,42%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	1.008.770,00	955.177,83	94,69%	793.067,99	83,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	270.470,00	75.912,06	28,07%	42.652,68	56,19%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.279.240,00</b>	<b>1.031.089,89</b>	<b>80,60%</b>	<b>835.720,67</b>	<b>81,05%</b>

<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	430.464,56	352.348,82	81,85%	315.358,64	89,50%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	544.130,90	236.029,32	43,38%	133.758,60	56,67%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>974.595,46</b>	<b>588.378,14</b>	<b>60,37%</b>	<b>449.117,24</b>	<b>76,33%</b>

<b>11 - Soccorso civile</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	1.266.479,95	1.151.345,12	90,91%	888.886,99	77,20%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	89.041,06	67.048,76	75,30%	22.571,00	33,66%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>1.355.521,01</b>	<b>1.218.393,88</b>	<b>89,88%</b>	<b>911.457,99</b>	<b>74,81%</b>

<b>13 - Tutela della salute</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	6.650,00	565,38	8,50%	544,81	96,36%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>6.650,00</b>	<b>565,38</b>	<b>8,50%</b>	<b>544,81</b>	<b>96,36%</b>

<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>19 - Relazioni internazionali</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	82.333,86	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>82.333,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>50 - Debito pubblico</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	326.500,00	326.211,46	99,91%	326.211,46	100,00%
<b>Totali</b>	<b>326.500,00</b>	<b>326.211,46</b>	<b>99,91%</b>	<b>326.211,46</b>	<b>100,00%</b>

<b>60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>St. definitivi</b>	<b>Impegni</b>	<b>% Imp.</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>% Pag.</b>
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

# Il conto economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come riportato in tabella.

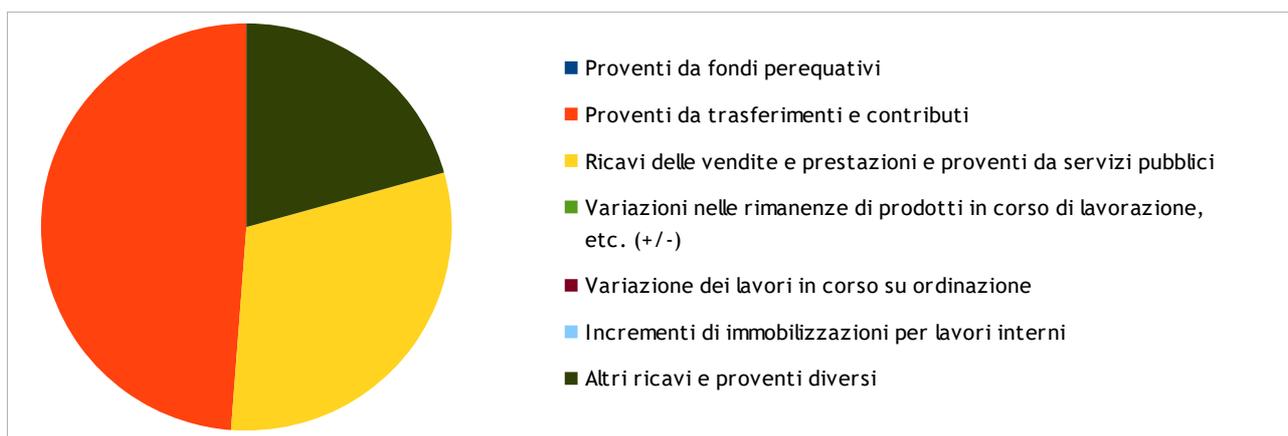


Diagramma 18: Componenti positive della gestione

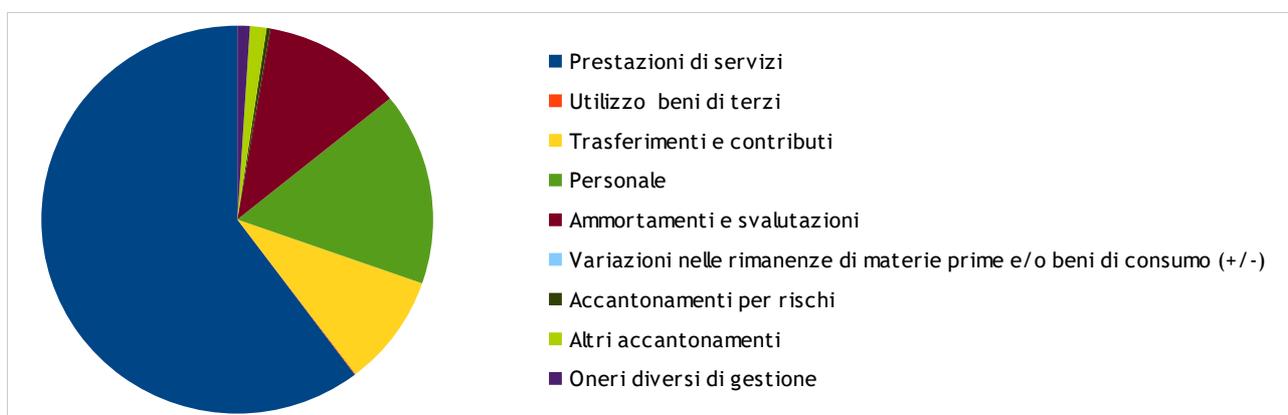


Diagramma 19: Componenti negative della gestione

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2425 cc	rif. DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	3.275.488,23	3.344.151,47		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	782.121,96	912.986,97		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	488.975,43	458.755,00	A1	A1a
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	331.316,33	338.650,83	A5	A5a e b
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>4.877.901,95</b>	<b>5.054.544,27</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	71.956,99	71.096,93	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.936.877,62	3.133.154,54	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	4.568,90	0,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	455.769,52	397.257,88		
13	Personale	783.634,31	627.883,56	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	562.359,39	439.864,46	B10	B10
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	15.000,00	15.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	66.835,20	102.562,79	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	50.324,96	61.147,69	B14	B14
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>4.947.326,89</b>	<b>4.847.967,85</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>-69.424,94</b>	<b>206.576,42</b>	-	-
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	4.915,24	1,40	C16	C16
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>4.915,24</b>	<b>1,40</b>		
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi	51.677,28	64.079,37		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>51.677,28</b>	<b>64.079,37</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-46.762,04</b>	<b>-64.077,97</b>	-	-
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>					
<i>Proventi straordinari</i>					
24	Proventi da permessi di costruire	40.000,00	25.000,00	E20	E20
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	452.631,62	128.246,84		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
e	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
<b>Totale proventi straordinari</b>		<b>492.631,62</b>	<b>153.246,84</b>		
<i>Oneri straordinari</i>					
25	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	E21	E21
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	88.503,26	15.144,50		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
<b>Totale oneri straordinari</b>		<b>88.503,26</b>	<b>15.144,50</b>		
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>		<b>404.128,36</b>	<b>138.102,34</b>	-	-
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>		<b>287.941,38</b>	<b>280.600,79</b>	-	-
26	Imposte (*)	56.498,51	45.900,43	E22	E22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>231.442,87</b>	<b>234.700,36</b>	E23	E23

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Tabella 47: Conto economico

# Lo stato patrimoniale

---

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Ulteriori valutazioni d'insieme, con l'adozione dei possibili provvedimenti migliorativi, saranno riformulate solo in seguito all'esito del normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.978,00	5.978,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		5.978,00	5.978,00		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
1	Beni demaniali				
1.1	Terreni	438.508,87	438.508,87		
1.2	Fabbricati	12.416.077,61	12.402.662,71		
1.3	Infrastrutture	6.222.653,96	5.936.847,22		
1.9	Altri beni demaniali	3.346.352,71	3.346.352,71		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)				
2.1	Terreni	96.696,78	96.696,78	BI11	BI11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	970.861,74	866.474,76		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	270.626,81	274.836,09	BI12	BI12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	BI13	BI13
2.5	Mezzi di trasporto	52.218,63	72.948,31		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	74.033,46	80.174,68		
2.7	Mobili e arredi	141.948,68	140.911,65		
2.8	Infrastrutture	502.291,76	486.928,75		
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	76.147,87	77.399,07		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	114.320,05	48.038,19	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		24.722.738,93	24.268.779,79		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
1	Partecipazioni in			BI111	BI111
a	imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BI111b	BI111b
c	altri soggetti	0,00	0,00		
2	Crediti verso			BI112	BI112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
Totale immobilizzazioni finanziarie		0,00	0,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		24.728.716,93	24.274.757,79	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
<u>Rimanenze</u>				CI	CI
Totale rimanenze		0,00	0,00		
<u>Crediti (2)</u>					
1	Crediti di natura tributaria				
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	712.407,74	684.427,74		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
2	Crediti per trasferimenti e contributi				
a	verso amministrazioni pubbliche	673.530,78	1.020.457,21		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI12	CI12
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI13	CI13
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	240.795,36	175.591,46	CI11	CI11
4	Altri Crediti			CI15	CI15
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	477.220,85	488.812,92		
c	altri	148.679,37	43.728,63		
Totale crediti		2.252.634,10	2.413.017,96		
<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>					
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
<u>Disponibilità liquide</u>					
1	Conto di tesoreria				
a	Istituto tesoriere	2.771.915,94	2.639.146,73		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		2.771.915,94	2.639.146,73		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		5.024.550,04	5.052.164,69		
D) RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		0,00	0,00		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		29.753.266,97	29.326.922,48	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.					
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.					

Tabella 48: Stato patrimoniale attivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	16.644.076,43	16.644.076,43	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
b	<i>da capitale</i>	1.358.123,23	1.358.123,23	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	4.552.936,15	4.215.382,00		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	0,00	0,00		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	231.442,87	234.700,36	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	2.044.941,31	1.810.240,95	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>24.831.519,99</b>	<b>24.262.522,97</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	864.848,52	791.670,56	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>864.848,52</b>	<b>791.670,56</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI (1)</b>					
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.027.366,57	1.353.578,03	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.214.955,33	1.107.547,77	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	148.914,78	126.519,35		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	123.574,46	128.102,52		
5	Altri debiti			D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	2.170,95	1.564,06		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	10.603,85	7.889,32		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	505.236,71	513.931,62		
d	<i>altri</i>	8687,90	24.341,44		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>3.041.510,55</b>	<b>3.263.474,11</b>		
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	580.761,66	589.595,32		
b	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	434.626,25	419.659,52		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>1.015.387,91</b>	<b>1.009.254,84</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>29.753.266,97</b>	<b>29.326.922,48</b>	-	-
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
	1) Impegni su esercizi futuri	1.102.436,30	546.308,33		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>1.102.436,30</b>	<b>546.308,33</b>	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo					
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

Tabella 49: Stato patrimoniale passivo

# L'equilibrio di bilancio

---

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

Nel predisporre i documenti di rendiconto non si è ignorato che i prospetti ufficiali esprimono anche la dimensione finanziaria di fatti economici valutati in via preventiva. La scomposizione del bilancio nelle previsioni dei singoli capitoli (Piano esecutivo di gestione), pertanto, è stata formulata in modo da considerare che i fatti di gestione dovevano rilevare, a rendiconto, anche l'aspetto economico dei movimenti (rispetto del principio n.17 - Competenza economica).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.639.146,73
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	124.433,02
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.892.381,11 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	4.449.723,59 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	114.756,73
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	326.211,46 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)</b>		<b>126.122,35</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	321.284,83 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	40.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	55.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+L+M)</b>		<b>432.407,18</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2359,33
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>430.047,85</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	159.522,22
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>270.525,63</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	887.080,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	546.308,33
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	428.996,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	40.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	55.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	984.735,98
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	480.036,23
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE = (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)</b>		<b>412.612,68</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	167.554,16
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>245.058,52</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>245.058,52</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>	<b>845.019,86</b>
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	169.913,49
	<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>675.106,37</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	159.522,22
	<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>	<b>515.584,15</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>		
Risultato di competenza di parte corrente (O1)	(-)	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità(H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>	<b>0,00</b>	<b>-48.399,87</b>

Tabella 50: Equilibrio economico-finanziario

# Conclusioni

---

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni. I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Relazione, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.



