



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA
PREDISPOSIZIONE DELL'ALBO
COMUNALE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E
DELLE ABITAZIONI ANNUALITÀ 2023-2026.**
Eventuale inclusione in Elenco di soggetti disponibili
allo svolgimento di altre rilevazioni.
(scadenza domande ore 12:00 del giorno 5 giugno 2023)

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

Vista la Determina del Responsabile del Servizio n. 146 del 02.03.2022 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;
Viste le circolari Istat n. 1464604/2023 del 27/04/2023 e 1464807/2023 del 27/04/2023;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO
che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati,

**È INDETTA UNA SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI DELLA PREDISPOSIZIONE
DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE
DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNUALITÀ 2023-2026 ALLA QUALE
ATTINGERE, SECONDO NECESSITA'.**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

REQUISITI E SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. possesso del diploma di Scuola Superiore di secondo grado (di durata quinquennale o equipollente);
3. avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
4. ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. godimento dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
7. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnato dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), con i seguenti compiti, se e quando richiesti:

- partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente la rilevazione.
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresi sera e giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari, nonché l'utilizzo di apparecchiature telefoniche proprie per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro durante tutto il periodo di rilevazione (ottobre – dicembre, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT);

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I Compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2. verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio attribuito viene ripartito come di seguito:

- a) diploma di scuola media superiore di secondo grado (massimo 15 punti)
 - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **7 punti**
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **9 punti**
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **13 punti**
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **15 punti**
- b) titoli di studi universitari (massimo 5 punti)
 - laurea triennale = **3 punti**
 - laurea specialistica, diploma di laurea = **5 punti**
- c) pregressi incarichi di rilevazioni statistiche eseguite (massimo **10 punti**):
 - per l'Istat, nel Comune di Pontenure (**10 punti**)
 - per l'Istat (**8 punti**)
- d) comprovata esperienza lavorativa in uffici di statistica, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (**8 punti**)
- e) qualifica o attestato in informatica, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (**2 punti**)
- f) possesso della patente di guida (**punti 5**)
- g) residenza nel Comune di Pontenure (**punti 5**)

Le domande presentate, utilizzando il modello allegato al presente bando, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, da parte dell'U.C.C. (Ufficio Comunale di Censimento) che formerà la graduatoria per la selezione dei rilevatori.

La relativa graduatoria sarà approvata con apposita determinazione da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e pubblicata nell'Albo Pretorio On-line del Comune di Pontenure all'indirizzo internet www.comune.pontenure.pc.it.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire l'incarico tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC nonché delle modalità definite dall'Istat ovvero, in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Responsabile dell'UCC avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'Istat o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Pontenure anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'Istat.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere compilata sull'apposito modello reperibile presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Pontenure e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pontenure.pc.it.

La domanda deve pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 giugno 2023 e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontenure sito in Via Moschini, 16 (**dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (giovedì escluso)**);
- ✓ con raccomandata A.R.;
- ✓ mediante fax al n. 0523/510142
- ✓ all'indirizzo P.E.C. comune.pontenure@sintranet.legalmail.it

Stante la ristrettezza dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono comunque pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro postale accettante, nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Il Comune di Pontenure non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Pontenure si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Roberta Bertuzzi in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Comune di Pontenure si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni: Ufficio Anagrafe (telefono: 0523/692027) o l'Ufficio Affari Generali (0523-