**COMUNE DI PONTENURE**

Provincia di Piacenza  
Via Moschini 16 - Pontenure (PC)

**Valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base  
dei risultati conseguiti  
ANNO 2023**

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

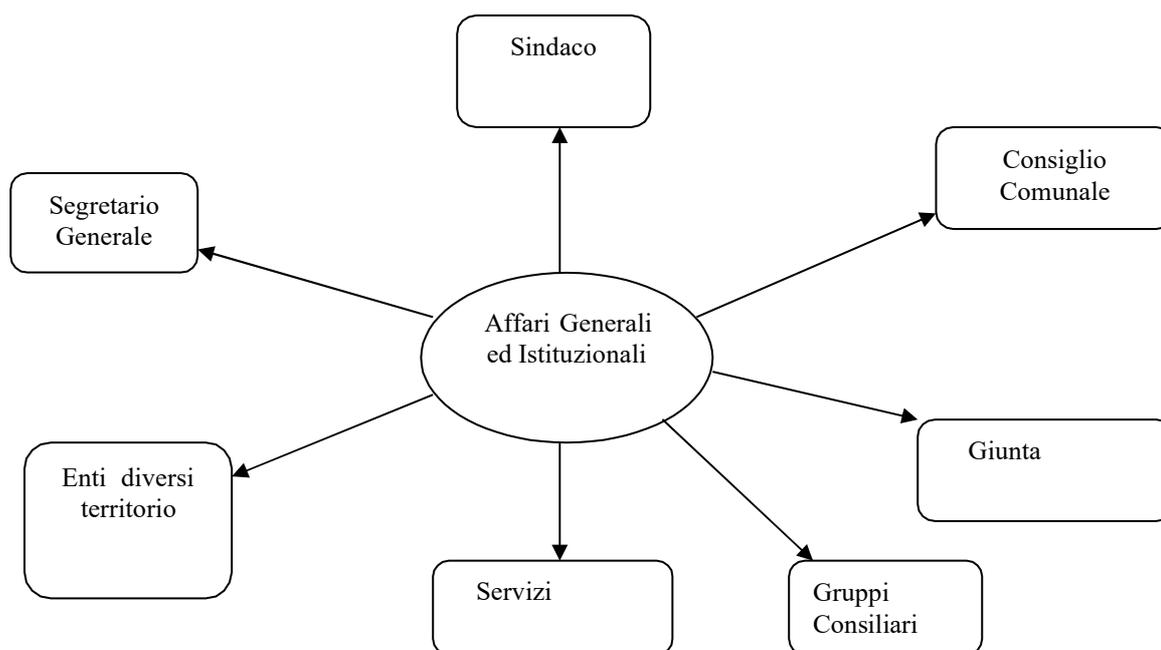
### **PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

Responsabile del Settore – Dott.ssa Roberta Bertuzzi

#### **Descrizione**

Il Servizio Affari Generali ed Istituzionali assiste l'Ente nei rapporti istituzionali e negli affari di rilevanza generale e offre il supporto necessario agli organi della direzione politica, atteggiandosi, contestualmente, a raccordo tra i diversi enti e amministrazioni operanti sul territorio.

Il Servizio in parola, difatti, assolve a molteplici funzioni e compiti, predisponendo l'attività degli organi deliberanti interni, adempiendo alle funzioni e ai compiti amministrativi connessi con le massime cariche istituzionali dell'Ente e svolgendo tutti i lavori preparatori e conseguenti all'attività deliberativa dell'organo di competenza. Il Servizio ricopre un ruolo determinante per l'attuazione dell'autonomia funzionale e organizzativa degli organi deliberanti dell'ente, assicurando il supporto tecnico amministrativo ai singoli Consiglieri, alla Giunta nonché ai gruppi politici e alla relativa conferenza dei rispettivi presidenti. In tale contesto svolge tutta l'attività propedeutica e istruttoria delle adunanze consiliari. Assicura il necessario supporto operativo agli organi di direzione politica del comune, dalla convocazione all'assistenza alle sedute, dalla formalizzazione alla redazione dei verbali, nell'organizzazione di eventi e ricorrenze istituzionali, nelle attività di relazioni esterne e di comunicazione istituzionale.



#### **Finalità conseguite**

Il Servizio ha svolto in questa dimensione, compiti di supporto tecnico – amministrativo, provvedendo alla convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, predisponendo i testi deliberativi con conseguente attività di trascrizione dei verbali delle relative sedute pubblicazione e inoltre ai soggetti, interni ed esterni, interessati.

Filtra le istanze rivolte dalla cittadinanza agli organi di vertice fornendo assistenza nell'individuazione delle norme primarie o secondarie che disciplinano le modalità di esercizio del potere locale atto a fornire risposte legittime ed adeguate.

Parimenti ha fornito al Vice-Segretario Comunale supporto allo svolgimento delle attività che le norme di diverso grado affidano a tale figura e che non rientrano nella specifica competenza di altri Settori/Servizi, quali ad esempio nella redazione ed attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nella fase del controllo di gestione mediante i Controlli Interni.

Il servizio ha messo a punto le azioni per consentire il regolare svolgimento delle sedute amministrative ad incontri/comitati mediante l'utilizzo di piattaforme digitali.

In materia di accesso ai documenti amministrativi il Servizio ha provveduto alla raccolta e vaglio delle richieste, rilascio copie, fornendo attività di supporto ai vari servizi comunali ai fini del rispetto della normativa.

Ha altresì assolto agli obblighi della gestione dell'Accesso Civico, nelle varie accezioni di Semplice e Generalizzato, ed alla pubblicazione del Registro degli Accessi all'apposito link dell'Amministrazione Trasparente.

In merito alla gestione del Bilancio di previsione e del Conto Consuntivo, il Servizio ha provveduto all'assunzione degli impegni di spesa inerenti il Settore.

Il Servizio ha svolto altresì attività di tenuta registro decreti Sindacali e delle Ordinanze Sindacali, alla stesura e conservazione delle deleghe del Sindaco, alla stesura e conservazione dei provvedimenti del Segretario Generale.

In materia di applicazione del GDPR 2016/679, è incaricato un soggetto professionale con esperienza per la gestione degli adempimenti in modalità digitale.

### **Indicatori di attività**

	<b>2023</b>
Deliberazioni del Consiglio	49
Sedute del Consiglio	8
Deliberazioni della Giunta	154
Sedute della Giunta	33
Determinazioni dei Servizi	1316
Determinazioni del Servizio	256

## **PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile Dott.ssa Roberta Bertuzzi

### **SERVIZIO PROTOCOLLO**

#### **Descrizione**

Il Servizio Protocollo governa in modalità informatica il flusso di corrispondenza in entrata ed in uscita dell'Ente. Il Servizio ha coordinato i procedimenti di notifica degli atti di spettanza del Messo Notificatore

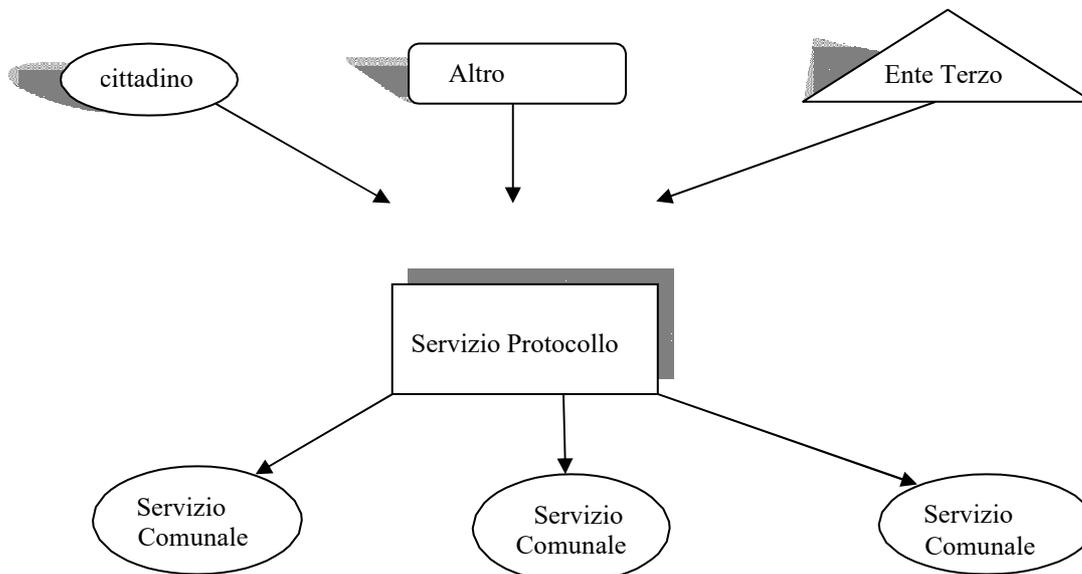
#### **Finalità conseguite**

Il Servizio Protocollo ha garantito la regolarità nei flussi della corrispondenza e le pubblicazioni all'Albo Pretorio on – line. Il processo di gestione prevede un unico punto di ingresso della corrispondenza, sia in formato cartaceo che in formato digitale; il documento informatico, pervenuto mediante PEC viene immediatamente digitalizzato viene consegnato direttamente al Servizio competente “ratione materiae” attraverso le funzionalità del gestionale senza procedere alla stampa del documento.

In figura 1) è rappresentata l'articolazione del processo.

L'articolazione a cui si è addivenuti, è stata pienamente condivisa dai dipendenti

Fig. 1



Il personale addetto ha svolto altresì una insostituibile funzione di mantenimento dei rapporti con i cittadini, regimando le richieste di incontro con gli organi politici dell'Ente.

- > Rapporti con gli utenti;
- > Attività di protocollazione atti in entrata e uscita;
- > Invio ricezione e smistamento corrispondenza;
- > Controllo degli accessi all'archivio comunale;
- > Formazione archivio corrente e di deposito;
- > Gestione tesserini caccia;
- > Presa in carico e relativa consegna cartelle Equitalia depositate in comune;
- > Presa in carico e relativa consegna atti giudiziari Tribunale - Ufficiale Giudiziario;
- > Segreteria – agenda Sindaco e Assessori;

### Indicatori di attività

	<b>2023</b>
Protocolli in entrata	9.550
Protocolli in uscita	1.788
Posta affrancata	3.790
Tesserini caccia	24

	<b>2023</b>
Notifiche atti dell'Ente	79
Notifiche atti di Altri Enti	128

**STATISTICA:**

Il Servizio Demografico svolge le funzioni statistiche ed assolve agli adempimenti dovuti per legge di competenza del Comune in campo statistico quali: statistica mensile della popolazione modelli ISTAT D/7/A, D/7/B, P.4, D.3, D.4 e D.5) statistica annuale della popolazione modelli ISTAT/P/2, ISTAT/P/3, POSAS STRAS e relativa trasmissione di detti modelli via telematica.

Nel corso del 2023 il servizio ha inoltre assolto agli adempimenti relativi al censimento permanente della popolazione, in attuazione della normativa di cui al Regolamento (CE) del 9 luglio 2008 n. 763, in cui sono state coinvolte 157 famiglie. Relativamente al suddetto censimento, l'Ufficio Servizi Demografici ha fornito chiarimenti alle famiglie coinvolte sulla modalità di svolgimento dello stesso ed ha coordinato le attività di rilevazione.

Inoltre, annualmente, il Comune di Pontenure è coinvolto nell'indagine continuativa sulle forze di lavoro che, per l'anno 2023, ha coinvolto 68 famiglie.

## **FINALITA' CONSEGUITE**

Il Servizio ha garantito l'assolvimento di tutti gli adempimenti in materia di statistica, riscontrando quanto richiesto da ISTAT nonché soddisfacendo anche le richieste di altri Enti quali Prefettura ed AUSL.

## **SERVIZIO COMMERCIO**

### **Descrizione**

Il Servizio intende fornire sostegno alle piccole attività commerciali, senza dimenticare le possibilità di insediamento di attività commerciale di maggiori dimensioni, compatibilmente con le previsioni di natura urbanistica contenute negli atti di pianificazione del territorio.

Nello specifico ordinariamente provvede al ricevimento delle S.C.I.A. per apertura attività commerciali, svolgimento della relativa istruttoria e rilascio dell'autorizzazione ove previsto ovvero della presa d'atto.

Procede ai controlli / verifiche dei requisiti e delle condizioni dichiarate dall'interessato e previste dalla normativa, provvede al ricevimento delle denunce di inizio attività varie (ex licenze P.S., ex licenze Questura...) e relative controlli verifiche, al ricevimento di comunicazioni vendita effettuata da produttori agricoli e relativi controlli e verifiche, al rilascio di autorizzazioni temporanee per piano bar, intrattenimenti, spettacoli viaggianti (ricevimento, istruttoria, rilascio). Per quanto attiene al settore degli esercizi pubblici l'attività consiste nella gestione dei procedimenti per il rilascio di autorizzazioni all'apertura di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande nonché per subingressi, trasferimenti e variazioni in genere (svolgimento istruttoria, verifiche interne/esterne per rilascio autorizzazioni). In materia di artigianato provvede al ricevimento delle S.C.I.A. per parrucchieri/ estetisti. Per il commercio su aree pubbliche compete al Servizio il ricevimento delle richieste di rilascio autorizzazioni per commercio itinerante, svolgimento istruttoria, rilascio autorizzazione, il ricevimento delle richieste sub-ingresso autorizzazioni su aree pubbliche (posteggio mercato) a seguito di sub-ingresso per compravendita/affitto azienda o altre variazioni, alla pubblicazione posteggi liberi sul Bollettino della Regione Emilia-Romagna, formazione graduatoria ed assegnazione posteggio con nuova autorizzazione.

## **FINALITA' CONSEGUITE**

L'obiettivo generale dell'Ufficio Commercio/Attività Produttive è stato improntato allo sviluppo delle politiche di razionalizzazione del procedimento burocratico necessario all'avvio di un'attività commerciale/artigianale.

Tutta l'attività del Servizio è orientata al miglioramento continuo dell'obiettivo stesso.

Particolare attenzione è stata posta all'utilizzo in prima persona ed alla ineludibile funzione di

assistenza / consulenza della piattaforma regionale SUAPER

### Indicatori di attività

	<b>2023</b>
S.C.I.A. / Autorizzazioni rilasciate per attività varie	98
Pratiche gestite per rilascio nuove autorizzazioni Pubblici Esercizi/Sub-ingressi	1
Prese d'atto rilasciate	0
Autorizzazioni temporanee per spettacoli viaggianti/fiere/feste	9
Autorizzazioni per parrucchieri ed estetisti/D.I.A. ricevute per nuova apertura o subingresso	0
Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche in forma itinerante rilasciate	1
Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche con posteggio rilasciate	0

## **PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Responsabile del Settore Silvana Rimondi

### **Descrizione**

Il servizio economico finanziario si occupa di tutte le attività inerenti la programmazione economica e finanziaria in generale e il mantenimento dell'equilibrio tra risorse ed impieghi. Comprende l'analisi delle entrate e la verifica delle spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali e contributivi obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Il servizio ha la finalità essenziale di:

- assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;
- controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali;
- svolgere funzione di supporto ai responsabili di servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati;
- assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e della liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;
- incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate;
- gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diversi fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
- monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
- coordinare le attività procedurali riguardanti la corretta tenuta dell'inventario dei beni comunali, in stretta correlazione con le scritture finanziarie, economiche e patrimoniali dell'ente;

### **Finalità conseguite:**

Il Servizio Economico Finanziario ha provveduto all'esercizio delle principali funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, come segue:

### **Programmazione finanziaria:**

Il servizio nel 2023 ha portato a termine l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2023) Sulla base del bilancio di previsione annuale, il Servizio Finanziario, ha coordinato la redazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025

Il Peg è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n° 54 del 30/05/2023.

Il bilancio di previsione 2023/2025 ha subito nel corso dell'esercizio 2023 n. 4 variazioni.

### **Gestione del Bilancio**

Durante il triennio di riferimento si garantisce la corretta gestione del bilancio, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale, verificando contestualmente il mantenimento del rispetto di tutti gli equilibri previsti dalle norme e dai principi contabili.

Al Bilancio di previsione 2023/2025 sono state apportate variazioni approvate con i seguenti atti:

1) Deliberazione	di Giunta Comunale	n. 59 del 06/07/2023 (ratificata da C.C. 15 del 27/07/2023
2) Deliberazione	di Consiglio Comunale	n. 16 del 27/07/2023
3) Deliberazione	di Consiglio Comunale	n. 21 del 06.09.2023
4) Deliberazione	di Consiglio Comunale	n. 30 del 30.11.2023

Le variazioni consentono di realizzare più efficacemente gli interventi ai quali le stesse si riferiscono e sono necessarie al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi gestiti dall'Ente.

### **Salvaguardia equilibri di Bilancio e assestamento generale**

L'adempimento è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella sua seduta del 27/07/2023 con atto n. 21

### **Rendiconto finanziario e documenti correlati**

Si è conclusa l'attività di rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione riferita all'esercizio 2023 attraverso:

- la predisposizione del rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e relativi allegati), approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 3 del 04.05.2023;
- la predisposizione della relazione al rendiconto di gestione;
- certificazione Covid 19 – anno 2023, relativa all'anno 2022 trasmessa tramite il portale della RGS "PAREGGIO DI BILANCIO" in data 27.05.2023

### **Gestione fiscale**

Si è provveduto alla regolare tenuta dei libri contabili che comporta:

- registrazione delle fatture passive, con distinzione tra operazioni istituzionali e commerciali, secondo il meccanismo di SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT) trattenendo all'atto del pagamento la quota-parte dell'I.V.A. che, nel caso di operazioni istituzionali, viene versata direttamente all'Erario in nome e per conto dei fornitori, entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, mentre nel caso di operazioni commerciali la quota parte dell'I.V.A. trattenuta all'atto del pagamento, deve essere computata nella liquidazione I.V.A. periodica mensile,
- emissione di fatture di vendita elettroniche,
- gestione dei corrispettivi,
- predisposizione, presentazione ed invio in modalità telematica della dichiarazione I.V.A. annuale tramite Entratel.

### **Adempimenti relativi alle partecipazioni dell'Ente**

Predisposizione Bilancio Consolidato 2022.

Il Servizio Economico finanziario monitora l'andamento degli obiettivi di processo, relativamente al rispetto dei termini di pagamento degli appaltatori di servizi e opere pubbliche.

La normativa prevede che l'Ente determini con cadenza trimestrale e annuale:

- **l'indicatore di tempestività dei pagamenti** secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014,
- l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal suddetto decreto.

Di tali indicatori si provvede a fornire obbligatoria evidenza sul sito Istituzionale dell'Ente con cadenza trimestrale e annuale.

Mensilmente si predispose, attraverso il software in uso, il file delle fatture pagate dall'Ente ai propri creditori, e si effettua l'invio alla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF – Ragioneria generale dello Stato.

Entro la fine dell'anno si è provveduto altresì a bonificare i pagamenti che la piattaforma PCC non ha rilevato in corso d'anno: si sono incrociati i dati relativi alle fatture ancora aperte sulla PCC, con i pagamenti risultanti nella contabilità dell'Ente e si è provveduto ad inserire manualmente i pagamenti non registrati automaticamente attraverso l'invio mensile di cui sopra (ad es. le fatture pagate tramite il servizio economato, gli abbuoni dovuti ad arrotondamenti etc.)

#### **Indicatori di attività**

<b><u>Gestione Bilancio</u></b>	<b>2023</b>
Impegni di spesa registrati	1.511
Liquidazioni registrate	2.139
Ordinativi di pagamento emessi	2.368
Accertamenti d'entrata registrati	545
Ordinativi d'incasso emessi	3.239
Pareri di regolarità contabile apposti su deliberazioni di Consiglio e di Giunta	203
Visti di regolarità contabile apposti su determinazioni dei Responsabili di servizio	1316

<b><u>Gestione IVA</u></b>	<b>2023</b>
N. servizi IVA	3
Fatture acquisti registrate	2.526
Fatture vendita e note di credito emesse	180
Corrispettivi	23
Dichiarazione Iva annuale	1

## Indicatori di attività

<b>Gestione economica del personale</b>	<b>2023</b>
CCNL	1
n. buste paga elaborate - Stipendi e compensi	240
Denunce previdenziali assistenziali assicurative	1

<b><u>Gestione IRAP</u></b>	<b>2023</b>
n. versamenti mensili	12
n. denunce annuali	1
Importo versamenti in Euro	€ 55.357,43

<b><u>Gestione 770</u></b>	<b>2023</b>
n. denunce annuali	1
n. dipendenti/assimilati	41
n. autonomi/ associazioni	16
Contributi enti pubblici e privati	2

Per quanto riguarda il personale è stata redatta, con la collaborazione dei vari Responsabili, con il supporto degli uffici, la relazione al conto annuale 2023 per l'anno 2023 ed il conto annuale da trasmettere a SICO.

### **PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE**

Responsabile Dott.ssa Roberta Bertuzzi

#### **Descrizione**

Consiste nella implementazione delle misure e delle procedure finalizzate alla gestione e al corretto funzionamento dei servizi fiscali con particolare riferimento alle attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali anche in relazione alle strategie di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Le entrate tributarie di competenza, gestite direttamente o mediante concessionario, sono rappresentate da IMU, TARI, Canone di occupazione di spazi pubblici, Imposta comunale sulla pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni.

#### **IMU**

Per quanto concerne l'IMU, la Legge nr. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha previsto l'istituzione di una nuova imposta, che incorpora la TASI nella c.d. nuova IMU.

Coerentemente con gli obiettivi di miglioramento gestionale dell'accertamento tributario, nel corso 2023 è proseguita l'attività di aggiornamento e riallineamento della banca dati IMU, che integra le molteplici fonti informative necessarie per il corretto funzionamento del software di gestione dell'IMU.

In particolare, la suddetta attività di aggiornamento comprende il reperimento, il controllo e il caricamento dei dati derivanti dalle dichiarazioni dei contribuenti, dei flussi di pagamento realizzati mediante F24 e comunicati dall'Agenzia delle Entrate, dei dati catastali, dei modelli telematici per la trascrizione delle vulture e, più in generale, delle operazioni che determinano una variazione dei titoli di proprietà e/o delle caratteristiche degli immobili localizzati entro i confini comunali.

Nel 2023, l'attività di accertamento ha avuto come oggetto specifico la verifica e il recupero dell'evasione IMU relativa all'anno d'imposta 2018. In tale ambito rientrano le azioni finalizzate a:

- l'individuazione e la verifica delle singole posizioni debitorie;
- la notifica ai contribuenti degli avvisi di accertamento;
- la verifica dei relativi incassi;
- l'attività di gestione delle istanze di rettifica/annullamento in autotutela;
- la gestione dei procedimenti di accertamento con adesione;
- la gestione del contenzioso tributario.

## **TARI**

Nel 2023 il tributo TARI ha costituito oggetto di una pluralità di interventi amministrativi finalizzati a implementare un nuovo processo di programmazione e formulazione del Piano economico-finanziario in linea con le disposizioni dell'Authority ARERA.

Per quanto concerne il PEF TARI 2023, il Servizio Tributi ha provveduto alla identificazione dei dati di costo relativi alla c.d. "parte Comune" e afferenti alle attività ricomprese nel perimetro di gestione del rifiuto di competenza dell'Ente.

## **CANONE UNICO**

Dal 1° gennaio 2021, con Legge 27/12/2019, n. 160, è stato introdotto il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico) e il canone unico mercatale.

Il nuovo canone unico patrimoniale riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche (ex COSAP) e la diffusione di messaggi pubblicitari (ex ICP/DPA), mentre il canone unico mercatale riguarda il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile.

Il servizio di accertamento, liquidazione e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale è in concessione alla ditta ABACO S.p.a.

## **GESTIONE DEI RIMBORSI**

Con riferimento alle entrate di propria competenza, l'attività del Servizio Tributi comprende la gestione delle pratiche di rimborso. Ciò consiste nell'attività istruttoria tesa alla verifica del diritto al rimborso e, in caso di esito positivo, nella predisposizione della procedura e degli atti necessari per lo sgravio, la compensazione o la liquidazione del rimborso stesso.

## **GESTIONE ORDINARIA: INCASSO, LIQUIDAZIONE, CONSULENZA NORMATIVA**

Con riferimento all'attività ordinaria, il Servizio cura l'incasso delle entrate tributarie e la

liquidazione delle fatture, per la parte di competenza e in collaborazione con il Servizio economico-finanziario.

Gli incassi si riferiscono a:

- entrate ordinarie connesse al pagamento dei tributi comunali entro i termini previsti;
- entrate derivanti dall'attività di accertamento;
- entrate derivanti dalla riscossione coattiva;

Le fatture sono invece riferibili al pagamento dell'aggio di riscossione concernente le attività esternalizzate (Canone unico, riscossione coattiva) nonché i servizi di formazione e aggiornamento del software di gestione dei tributi.

Sulla base dei dati di incasso e pagamento, il Servizio contribuisce alla formulazione delle previsioni di bilancio.

Per quanto riguarda le attività esternalizzate, il Servizio Tributi si occupa della gestione, in ottica collaborativa, delle relazioni con i concessionari e della verifica periodica dell'attività svolta in ottemperanza delle disposizioni contrattuali.

Un ambito specifico dell'attività del Servizio Tributi riguarda infine l'informazione e la consulenza al cittadino in merito alle singole tematiche della fiscalità locale.

### **Finalità conseguite**

L'obiettivo delle attività descritte consiste nel favorire il corretto adempimento delle disposizioni tributarie da parte dei contribuenti così da garantire il regolare flusso delle entrate tributarie e quindi l'ottimizzazione della dinamica finanziaria, il costante miglioramento delle relazioni con il contribuente, il contrasto all'elusione e all'evasione al fine di contenere, in prospettiva, la pressione tributaria.

### **Indicatori di attività**

<b>Gestione IMU/TARI</b>	<b>2023</b>
n. dichiarazioni ritirate/registrate TARI	269
IMU	50
Importo imposta IMU in Euro	1.683.496,97
Importo imposta TARI in Euro	865.094,80
n. avvisi liquidazione/accertamenti TASI	92
IMU	157
TARI	305
Importo avvisi emessi	336.143,00

## **PROGRAMMA 7 – ELEZIONE – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Responsabile Dott.ssa Roberta Bertuzzi

### **SERVIZIO ANAGRAFE**

#### **Descrizione**

Il servizio provvede con regolarità ad erogare i servizi di propria competenza, cercando di offrire ai cittadini un servizio tempestivo ed in linea con la normativa vigente.

Nello specifico provvede a:

- Gestione delle posizioni anagrafiche dei soggetti residenti, rettifiche ed aggiornamenti delle posizioni per effetto di eventi di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) o trasferimenti di residenza e cambi di abitazione;
- Gestione di trasferimento di residenza da e per altri comuni, comprese le richieste di iscrizione anagrafiche pervenute da ANPR che comportano integrazioni di ulteriori documenti necessari al proseguimento della pratica;
- Gestione immigrazione di stranieri nel comune e verifica dei documenti di soggiorno;
- Gestione immigrazione di cittadini comunitari nel comune con relativa verifica dei requisiti in materia di accesso al lavoro degli stessi;
- Consegna di tutti i moduli relativi all'iscrizione TARI delle nuove famiglie;
- Gestione delle convivenze di fatto;
- Rilascio attestazioni di regolare e permanente soggiorno ai cittadini comunitari residenti nel Comune, ex L. 30/07,
- Gestione segnalazioni di irreperibilità, relativo controllo di posizioni attraverso accertamenti periodici e provvedimenti conseguenti;
- Attività di corrispondenza con soggetti esterni con preparazione e ricerche anagrafiche, anche storiche;
- Verifica dei requisiti in materia di accesso al lavoro dei cittadini comunitari ai fini dell'iscrizione anagrafica;
- Gestione pratiche pervenute da ANPR con integrazione documentale;
- Gestione piattaforma GEPI per la parte relativa ai controlli anagrafici;
- Attività di sportello con emissione dei seguenti atti e documenti:
  - certificati
  - attestazioni
  - autenticazione di copie e documenti
  - autenticazioni di firme
  - compilazione manuale dei certificati di esistenza in vita (modelli dall'estero)
  - informazioni sulle nuove norme in materia di semplificazione amministrativa

#### **AIRE:**

Il servizio si occupa della gestione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero iscritti per espatrio nello Stato Estero, per nascita, per riconoscimento della cittadinanza italiana, all'aggiornamento delle posizioni attive a seguito di comunicazione consolare, alla cancellazione a seguito di rimpatrio o decesso, alla gestione informatica con procedura ANAG AIRE, al rilascio certificazione e a mantenere i rapporti con i Consolati Italiani all'Estero.

## Indicatori di attività ANAGRAFE

	<b>2023</b>
Certificati	1.793
Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche copie e firme	277
Cambi di residenza interni	161
Pratiche immigrazione	343
Pratiche emigrazione	253
Variazioni anagrafiche eseguite	411
Attestazione Regolare e Permanente soggiorno L. 30/07	5
Convivenze di fatto	3
Coabitazioni	11
Irreperibilità	23

## AIRE

	<b>2023</b>
Iscritti AIRE	68

## SERVIZIO STATO CIVILE

### DESCRIZIONE

Il Servizio svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente. Il ruolo dei Servizi Demografici all'interno dell'Ente è in continua trasformazione, infatti le nuove competenze che sono state emanate dal Ministero dell'Interno prima con le separazioni e divorzi poi con l'introduzione della Legge 20 maggio 2016 n. 76, che riguarda nella prima parte le e nella seconda le convivenze di fatto, ha comportato nuovi sforzi e un continuo studio della normativa soprattutto nella sua applicazione; infatti le coppie che si rivolgono al Comune per avere chiarimenti e definire la propria posizione matrimoniale sono in aumento. Quotidianamente il Servizio procede al ricevimento denunce di nascita, redazione atti di nascita, trascrizioni atti di nascita, matrimonio e morte ricevuti da altri Comuni e dall'estero, pubblicazioni di matrimonio, trascrizione di atti di adozione italiana e straniera, e adempimenti conseguenti, preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni rito religioso, civile, e altri riti riconosciuti dalla legge italiana. Per quanto

riguarda i matrimoni civili, l'ufficio nel 2023 ha gestito l'iter completo per n. 15 matrimoni civili di persone non residenti, n. 10 di residenti, n. 1 unione civile e n. 27 matrimoni religiosi: diversi contatti informativi con gli sposi con gli eventuali delegati alla celebrazione ecc.

Inoltre, relativamente agli atti di Cittadinanza Italiana, sono stati ricevuti n. 78 Giuramenti, sono state concesse 2 cittadinanze iure sanguinis ed è stata ricevuta n. 1 elezione di cittadinanza. L'ufficio ha provveduto non solo alla formazione dei previsti atti in materia di cittadinanza ma anche alla conseguente trascrizione degli atti di stato civile dei cittadini naturalizzati (atti di nascita e di matrimonio con relative annotazioni). Ha provveduto altresì alla trascrizione delle attestazioni di cittadinanza dei figli minori e dell'eventuale atto di nascita se avvenuta all'estero.

Infine, il Servizio di Stato Civile si occupa dei: ricevimento di denunce di morte, provvedimenti conseguenti, redazione atti di morte, adempimenti conseguenti alla iscrizione/trascrizione atti, registrazione su registri cartacei e informatico delle annotazioni marginali, trascrizione sentenze straniere aventi efficacia in Italia, rilascio di estratti atti di nascita, matrimonio e morte, certificati internazionali di nascita, matrimonio e morte, copie integrali contestualmente alla ordinaria attività di sportello.

## **CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA**

Inizio rilascio CIE:                      Febbraio 2019

Totale CIE rilasciate dal 01/01/2023 al 31/12/2023                      n. 974

Inoltre sono state rilasciate n. 12 carte d'identità cartacee.

Nel corso del 2023, oltre alla sostituzione dei documenti scaduti, si è verificato un incremento del numero di rilasci dovuto, in parte, alle difficoltà riscontrate durante i viaggi nell'Unione Europea da parte di soggetti ancora titolari di carte di identità cartacee e, in parte, alla possibilità di utilizzare la nuova Carta di Identità Elettronica non solo ai fini dell'identificazione ma anche per accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.

Al momento della conclusione dell'iter di richiesta di emissione del documento, viene rilasciata una ricevuta a vista e la CIE viene consegnata, dall'azienda incaricata, dopo gg. 6 in quanto spedita direttamente al cittadino dal Ministero dell'Interno- Zecca dello Stato.

L'ufficio si è comunque reso disponibile al ritiro di quelle carte d'identità elettroniche che per particolari motivi lavorativi/personali, i titolari non possono ritirare presso il proprio domicilio.

## **D.A.T.**

La D.A.T. – dichiarazione anticipata di trattamento viene anche chiamata testamento biologico o di vita. E' un documento strettamente personale con cui una persona maggiorenne (l'Intestatario), capace di intendere e di volere, esprime la propria volontà in merito ai trattamenti sanitari nel caso in cui, in futuro, si trovasse in condizione di non poter manifestare la propria volontà.

Sono state presentate all'Ufficio dello Stato civile di questo Comune a partire dal mese di ottobre 2018 a seguito dell'approvazione del "Regolamento recante le modalità operative" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 41 del 26/09/2018

DAT PRESENTATE NEL 2023: nr. 2

## STATO CIVILE

### Indicatori di attività

	<b>2023</b>
Atti di stato civile iscritti, ricevuti e trascritti	388
Pubblicazioni di matrimonio	20
Annotazioni da eseguirsi a margine atti distato civile + divorzi pervenuti dal Tribunale	144
Certificati ed estratti rilasciati	807
Autorizzazioni trasporti salme	14
Cremazioni	7
Affidamento urna in abitazione	7
Rinunce affido urne	-
Dispersione ceneri	-
Convenzioni matrimoniali – Fondi patrimoniali	4
Ospitalità stranieri (con relativa comunicazione a questura, carabinieri, polizia locale)	121
Passaporti	16
Dichiarazione rinnovo dimora abituale	77

## SERVIZIO LEVA

Il Servizio LEVA, ancorché la leva obbligatoria non sia più prevista dall'Ordinamento, provvede alla formazione liste di leva, all'iscrizione degli aggiunti e all'aggiornamento ruoli matricolari.

### Indicatori di attività

#### LEVA

	<b>2023</b>
Iscritti nella lista di leva	56
Aggiornamento ruolo matricolare	7

## SERVIZIO ELETTORALE

### Descrizione

Il Servizio provvede alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali con revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie, al rilascio delle Certificazioni elettorali per Elezioni Europee, Amministrative e Referendarie, alla tenuta del registro degli elettori A.I.R.E., alla gestione adempimenti per consultazioni elettorali, alle attività di emissione e gestione tessera elettorale, alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte relative ai cittadini dell'Unione Europea per elezioni Europee e Comunali, alla redazione della statistica elettorale.

L'ufficio elettorale provvede, inoltre, alla tenuta Albo Giudici Popolari, nonché alla tenuta dell'Albo Presidenti di seggio e dell'Albo degli Scrutatori. La gestione dei predetti comporta l'annuale ricevimento delle domande di iscrizione di cancellazione.

### Indicatori di attività

#### ELETTORALE

	ANNO 2023
Redazione e gestione verbali elettorali ordinari (in occasione delle periodiche revisioni elettorali) e straordinari (in occasione delle elezioni)	20
Iscritti nelle liste elettorali	4.974
Variazioni alle liste elettorali generali e sezionali	572
Tessere elettorali emesse, compreso i duplicati + relative comunicazioni	282
Spedizione tagliandini elettorali per variazione di indirizzo (tramite posta raccomandata)	91

### Finalità Conseguite

L'obiettivo primario del servizio è stato quello di assolvere a tutte le competenze nel rispetto della normativa vigente, erogando i servizi ai cittadini tempestivamente ed in linea con la normativa.

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE

Responsabile Ispettore Paolo Giovannini

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività del Servizio di Polizia Locale è stata improntata nel corso dell'anno 2023 allo sviluppo delle politiche d'intervento a garanzia di una costante presenza degli Agenti sul territorio con la finalità di assicurare il rispetto delle normative e regole vigenti oltre a garantire l'effettiva sicurezza percepita dal cittadino e mantenere la pacifica convivenza della comunità.

Particolare attenzione è stata posta per:

- L'attività di pattugliamento con la finalità di prevenire incidenti stradali, scoraggiare comportamenti illeciti, prevenire reati contro il patrimonio, controllare e reprimere abusi;
- L'attività di pattugliamento appiedato per reprimere il fenomeno della sosta vietata e favorire l'avvicinamento della Polizia di prossimità alle effettive esigenze dell'utente;
- L'attività di presidio quotidiano presso gli Istituti Scolastici;
- L'attività di controllo volta a verificare il rispetto delle Ordinanze comunali;
- L'attività di controllo con la presenza a fiere e mercati settimanali e mercatini mensili, oltre alla presenza di manifestazioni sportive sul territorio;
- L'attività di controllo del territorio nella fascia preserale al fine di aumentare la sicurezza nella fascia di maggior rischio di furti nelle abitazioni.

Il Comando ha assolto le seguenti funzioni:

- **Polizia Stradale** (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorta per la sicurezza della circolazione, tutela e controllo dell'uso della strada, predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità e circolazione stradale; intrattiene rapporti con Prefettura, M.C.T.C., Servizio Regionale Polizia Locale, ISTAT, emissione di sanzioni amministrative);
- **Pubblica Sicurezza** (servizi di vigilanza ai seggi in occasione di consultazioni elettorali, servizi di ausiliari di Pubblica Sicurezza delegate dall'Autorità Provinciale di P.S. specificatamente per il controllo della pandemia Covid-19, assistenza e controllo in caso di pubbliche manifestazioni sportive e religiose);
- **Polizia Giudiziaria** (accertamenti di reato, raccolta di prove ecc., atti su delega o con intervento dell'Autorità Giudiziaria, sequestri penali, accertamenti urgenti sui luoghi, persone o cose, interrogatori, accertamenti su persone indagate);
- **Polizia Commerciale** (accertamenti volti a garantire la regolarità delle attività commerciali su area pubblica o privata, dei pubblici esercizi e attività artigianali, adozione di provvedimenti sanzionatori per le violazioni accertate);
- **Polizia Edilizia** (vigilanza e controllo sull'attività urbanistica – edilizia, comunicazione rapporto degli illeciti urbanistici- edilizi, emissione pareri preventivi per installazione di cantieri e o/manufatti edili);
- **Polizia Urbana** (Prevenzione e accertamento delle violazioni al regolamento di Polizia Urbana)
- **Polizia Amministrativa** (Accertamenti anagrafici, assistenza ai T.S.O. e notificazione A.S.O., attività di controllo a comunità di assistenza profughi, formazione e trasmissione ruoli sanzioni amministrative);

•

- **Protezione Civile** (pronto intervento in caso di calamità naturali o eventi climatici eccezionali);
- **Notifiche** (notifiche di atti giudiziari e convocazione di consigli comunali).

#### b) Obiettivi

Gli obiettivi gestionali hanno riguardato principalmente la presenza della Polizia Locale nella vita cittadina, prestando servizio alle scuole, presenziando ad eventi e manifestazioni, stando a contatto diretto con la cittadinanza per ricreare il rapporto di fiducia e collaborazione che è fonte vitale per la società.

Il programma ha previsto la predisposizione di quotidiani servizi di pattugliamento sia mattutini che pomeridiani oltre che al servizio di front-office mattutino. Inoltre, dal 01 Agosto 2022 è stata sottoscritta apposita convenzione con l'Unione Valnure Valchero con l'obiettivo di gestire in forma associata il Servizio di Polizia Locale così da migliorare e incrementare la percezione di sicurezza di tutte le persone che vivono o transitano nel territorio del Comune di Pontenure.

**L'attività generale svolta nell'anno 2023 può essere sintetizzata secondo la seguente scheda di rilevazione riepilogativa:**

<b>Polizia Stradale</b>	<b>2023</b>
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui	1822
• Ai limiti di velocità n°	1299
• Alla disciplina della sosta n°	88
• Altre violazioni n°	435
Fermi/Sequestri amministrativi	7
Recupero veicoli rubati	0
Veicoli rimossi per sosta irregolare/abbandono	3
Rilascio nulla osta trasporti eccezionali	10
Incidenti stradali mortali	0
Incidenti stradali con lesioni	7
Incidenti stradali con solo danni	8
Patenti di guida ritirate	0
Carte di circolazione ritirate	0
Rilascio parere per autorizzazioni	29
Ore annuali vigilanza scuola	223

<b>Polizia Giudiziaria</b>	<b>2023</b>
Informative all' Autorità Giudiziaria	3
Fascicoli di P.G. aperti	1
Udienze avanti al G.d.P. o Tribunale	0
Assistenza TSO	0
Denunce/Querele ricevute	0

<b>Polizia Annonaria</b>	<b>2023</b>
Controllo esercizi pubblici/commerciali	2
Violazioni accertate	0
Mercati e sagre ( Giorni )	68
Controlli posteggi area pubblica	50

<b>Polizia edilizia</b>	<b>2023</b>
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	0
Abusi edilizi accertati	0
Informative di reato all'A.G.	0
Sopralluoghi su cantieri	10
Segnalazione di anomalie stradali	158
Rilascio parere per installazione manufatti	10

<b>Polizia Rurale</b>	<b>2023</b>
Controllo aree in stato di degrado per abbandono rifiuti	15
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	5
Violazioni accertate per inosservanza leggi	2

<b>Polizia Urbana</b>	<b>2023</b>
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	10
Pattugliamento territorio (h)	3571

<b>Polizia Amministrativa</b>	<b>2023</b>
Rilascio autorizzazioni varie	52
Ordinanze	20
Sorvegliabilità P.E.	0
Controlli in tema di immigrazione anche c/o strutture di accoglienzaprofughi e/o minori	4347

---

<b>Attività di P.S.</b>	<b>2023</b>
Manifestazioni sportive	6
Manifestazioni civili e religiose	49
Servizi vigilanza fissa ai seggi	0

<b>Servizi diversi</b>	<b>2023</b>
Notifiche	13
Formazione e trasmissione Ruoli	0

## **MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Responsabile: Dott. Kristian Beretta

### **SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Attività inerenti la gestione dei servizi e degli interventi erogati in favore dei minori frequentanti il Nido d'Infanzia Comunale e degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado.

#### **Servizi all'Istruzione**

##### **Descrizione**

Gestione dei servizi connessi all'assistenza scolastica con particolare riferimento alla gestione dei servizi di assistenza prescolastica, refezione scolastica e trasporto scolastico.

##### **Finalità conseguite**

###### **Assistenza Prescolastica**

Nell'anno scolastico 2022/2023 è stato riproposto il servizio di assistenza prescolastica presso la Scuola Primaria/Secondaria, al fine di garantire idonea accoglienza e sorveglianza ai minori che, per ragioni familiari, necessitano di entrare a scuola nella fascia oraria 7:30 - 8:00. Il Servizio non è stato attivato per la Scuola dell'Infanzia causa un esiguo numero di iscritti.

Il servizio, gestito in appalto con personale educativo specializzato di "Eureka Cooperativa Sociale" di Piacenza, propone attività ludiche e di socializzazione. Nell'anno scolastico 2022/2023 erano iscritti n° 15 minori.

Per l'anno scolastico 2023/2024, il servizio è stato attivato anche per la Scuola dell'Infanzia e garantito a n.19 utenti presso la Scuola Primaria e Secondaria, e n.12 utenti all'Infanzia.

###### **Refezione Scolastica**

Attraverso la costante collaborazione del personale comunale con gli organismi preposti al controllo (Servizio Igiene, Alimenti e Nutrizione dell'Azienda USL di Piacenza e Commissione Mensa), con la ditta appaltatrice e con l'Istituto Comprensivo è stato perseguito l'obiettivo del mantenimento della qualità dei servizi offerti alle scuole e all'utenza. A questo scopo è stata redatta una check-list volta alla verifica del livello di gradimento del servizio da parte degli utenti ed al controllo da parte dell'Amministrazione Comunale sul servizio erogato.

Con Determinazione della Responsabile del Servizio n. 445 del 19/06/2019 è stato affidato il servizio di ristorazione scolastica alla RTI costituendo fra Elixir Ristorazione S.p.A. e Italia Chef S.r.l. per il periodo 01/09/2019 – 30/06/2024 e successiva proroga al 30/06/2025.

I dati relativi al servizio erogato, riferiti all'anno scolastico 2022/2023, sono i seguenti:

N° pasti erogati agli alunni della Scuola dell'Infanzia	13.767
N° pasti erogati agli alunni della Scuola Primaria	30.824
N° pasti erogati agli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	2.894
N° pasti erogati agli insegnanti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I° Grado	3.774
Totale pasti erogati complessivamente	51.259

I pasti erogati agli insegnanti vengono parzialmente rimborsati dal Ministero dell'Istruzione.

Per l'anno scolastico 2023/2024, il servizio è stato garantito all'utenza.

### **Trasporto Scolastico**

Nell'anno scolastico 2022/2023, il servizio di trasporto ha assicurato la frequenza di n. 62 alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I° grado.

Con Determinazione della Responsabile del Servizio n. 593 del 20/08/2019 è stato affidato il servizio di trasporto scolastico con assistenza alla Ditta Ziliani Valter e figlio di Ziliani Gian Paolo e c. s.n.c. per il periodo 01/09/2019 – 30/06/2024 e successiva proroga al 30/06/2025.

Per l'anno scolastico 2023/2024, il servizio è stato garantito all'utenza potenziando il servizio incrementando il numero dei posti disponibili al fine di garantire tutti gli utenti iscritti nei termini del bando.

### **Libri di testo Scuola Primaria**

L'Amministrazione Comunale, in attuazione delle disposizioni previste dalla L.R. n. 26/2001, in materia di diritto allo studio, in particolare il comma 1 dell'art. 3, il quale prevede che per la fornitura gratuita dei libri gli alunni frequentanti la Scuola Primaria provveda il Comune dove l'alunno ha la residenza, è intervenuta pertanto alla copertura totale della spesa per i libri di testo, comprensiva anche dei rimborsi richiesti dai Comuni in cui alunni residenti a Pontenure hanno frequentato la Scuola Primaria.

### **Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo Scuola Secondaria di I° e II° grado**

Si tratta di contributi a parziale o totale copertura per l'acquisto di libri di testo a favore di ragazzi delle Scuole Secondarie di 1° e 2° grado, il cui nucleo familiare sia in situazione di disagio economico.

Tale contributo viene erogato dalla Regione Emilia-Romagna al Comune, che a sua volta lo liquida ai cittadini che ne hanno fatto richiesta tramite apposito portale ER.GO. I dati dichiarati dai richiedenti sono stati sottoposti a controllo da parte del Comune.

Nell'anno scolastico 2022/2023, n. 75 studenti hanno ricevuto il suddetto contributo regionale.

Nell'anno scolastico 2023/2024, n. 98 studenti hanno ricevuto il suddetto contributo regionale.

### **Assistenza Specialistica rivolta ad alunni diversamente abili**

Al fine di agevolare l'integrazione degli alunni portatori di handicap, con gravità, in base alla L. 104/92 e favorirne l'inserimento, per l'anno scolastico 2022/2023 è stato assicurato il servizio di assistenza specialistica a n. 21 alunni residenti a Pontenure.

Con Determinazione della Responsabile del Servizio n. 572 del 12/08/2022 è stato affidato il servizio di assistenza educativa alla Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa di Reggio Emilia, per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2026.

Per l'anno scolastico 2023/2024, il servizio di assistenza educativa disabili stato è stato assicurato il servizio di assistenza specialistica a n. 21 alunni residenti a Pontenure.

### **Convenzione con l'Istituto Comprensivo di Cadeo**

L'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale che le istituzioni scolastiche erogino un servizio di qualità, qualificando ed ampliando l'offerta didattica e formativa rivolta al territorio. Viene pertanto stipulata una convenzione con l'Istituto Comprensivo di Cadeo, per ogni anno scolastico, finalizzata all'attuazione di interventi volti a favorire il diritto allo studio e la qualificazione dell'offerta formativa nella Scuola d'Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo grado di Pontenure. La Convenzione per l'anno scolastico. 2022/2023 ha stabilito un contributo di € 17.160,00. La Convenzione per l'anno scolastico 2023/2024 verrà approvata nel primo semestre 2024.

### **Nido d'Infanzia Comunale "Pollicino"**

Con Determinazione della Responsabile del Servizio n. 562 del 11/08/2022 è stato affidato il servizio educativo di nido d'infanzia alla "Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa" per il periodo 01/09/2022 – 31/07/2025.

Nell'anno educativo 2022/2023, n. 22 bambini erano iscritti al nido d'infanzia comunale ed erano così suddivisi: n. 5 bambini nella sezione "lattanti/piccoli", n.7 bambini nella sezione "medi", n. 10 bambini nella sezione "grandi".

A inizio anno educativo 2023/2024, n. 27 bambini erano iscritti al nido d'infanzia comunale ed erano così suddivisi: n° 10 bambini nella sezione "lattanti/piccoli", n. 7 bambini nella sezione "medi", n. 10 bambini nella sezione "grandi".

Da inizio anno educativo 2022/2023 il servizio educativo del nido d'infanzia, a seguito di gara d'appalto, è stato dato in gestione alla "Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa" di Reggio Emilia, il personale dipendente del Comune di Pontenure (composto da n.1 educatrice) è stato distaccato presso la "Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa" a seguito di accordo sindacale curato dall'Ufficio Istruzione. il servizio mensa interno al nido è stato affidato dalla ditta "Elior Ristorazione Spa".

Ogni anno, il Comune di Pontenure aderisce alla misura regionale denominata "Al Nido con la Regione", ricevendo un contributo per ogni anno educativo che nel 2022/2023 è stato pari a € 13.414,37, grazie al quale è stato possibile rideterminare le tariffe ed applicare una riduzione delle rette mensili a favore degli aventi diritto. Nell'anno scolastico 2023/2024 la misura regionale non è stata rinnovata ma sostituita da un'altra misura simile con l'utilizzo del Fondo Sociale Europeo Plus a cui il nido ha aderito.

Al termine dell'anno educativo 2022/2023 si è svolto il servizio di nido estivo fino al 21 luglio 2023 per 3 settimane, i bambini iscritti sono stati 16

Con l'anno educativo 2021/2022 il Comune di Pontenure ha candidato il nido d'infanzia comunale "Pollicino" al progetto regionale innovativo "Sentire l'inglese 0-3-6", progetto che prevede la progressiva introduzione della lingua inglese fin dal nido d'infanzia. Il nido d'infanzia è stato uno dei 2 nidi del distretto di Levante ad essere stati selezionati per l'avvio del progetto di durata pluriennale. Il progetto, avviato nell'a.e. 2021/2022, è proseguito per tutte le sezioni del nido d'infanzia anche per l'a.e. 2022/2023 e 2023/2024. Da quest'anno educativo, il progetto regionale è stato ampliato anche alle scuole dell'infanzia e, grazie al fatto che il nido "Pollicino" è stato tra i primi nidi ad essere selezionato, questo ha permesso anche alla Scuola dell'Infanzia "Peter Pan" di Pontenure di essere a sua volta scelta tra le prime scuole dell'infanzia del Distretto del Levante per il progetto "Sentire l'inglese 0-3-6".

Per l'anno educativo 2023/2024, il servizio è stato garantito all'utenza, rimodulandolo attraverso il potenziamento orario delle figure educative e delle figure ausiliarie.

### **Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione**

Allo scopo di superare la frammentazione fra servizi socio-educativi per la prima infanzia (da 0 a 3 anni), afferenti al sistema dei servizi sociali, e scuola dell'infanzia (da 3 a 6 anni), afferente al Sistema nazionale di istruzione, il D. Lgs. 65/2017 ha previsto la progressiva istituzione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai 6 anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie, alla cui realizzazione partecipano finanziariamente Stato, regioni, province autonome di Trento e di Bolzano ed enti locali.

Tra gli obiettivi strategici del Sistema integrato rientrano il progressivo ampliamento e la progressiva accessibilità dei servizi educativi per l'infanzia (anche attraverso un loro riequilibrio territoriale), la graduale diffusione della presenza dei servizi educativi per l'infanzia, la qualificazione universitaria del personale dei servizi educativi per l'infanzia, la generalizzazione

progressiva della scuola dell'infanzia, la formazione in servizio di tutto il personale del Sistema integrato ed il coordinamento pedagogico territoriale.

Per l'estensione del Sistema integrato, il D. Lgs. ha previsto l'adozione di un Piano di azione nazionale pluriennale, che definisce anche la destinazione delle risorse del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e istruzione. Nel Settembre 2021 è stata stipulata l'intesa per il riparto di risorse (€ 307,5 mln per il 2021, € 309 mln per il 2022, € 309 mln per il 2023).

### **Scuola Genitori**

L'Amministrazione Comunale ha recepito la necessità di promuovere incontri formativi e di confronto tra adulti sul tema della genitorialità nell'attuale contesto socioculturale.

In collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza e l'Associazione Genitori Pontenure, nel 2023, sono stati organizzati tre incontri intitolati: "L'adulto che sa prendersi cura" condotto dalla Prof.ssa Elisabetta Musi, "Le nuove generazioni sono più fragili?" condotto dal Prof. Daniele Bruzzone e "Non so "tutelare", ma far crescere" condotto dal Dott. Fabio Gianotti.

### **Indicatori di attività**

	A.S. 2022/2023
Alunni iscritti al servizio mensa scolastica (Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado)	462
Numero complessivo pasti erogati	51.259
Alunni iscritti al trasporto scolastico	62
Alunni iscritti al pre-scuola	15
Alunni iscritti al Nido d'Infanzia	22

### **Bilancio di previsione e rendiconto**

Per l'anno 2023, il Servizio Istruzione ha:

- formulato proposte di variazione in aumento o diminuzione del bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- collaborato alla relazione tecnico-illustrativa di competenza del Servizio, connessa al rendiconto della gestione da presentare alla Giunta Comunale;
- formulato proposte di predisposizione del documento di verifica degli equilibri di bilancio e degli assestamenti di bilancio inerenti al servizio.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

Responsabile: Dott. Kristian Beretta

### **SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

#### **Descrizione**

Il sostegno alla cultura è un fattore strategico di sviluppo del territorio. Il programma culturale definito dall'Amministrazione Comunale comprende attività riconducibili alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale ed alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali, in particolare attraverso le attività della Biblioteca Comunale "Villa Raggio" e l'organizzazione di iniziative, quali letture animate, presentazione di libri, laboratori artistici per bambini, mostre e spettacoli teatrali.

#### **BIBLIOTECA**

##### **Finalità conseguite**

Le attività principali della Biblioteca sono:

- gestione del patrimonio documentario librario, multimediale, riviste e giornali (compresa la catalogazione annua di circa 150 documenti con priorità per quelli di nuova acquisizione e multimediali), l'analisi dei bisogni documentari ed informativi della comunità con formulazione delle proposte di incremento dello stesso in relazione al budget disponibile, la sua catalogazione e collocazione a scaffale e la revisione del catalogo della biblioteca, l'iscrizione ai servizi bibliotecari ed al servizio internet;
- gestione dell'utenza del servizio con l'offerta di una assistenza qualificata nell'uso di tutte le risorse della biblioteca e di quelle aderenti al Polo Bibliotecario Piacentino (iscrizione utenti, reference, prestito bibliotecario e intersistemico, scadenze prestiti, ecc.);
- formulazione, in base al budget di spesa stabilito dal Comune, di un programma di sviluppo del servizio bibliotecario che preveda almeno lo svolgimento di almeno n. 5 iniziative annue di promozione alla lettura (presentazione di libri, incontri a tema, letture ad alta voce, gestione gruppi di lettura, iniziative nell'ambito di NPL, ecc.), concordando con l'Amministrazione Comunale la sua realizzazione. Tale programma prevede il coinvolgimento di pediatri, Istituti scolastici e Associazioni presenti sul territorio;
- formulazione, in base al budget di spesa stabilito dal Comune, di un programma annuale di iniziative rivolte a gruppi particolari come bambini e studenti (visite guidate, bibliografie specifiche, ecc.), concordando con l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo di Cadeo la sua attuazione;
- gestione delle funzioni informatizzate del servizio bibliotecario comunale e degli adempimenti relativi all'adesione al Polo Bibliotecario Piacentino e al prestito intersistemico provinciale (inserimento dati iscritti, prestito interno e interbibliotecario, schede, statistiche, ecc.) compresa la partecipazione a momenti di formazione specifica;
- presentazione di report trimestrali del servizio e di misurazione delle sue prestazioni;
- coordinamento delle risorse umane messe a disposizione dal Comune (es. volontari del Servizio Civile) che verranno impiegate per lo svolgimento di semplici mansioni di apertura e chiusura dei locali, sorveglianza, inventario;

- informazione (tramite mailing list o altre modalità) agli iscritti al servizio delle iniziative previste in biblioteca e delle novità librarie pervenute.

Nel 2023, il Servizio Cultura e Biblioteca ha predisposto gli atti relativi alla richiesta di un contributo alle biblioteche per l'acquisto di libri e per il sostegno all'editoria libraria, A seguito dell'istruttoria, al Comune di Pontenure è stato attribuito un contributo pari a € 4.232,08.

### **Indicatori di attività**

	Anno 2023
Giornate di apertura della Biblioteca	185
Ore settimanali di apertura della Biblioteca	18
Volumi e materiali multimediali prestati	2.625
Patrimonio complessivo	18.133
N. nuovi iscritti	115
N. iscritti attivi	294

## **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

### **Descrizione**

L'Amministrazione Comunale è molto attiva nel settore culturale-ricreativo e non intende rinunciare al suo ruolo di propulsore delle attività culturali. Si ritiene che il Comune debba fare la sua parte nel favorire la capacità di analisi, di critica, di riflessione dei propri cittadini, che va promossa fin da giovani. A seguito dell'accordo di partenariato con S.V.E.P. Servizio Volontariato Emilia di Piacenza, che dal 2020 ha aderito a CSV Emila (Centro per i Servizi di Volontariato), il Comune di Pontenure ha realizzato un progetto di Servizio Civile Universale che ha visto coinvolti giovani volontari impiegati nel servizio bibliotecario.

### **Finalità conseguite**

Il progetto iniziato nel 2022 ha avuto la sua conclusione. Da giugno 2023 sono stati attivati due nuovi volontari per il progetto "Cultura.com" che si svolge presso la Biblioteca "Villa Raggio"; tra le varie attività svolte grazie al progetto, è stato possibile dare continuità allo sportello di "facilitazione digitale gratuita" presso la biblioteca comunale che ha riscosso interesse nella popolazione, in particolare tra gli anziani e gli stranieri. Lo sportello di facilitazione digitale gratuita è stato fortemente voluto e attivato dall'ufficio Cultura nel 2022 in accordo con l'Amministrazione e la "Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria CAeB" di Milano, che ha in appalto la gestione del servizio bibliotecario comunale dal 2022. Il supporto all'utenza è garantito da un volontario e dai ragazzi/e del progetto di servizio civile. Lo sportello, previo appuntamento, da supporto nella creazione di SPID, Fascicolo Sanitario Elettronico, e-mail e utilizzo generale di sportelli telematici della Pubblica Amministrazione e apparecchi elettronici.

## **ATTIVITÀ CULTURALI**

### **Finalità conseguite**

Rispetto al 2022, nel 2023 il numero di eventi/spettacoli/iniziative svolte sul territorio comunale di Pontenure è incrementato da 25 a 28.

Il Servizio Cultura ha istruito contatti e collaborazioni con associazioni culturali presenti sul territorio, organizzando e/o patrocinando iniziative culturali rivolte alla collettività.

### **Indicatori di attività**

	Anno 2023
Iniziative culturali (concerti, rassegne teatrali, presentazione di libri, conferenze)	28
Contributi ad associazioni per eventi culturali	€ 17.900,00
Patrocini	28

## **PROMOZIONE DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ RICREATIVE**

### **Descrizione**

L'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo di promuovere l'immagine del paese attraverso l'organizzazione di attività che favoriscano e proteggano il territorio nelle sue peculiarità storiche e culturali.

### **Finalità conseguite**

Il Servizio Cultura e Associazionismo ha istruito contatti e collaborazioni con associazioni culturali presenti sul territorio, organizzando e/o patrocinando iniziative di promozione territoriale ed attività ricreative rivolte alla collettività, tra le quali:

- il Concerto d'organo presso la Chiesa di Muradello, facente parte della tradizionale rassegna provinciale "Antichi Organi", organizzato con il supporto dell'associazione "Banda Larga APS" di Piacenza;
- il "45° Parallelo", progetto di rete con i Comuni di Cadeo, Fiorenzuola d'Arda e Calendasco, di cui Pontenure è stato il capofila, ammesso al finanziamento del bando regionale per le attività di promozione culturale (L.R. n. 37/94) nel 2022, è nato con l'intento di promuovere il Teatro Serra e il Parco Raggio come centro culturale di riferimento per la comunità piacentina, ampliando l'offerta culturale con una rassegna di eventi organizzati dal Comune di Pontenure e da associazioni culturali e di volontariato del territorio di Pontenure e nei territori dei Comuni partecipanti al Progetto di rete. Nel 2023 il Progetto è stato realizzato senza il contributo regionale e con il finanziamento della Fondazione di Piacenza e Vigevano;

- il “Concerto Film Festival”, festival di cortometraggio di portata nazionale e internazionale organizzato dall’associazione “Concerto APS” e patrocinato dal Comune di Pontenure;

### **Bilancio di previsione e rendiconto**

Per l’anno 2023, il Servizio Cultura ha:

- formulato proposte di variazione in aumento o diminuzione del bilancio di previsione;
- collaborato alla relazione tecnico-illustrativa di competenza del Servizio, connessa al rendiconto della gestione da presentare alla Giunta Comunale;
- formulato proposte di predisposizione del documento di verifica degli equilibri di bilancio e degli assestamenti di bilancio inerenti al servizio.

### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

Responsabile: Ing. Enrico Montanari (gestione impiantistica sportiva)

Responsabile: Dott. Kristian Beretta (sport)

### **SERVIZIO SPORT**

#### **Descrizione**

L’Amministrazione Comunale valorizza e promuove la pratica sportiva e l’educazione motoria, agevolando l’utilizzo degli impianti sportivi comunali ai cittadini e sostenendo momenti di aggregazione e di crescita della comunità sportiva pontenurese. Inoltre, grazie all’attiva collaborazione delle associazioni sportive locali nella realizzazione di eventi e/o manifestazioni, i cittadini (di tutte le età) sono coinvolti a 360° gradi nello sviluppo della pratica sportiva.

L’Amministrazione Comunale gestisce l’impiantistica sportiva del territorio comunale attraverso convenzioni e contratti.

#### **Finalità conseguite**

Terminata l’emergenza sanitaria causata dall’epidemia da virus Sars-Covid19 le attività sportive hanno riassunto un carattere di normalità pre-pandemia con svolgimento anche di eventi sportivi straordinari e occasionali oltre alle tradizionali stagioni sportive.

L’Ufficio Sport ha gestito i rapporti con le associazioni ed i gruppi sportivi operanti sul territorio e, per l’anno 2023, ha assegnato ai richiedenti contributi economici ordinari per un importo complessivo di € 800,00.

#### **Adempimenti relativi alla gestione della palestra in Via Galilei:**

- Rapporti con le associazioni sportive a cui è stato concesso l’uso della palestra per le stagioni 2022/2023 e 2023/2024;
- Calcolo quote delle associazioni sportive a cui è stato concesso l’uso della palestra per le stagioni 2022/2023 e 2023/2024;

#### **Adempimenti relativi alla gestione della convenzione con l’associazione A.S.D. Pontenurese per la concessione in uso e in gestione dei campi da calcio:**

- Rapporti con l’associazione A.S.D. Pontenurese;

- Calcolo oneri a carico dell’associazione A.S.D. Pontenurese;
- Calcolo contributo annuo a concorso delle spese di gestione concesso dal Comune all’associazione A.S.D. Pontenurese;

Adempimenti relativi alla gestione della convenzione con l’associazione Valco15 per la concessione in uso e in gestione del centro sportivo–ricreativo di Valconasso:

- Rapporti con l’associazione A.S.D Valco15;
- Calcolo oneri a carico dell’associazione Valco15;
- Calcolo contributo annuo a concorso delle spese di gestione concesso dal Comune all’associazione Valco15;

Adempimenti relativi alla gestione della convenzione con l’A.S.D. Volleyball Pontenure per la gestione della palestra annessa alla Scuola Secondaria di I° grado:

- Rapporti con il gestore A.S.D. Volleyball Pontenure;
- Erogazione contributo annuo a concorso delle spese di gestione concesso dal Comune all’associazione Volleyball Pontenure;

Adempimenti relativi alla gestione dell’impianto tennistico comunale:

- Rapporti con il gestore A.S.D. Tennis Club Giovanni Loschi;
- Verifica adempimenti contrattuali gestore ed eventuali adempimenti di manutenzione straordinaria a carico dell’Amministrazione Comunale;

Adempimenti relativi alla gestione della piscina comunale:

- Rapporti con il gestore Activa Società Cooperativa;
- Verifica adempimenti contrattuali gestore ed eventuali adempimenti di manutenzione straordinaria a carico dell’Amministrazione Comunale;
- Verifica applicazione dei protocolli di sicurezza per l’emergenza sanitaria Covid-19;

**Bilancio di previsione e rendiconto**

Per l’anno 2023, il Servizio Sport ha:

- formulato proposte di variazione in aumento o diminuzione del bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- collaborato alla relazione tecnico-illustrativa di competenza del Servizio, connessa al rendiconto della gestione da presentare alla Giunta Comunale;

**DEFIBRILLATORI**

L’Amministrazione Comunale ha aderito al “Progetto Vita” dell’Associazione “Il cuore di Piacenza” per dotare anche il territorio comunale di defibrillatori.

Attualmente a Pontenure sono dislocati n° 18 defibrillatori. Questa rete di protezione è stata resa possibile grazie all'impegno di imprenditori, di associazioni, di enti e di singoli cittadini, animati dal forte spirito di solidarietà che è presente nella collettività Pontenurese.

Il Comune di Pontenure controlla periodicamente i defibrillatori posti in aree pubbliche di sua competenza.

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

Responsabile del Settore – Ing. Enrico Montanari

### **Indicatori di attività'**

<b>Permessi di Costruire</b>	<b>2023</b>
Permessi di Costruire richiesti	18
Permessi di Costruire rilasciati	7
Permessi di Costruire negati	1
Tempo medio rilascio P.d.C.	30 gg

<b>Autorizzazioni Paesistiche</b>	<b>2023</b>
Autorizzazioni paesistiche richieste	2
Autorizzazioni paesistiche rilasciate	2
Autorizzazioni paesistiche negate	-
Tempo medio di rilascio Aut.Paesistiche	40 gg

<b>Segnalazioni di Inizio Attività</b>	<b>2023</b>
SCIA. Presentate	34
SCIA. Assentite	34
SCIA. Negate	-
Tempo medio di evasione SCIA.	30 gg

<b>CIL – Attività libera</b>	<b>2023</b>
– CIL – Att.libera presentate	66
– CIL – Att.libera assentite	66
–CIL – Att.libera negate	0
Tempo medio di evasione	5 gg

<b>Agibilità</b>	<b>2023</b>
Agibilità richieste	0
Agibilità assentite/attestate	19
Agibilità negate	/
Tempo medio di evasione istanze	30 gg

<b>Certificati di destinazione Urbanistica</b>	<b>2023</b>
Richieste presentate	45
Richieste evase	45
Tempo medio di evasione C.D.U.	10 gg

<b>Idoneità Alloggiativa</b>	<b>2023</b>
Richieste	47
Rilasciate	47
Negate	/
Tempo medio di evasione istanze	10 gg

## **1. Gestione pratiche suap / suaper**

### **1.a) Richieste di Permesso di Costruire con SUAP e di relative varianti**

- Istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni documentali, richiesta di pareri ad altri enti coinvolti nel procedimento, valutazione di conformità, predisposizione pratica per esame Commissione Edilizia, determinazione oneri, emissione provvedimento definitivo.

### **1.b) Segnalazione di Inizio Attività**

- Istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni documentali, valutazione di conformità, verifica oneri, comunicazione contenente prescrizioni, ordine motivato di non esecuzione lavori.

### **1.c) Richiesta di provvedimento Unico Ambientale (AUA)**

- Istruttoria, richiesta di eventuali integrazioni documentali, valutazione di conformità, verifica oneri, comunicazione contenente prescrizioni, ordine motivato di non esecuzione lavori, indizione di conferenze di servizi, trasmissione di atti e richieste di pareri a enti terzi.

## – Indicatori di attività

<b>Autorizzazioni Unica Ambientale</b>	<b>2023</b>
Autorizzazioni richieste	1
Autorizzazioni rilasciate	1
Autorizzazioni negate	-
Tempo medio di rilascio Aut.AUA	60 gg

<b>PAS – procedura autorizzativa semplificata</b>	<b>2023</b>
– PAS – Att.libera presentate	1
– PAS – Att.libera assentite	1
– PAS – Att.libera negate	0
Tempo medio di evasione	-90

## **INTERVENTI NEL SETTORE ABITATIVO**

### **1. ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

Nel corso dell'anno 2023:

- sono state presentate n. 8 domande.

Nell'anno 2023 la graduatoria definitiva di aggiornamento annuale delle domande di assegnazione alloggi ERP, in corso di validità, è costituita da n. 30 domande di cittadini residenti.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

Responsabile del Settore – Ing. Enrico Montanari

### **Rifiuti**

#### **Descrizione:**

Amministrazione vigilanza, ispezione funzionamento e/o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Garantire la qualità e la sorveglianza necessaria per un'erogazione efficiente dei servizi. La raccolta differenziata è alla base di un ciclo di smaltimento dei rifiuti che porta ad un miglioramento della vita perché consente di recuperare risorse che possono essere reinvestite diminuendo i costi di discarica. Implementare il servizio con la raccolta degli ingombranti porta a porta. Modificare la raccolta di vetro e lattine introducendo con il nuovo appalto la raccolta porta a porta.

Si precisano i seguenti dati del MUD 2023 (rifiuti 2022)

Rifiuti urbani non differenziati.....	1.017,82 ton
Carta e cartone.....	404.34 ton
Biodegradabili.....	1.177,05 ton
Imballaggi di plastica.....	227,78 ton
Altre frazioni non specificate.....	43,80 ton

### **Servizio idrico integrato**

#### **Descrizione:**

Amministrazione funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla qualità dell'acqua.

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

Responsabile del Settore – Ing. Enrico Montanari

### **Servizio lavori pubblici**

#### **Descrizione delle attività**

- Manutenzione straordinaria strade

Inoltre l'Ufficio Lavori Pubblici nel 2023 è stato impegnato nei seguenti lavori:

- Sostituzione luci led scuola materna Via Marconi;
- Parco giochi Piazza Matteotti rifacimento pavimentazione interna;
- Parco giochi Piazza Matteotti posa di nuovi giochi e arredo urbano;
- Centro sportivo 2° stralcio rifacimento centrale termica;
- Tribuna centro sportivo tinteggiatura;
- Elaborazione del programma delle opere pubbliche 2023/2025;

### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

Responsabile: Dott. Kristian Beretta

#### **CUP**

Per agevolare i cittadini pontenuresi, l'Amministrazione Comunale ha chiesto all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza l'autorizzazione di gestire un Centro Unico Prenotazioni (CUP). Tale servizio è stato avviato nel 1983 ed è rivolto ai cittadini residenti o domiciliati e a chi lavora a Pontenure.

Nel 2023, il C.U.P. è rimasto attivo tutti i giorni da lunedì a sabato dalle ore 8:15 alle ore 11:00, consentendo ai cittadini di effettuare prenotazioni di visite ed esami sanitari.

## **ACCORDO AUSL**

Per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi di base a bassa complessità, a fronte di un territorio caratterizzato da bassa densità di popolazione e forte prevalenza di popolazione anziana, l'Azienda USL di Piacenza ha promosso la realizzazione di punti prelievo decentrati, attraverso la collaborazione con le istituzioni e le realtà associative presenti sul territorio.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16.04.2018, il Comune di Pontenure ha aderito all'iniziativa ed ha organizzato, in collaborazione con la Casa di Riposo Parenti, un punto prelievi.

Le prestazioni garantite consistono in prelievi di laboratorio, eseguiti in accesso programmato nelle giornate di martedì e giovedì, nella fascia oraria 7:00 – 8:15, con cadenza settimanale ed interruzione nelle due settimane centrali del mese di agosto.

Dopo il periodo pandemico, nel 2023 è stato riaperto il Punto Prelievi con la sottoscrizione di una nuova Convenzione con l'AULS di Piacenza.

## **CENTRO PRELIEVI**

L'Amministrazione Comunale, volendo garantire un servizio di prelievi alle persone residenti nel proprio territorio, aveva attivato con la Casa di Riposo Parenti una collaborazione per la gestione di un punto prelievi (Rep. n. 3473 del 03.12.2016).

I prelievi venivano effettuati da due infermiere professionali, aventi rapporto di dipendenza o di collaborazione con la Casa di Riposo Parenti, mentre la sorveglianza medica era garantita, su base volontaria ed a turnazione, dai medici di Pontenure che avevano aderito all'iniziativa.

Fino all'inizio del mese di marzo 2020, il punto prelievi era attivo tutti i martedì ed i giovedì dalle ore 7:00 alle ore 8:15 per:

- tutti i cittadini residenti di età superiore ai sei anni;
- gli ospiti e gli operatori della Casa di Riposo;
- gli utenti del servizio ADI.

Il Comune di Pontenure provvedeva alla prenotazione dei posti di laboratorio, alla trasmissione delle richieste di prelievo al laboratorio dell'A.U.S.L. di Fiorenzuola d'Arda, al trasporto delle provette presso la Casa di Riposo, al trasporto dei prelievi presso lo stesso laboratorio ed al ritiro dei referti, ponendoli in distribuzione al CUP.

Dal 2023 il Punto Prelievi è stato nuovamente aperto dalle 7:30 alle 8:30 tutti i martedì e giovedì.

## **VOLONTARIATO SOCIALE**

Il Comune di Pontenure intende promuovere l'apporto del volontariato in servizi socialmente utili, sostenendo l'autonoma disponibilità e la partecipazione dei cittadini, in particolar modo degli anziani, per contrastare l'emarginazione e la solitudine e per valorizzare la solidarietà e la sussidiarietà.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale ed "Auser Volontariato Piacenza ODV Associazione per l'Invecchiamento Attivo Onlus" cooperano per favorire l'attività di supporto dei volontari all'interno dei vari servizi comunali nel rispetto della normativa e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale per i medesimi servizi e senza che l'attività dei volontari possa configurarsi in alcun modo come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese.

Nel 2023, i volontari impiegati in lavori socialmente utili presso il Comune di Pontenure erano n° 37.

### **ORTI SOCIALI**

L'Amministrazione Comunale ha adibito un appezzamento di terreno inutilizzato di mq. 550 circa, sito in Via Bersani, a orto comunale con l'intento di evitare il degrado della suddetta area e, contemporaneamente, di attivare un'iniziativa di carattere sociale che consente di mantenere attivi soprattutto gli anziani residenti a Pontenure. Infatti, dal 2005, l'Amministrazione Comunale ha concesso in assegnazione, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, l'area di cui sopra, mediante frazionamento in n° 11 lotti di mq. 50 circa.

Nel 2023, gli orti comunali sono stati concessi a n° 11 cittadini pontenuresi.

### **VACANZE ANZIANI**

I soggiorni di vacanza sono rivolti a persone residenti a Pontenure che abbiano almeno 60 anni.

Questi soggiorni offrono alle persone anziane la possibilità di turismo in Italia, con viaggio e permanenza al mare e/o in montagna, e sono un'importante occasione di socializzazione.

Preso atto nel numero sempre minore di anziani iscritti ai soggiorni, nel dicembre 2022, in accordo con il Comune di Cadeo, è stato proposto un soggiorno marino congiunto tra i due Comuni, da svolgersi nel gennaio 2023 ad Alassio. L'obiettivo era raccogliere un numero maggiore di adesioni per scoraggiare le disdette. Il numero di adesione è stato sufficiente allo svolgimento del soggiorno nel gennaio 2023.

Nel giugno 2023 sono stati attivati un soggiorno estivo marino presso Cattolica (RN) e uno montano presso Molveno (TN).

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

- Responsabile Assistente Sociale Dottoressa Sabina Barabaschi (n.36h settimanali).
- N. 1 Assistente Sociale (Piano Povertà n. 12h settimanali).
- N. 1 Assistente Sociale (Sportello Sociale n. 18h settimanali).

## **EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E STRAORDINARI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE :**

N. beneficiari: 23 nuclei familiari

Contributi erogati N. 23 per un importo totale di € 7.253,00

così suddivisi:

- N.21 contributi per un importo complessivo di € 5.883,00 imputati al capitolo “Trasferimenti a Famiglie”
- N.2 contributi per un importo complessivo di € 1.370,00 imputati al capitolo “Fondo Sociale Locazione”

## **FONDO REGIONALE PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE:**

Nel corso del 2023 non è stato indetto nessun Bando Regionale. Il Distretto di Levante ha dato comunicazione dell'implementazione economica del fondo relativo al Bando 2022, approvato con D.G.R.1150/2022, pertanto sono state liquidate ulteriori domande in graduatoria in attesa di pagamento nel corso dell'anno 2023:

- numero domande liquidate nell'anno 2023 relative al Comune di Pontenure n. 23.

## **PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO – VOUCHER CENTRI ESTIVI 2023:**

Il Comune di Pontenure ha aderito al progetto regionale di conciliazione vita-lavoro per la frequenza ai centri estivi.

Con Delibera di Giunta n. 50/2023 sono stati approvati e disciplinati i Voucher Comunali “Plus” (contributo aggiuntivo a quello regionale) e i Voucher Comunali (dando così modo ai cittadini che non rientravano nel bando regionale di poter richiedere un rimborso spese sulla frequenza dei figli minori ai centri estivi).

### 1. Progetto conciliazione vita – lavoro per la frequenza ai centri estivi

N. 55 domande pervenute.

N. 55 domande rientrate in graduatoria e liquidate con i fondi regionali.

### 2. Voucher comunali “Plus”

N. 31 domande pervenute.

N. 31 domande accolte e liquidate per un importo totale di € 1.932,00.

### 3. Voucher comunali

N. 47 domande pervenute.

N. 47 domande accolte e liquidate per un importo complessivo di € 6.860,00

## **REDDITO DI CITTADINANZA**

Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari. La domanda deve essere presentata telematicamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, presso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF), o presso gli Uffici Postali.

Dal riconoscimento del Reddito di cittadinanza il beneficiario può essere in carico:

- Centri per l'Impiego per stipulare il Patto per il lavoro;

oppure

- al Servizio Sociale dei Comuni competenti per il contrasto alla povertà, per stipulare il Patto per l'inclusione sociale. L'Ufficio Servizio Sociale Professionale si occupa di organizzare l'intera progettazione relativamente ai P.U.C. (Progetti Utili alla Collettività) approvati con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pontenure n. 8 del 29/01/2022.

Al 31/12/2023 sono risultate in carico all'Ufficio del Servizio Sociale N. 11 nuclei beneficiari del reddito di cittadinanza, (si specifica che i nuclei in carico al servizio sociale non rappresentano il numero totale dei nuclei che percepiscono il beneficio):

- N. 3 nuclei partecipano ai progetti PUC.

- Dall'anno 2019 all'anno 2023, anno cui il 31.12 si è conclusa la misura, il servizio ha lavorato circa 60 domande.

### **ASSEGNI DI MATERNITA' E ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO:**

Le pratiche per la richiesta di:

- assegno di maternità ex art. 65 Legge 448/1998;
- domande assegno di maternità n. 19 presentate e accolte.

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI NON AUTO E FRAGILI E PER DISABILI:**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) si rivolge alle famiglie al cui interno vi sia una persona in condizione di dipendenza assistenziale, nell'ottica della prevenzione e riabilitazione.

Si prefigge di favorire il mantenimento dell'utente nel proprio contesto di vita e contribuisce, quindi a prevenire l'istituzionalizzazione, l'emarginazione e a fermare e/o ridurre i processi involutivi fisici, psichici e sociali.

Il Servizio è rivolto ai cittadini, residenti nel Comune, in condizioni di bisogno socio assistenziale-sanitario per: aiuti volti a favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera, aiuti volti alla tutela igienico-sanitaria, collaborazione nel settore del segretariato sociale, interventi volti a favorire la vita di relazione.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati ammessi al servizio n°19 utenti.

### **SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO:**

Il Comune di Pontenure ha sottoscritto un protocollo d'intesa con La casa di Riposo "Parenti" di Pontenure allo scopo di erogare pasti caldi a domicilio a favore di anziani e disabili residenti sul territorio.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati erogati n°2187 pasti a favore di n° 11 utenti.

### **SERVIZIO DI TELESOCORSO:**

N. utenti 5 - Costo del Servizio annuale €990,00.

Il presente affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di "Telesoccorso e Teleassistenza" ad operatore economico specializzato che utilizzerà personale e mezzi propri.

L'affidatario assicura la funzionalità di un presidio permanente 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno per l'ascolto degli allarmi inviati dalle apparecchiature di telesoccorso installate presso gli utenti.

### **TRASPORTO SOCIALE:**

Attraverso l'applicazione di apposito regolamento comunale, l'amministrazione garantisce il servizio di trasporto sociale a favore di 23 cittadini. Il servizio di trasporto sociale ha carattere istituzionale e di interesse pubblico e consente al cittadino di attivare un mezzo di trasporto idoneo alle proprie difficoltà ed esigenze, necessario per garantire l'accesso ai servizi sanitari, socio-sanitari, assistenziali e socio-occupazionali, sia pubblici che privati, nonché agli uffici, alle sedi di pubblici servizi e a centri di aggregazione sociale. I trasporti principalmente hanno funzione di accompagnamento (andato/ritorno) presso i centri diurni per anziani di Cadeo e Fiorenzuola e/o presso i servizi per disabili adulti con una progettazione individualizzata (es. Tirocini). Inoltre si effettuano accompagnamento a presidi sanitari per visite specialistiche.

Al fine di disciplinare al meglio l'erogazione del servizio, l'amministrazione comunale ha approvato apposito regolamento comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n°56 del 21/12/2017.

Il servizio comprende il prelievo dell'utente presso il proprio domicilio, il trasporto di andata e ritorno dall'abitazione stessa e l'accompagnamento all'interno della struttura di destinazione.

Il trasporto sociale può essere richiesto anche in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto di voto.

Il servizio è fornito compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio e con la disponibilità dei mezzi e dei volontari.

### **INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO ANZIANI:**

N.3 costo del servizio €14.962,06.

Nel corso dell'anno 2023 è stata prevista la compartecipazione al costo per l'inserimento anziani non autosufficienti presso strutture residenziali del Distretto di Levante.

### **RETTE CENTRI DIURNI ADULTI DISABILI – SERVIZIO TRASPORTO DISABILI :**

Nel corso dell'anno 2023 è prevista la compartecipazione al costo per l'inserimento di N.5 disabili Adulti presso centri diurni del Distretto di Levante e/o presso Associazioni del territorio che attivano progetto d'inserimento individualizzati. Queste strutture hanno carattere riabilitativo e di socializzazione. Al fine di agevolare la fruizione del servizio degli utenti e alleggerire le famiglie è attivo il servizio di trasporto adulti disabili attivato con una procedura di affidamento dal Servizio Sociale Professionale:

1. compartecipazione costo centri diurni €15.980,45
2. costo servizio trasporto disabili €53.509,99.

### **ESENZIONE DEI FARMACI IN FASCIA C:**

Il Servizio Socio Assistenziale è tenuto al rilascio di certificazione per l'erogazione gratuita di farmaci in fascia C, ritirabili presso i punti di distribuzione dell'Azienda U.S.L., come prevede l'apposita deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna.

N. 2 pratiche.

### **RELAZIONE PER MONTASCALE**

Le persone anziani o disabili non autosufficienti possono richiedere al Servizio Sanitario Nazionale la concessione di montascale mobili quando sia dimostrato che rappresentano l'unica soluzione possibile per il superamento di barriere architettoniche verticali, interne ed esterne, presenti in edifici privati.

Per dimostrare che il montascale è utile alle esigenze sociali della persona il servizio sociale effettua un'indagine sociale e rilascia apposita relazione.

Nel 2023 è stata effettuata N. 3 indagine sociale per l'installazione di montascale.

### **ASSEGNI DI CURA ANZIANI:**

L'assegno di cura è un sostegno economico a favore delle famiglie che assistono in casa propria un anziano non autosufficiente. L'assegno di cura è alternativo all'inserimento in una struttura residenziale e permette alla persona di rimanere nel proprio contesto sociale e affettivo.

N° assegni attivi nel corso del 2023: 10.

### **ASSEGNO DI CURA DISABILI:**

L'assegno di cura disabili rappresenta una misura di sostegno alle famiglie che assistono disabili gravi al domicilio.

Il comune sostiene una parte del costo pari al 30% dell'importo di assegno riconosciuto alla famiglia; la quota restante del 70% trova imputazione sul fondo regionale della non autosufficienza.

Finalità dell'intervento è quella di potenziare le opportunità di permanenza nel proprio contesto di vita dei cittadini disabili in situazione di gravità riconoscendo un contributo economico a sostegno dell'accoglienza e del lavoro di cura svolto dalle famiglie o da altri care givers al fine anche di evitare, o posticipare il più a lungo possibile, il ricorso ai servizi residenziali.

N° AC attivi nel corso del 2023: N° 1 utenti.

### **LEGGE REGIONALE 29/97 - ARTT. 9 E 10:**

L'Assistente Sociale provvede alla raccolta e alla trasmissione delle domande di contributo per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico a favore con persone con disabilità, pervenute ai sensi della L.R. L.R. 29/1997 – Art. 9 e 10.

Nell'anno 2023 sono pervenute N. 0 pratica.

### **MOBILITA' CASA –LAVORO:**

Con la Delibera Giunta Regionale n. 2305 del 22 Novembre 2019, la Regione Emilia Romagna ha assegnato al Distretto di Levante della provincia di Piacenza risorse finanziarie da utilizzarsi per contributi a sostegno della mobilità casa-lavoro.

I destinatari di tali fondi sono persone disabili, residenti nei comuni del Distretto di Levante, inserite nel mondo del lavoro, aventi necessità di trasporto personalizzato da e verso la sede dell'attività lavorativa ed impegnate in percorsi di tirocinio formativo o rapporti di lavoro presso sedi non raggiungibili con mezzi pubblici e/o compatibili con gli orari di lavoro.

Nel corso del 2022 sono state inviate al Distretto per la liquidazione N. 3 domande.

### **SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE:**

La Convenzione attiva tra i Comuni di Fiorenzuola d'Arda, Alseno, Cadeo e Pontenure per la gestione associata dei servizi minori e disabili vede attiva per l'area disabilità adulta la figura di un'educatrice che si occupa della presa in carico di adulti disabili per i quali definire progetti personalizzati di inclusione lavorative e progetti di tirocinio formativo.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati presi in carico e gestiti N° 9 progetti.

## **CONVENZIONE CON IL TRIBUNALE DI PIACENZA PER LO SVOLGIMENTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA':**

La legge 28 aprile 2014 n. 67, pubblicata sulla G.U. n. 100 in data 02 maggio 2014 ed entrata in vigore il 17 maggio 2014 ha introdotto l'istituto della sospensione del procedimento con messa alla prova. Il Nuovo istituto consente all'imputato di reati puniti con la sola pena pecuniaria o con la pena detentiva non superiore a quattro anni di reclusione – nonché per i delitti specificatamente individuati nell'art.550 co.2 c.p.p. – di richiedere la messa alla prova che consiste, anche, nello svolgimento di lavoro di pubblica utilità.

Tale attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nel provvedimento di condanna, nel quale il Giudice indica il tipo e la durata della stessa

Nel corso del 2023 sono stati avviati per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità nell'ambito del settore manutenzione verde pubblico n°9 progetti di cui n. 6 terminati positivamente, n. 1 interrotto per mancanza di adesione al progetto, n.2 proseguiti nell'anno 2024.

## **PERCORSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO LEGGE REGIONALE 14:**

La legge prevede che i diversi servizi presenti sul territorio – sociali, sanitari, del lavoro e della formazione - operino insieme e in modo integrato per consentire alle persone fragili di uscire dalla condizione di vulnerabilità, caratterizzata dalla mancanza di lavoro e dalla presenza di ulteriori problematiche di tipo sociale o sanitario, attraverso l'inserimento lavorativo e il raggiungimento dell'autonomia.

Nel corso del 2023 sono stati avviati N. 8, di cui n.3 interrotti per mancanza di adesione al progetto, n.2 percorsi di tirocinio e N. percorsi di corsi di formazione.

## **PROGETTO di "ENERGIA IN COMUNE"**

Sottoscrizione della Convenzione, nell'anno 2023, del Progetto di "Energia in Comune" per sostenere le famiglie di Piacenza e provincia e sul territorio della Diocesi di Piacenza-Bobbio che, a causa di temporanea difficoltà a motivo della situazione verificatasi con il rincaro spropositato delle bollette di luce e gas, si trovano in una condizione di non riuscire a sostenere il pagamento delle stesse.

Utenti beneficiari N. 9 .

## **ALLOGGI DI EMERGENZA SOCIALE:**

Sono stati assegnati n.4 alloggi di emergenza sociale a cittadini in grave situazione di criticità abitativa.

## **COLLABORAZIONE CON LA CARITAS PARROCCHIALE:**

Il servizio sociale professionale collabora attivamente con la Caritas parrocchiale di Pontenure allo scopo di sostenere nuclei familiari che versano in condizioni di grave disagio economico per consegna pacchi alimentari e indumenti.

## **CENTRO AGGREGATIVO GIOVANILE E INTERVENTI DI ANIMAZIONE DI STRADA:**

L'intervento si sostanzia in un Centro Aggregativo Giovanile quale spazio "attivante" aperto, spontaneo, un luogo libero dove i ragazzi possano incontrarsi e confrontarsi con i coetanei, acquisire nuove competenze, sperimentare nuovi modi di stare insieme.

Il centro è uno spazio polifunzionale riservato ad adolescenti e giovani in cui essi possono incontrarsi e intrattenersi in attività creative, ludiche, di informazione e di formazione.

All'interno dello spazio individuato (locale situato c/o parco raggio di proprietà comunale) la modalità di gestione pensata si focalizzerebbe in un lavoro di gruppo, coadiuvato da operatori qualificati, secondo una prospettiva socio-educativa, sia attraverso la realizzazione di momenti strutturati, sia attraverso una serie di attività libere o semi-strutturate.

Il servizio all'inizio dell'anno prevede un'apertura di tre pomeriggi alla settimana.

Minori iscritti circa 20.

## **CONVENZIONE CON PARROCCHIA PER PROGETTO EDUCATIVO OMI ACADEMY**

Il Comune di Pontenure e la Parrocchia s. Pietro Apostolo intendono impegnarsi attivamente ed in modo congiunto nella realizzazione del Progetto di Omi Academy al fine di sostenere le famiglie nel proprio compito educativo e di cura creando un'alleanza educativa con le stesse e valorizzando tutte le risorse della comunità nell'ottica di sviluppare un welfare comunitario ed inclusivo.

Il Comune di Pontenure si convenziona con la Parrocchia di Pontenure per la realizzazione del Progetto Omi Academy attraverso l'offerta di servizi educativi, relazionali, ricreativi e ludico-sportivi in orario extrascolastico rivolti ai bambini dalla scuola primaria, secondaria e ai bambini della scuola dell'infanzia.

La Parrocchia gestisce i servizi e le attività previste nel progetto avvalendosi di proprie figure educative che verranno individuate e nominate nel rispetto delle proprie competenze assicurando il presidio degli standard di qualità del servizio e garantendo la continuità delle attività programmate in specifico:

Le attività saranno rivolte ai bambini della scuola primaria, secondaria e della scuola dell'infanzia

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì in orario extrascolastico e saranno volte a garantire aiuto nello svolgimento dei compiti, attività ludico-sportiva e relazionali

Le attività non presenteranno alcun tipo di discriminazione religiosa o culturale.

**Nell'anno 2022 è stata rinnovata la convenzione tra il Comune e la Parrocchia che prevede una durata triennale (scadenza 31.08.2025).** La convenzione sancisce un impegno economico a carico dell'Amministrazione Comunale di un rimborso alla Parrocchia di Pontenure di un importo pari a € 34.000,00 anche per l'anno 2023 previa presentazione di un dettagliato rendiconto delle spese sostenute. Il contributo riguarda sia la progettazione durante l'anno scolastico ma anche la progettazione estiva.

Minori iscritti durante tutto l'anno circa 140.

### **CASELLARIO ASSISTENZA**

Il Casellario dell'Assistenza, istituito presso l'INPS con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali. E' lo strumento di raccolta, conservazione e gestione dei dati che riguardano le prestazioni sociali erogate da INPS e dagli altri Enti erogatori.

Questa banca dati viene aggiornata con cadenza regolare.

### **GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI E DISABILI**

Con la Delibera di Consiglio Comunale n°55 del 21/12/2017 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Fiorenzuola, Alseno, Cadeo, Pontenure per la gestione associata dei servizi sociali minori e disabili. Tale convenzione prevede la gestione del Servizio Tutela Minori e la gestione degli inserimenti lavorativi a favore dei disabili fino al 31.12.2023.

Pontenure, 30 marzo 2024

IL SINDACO  
Avv. Manola Gruppi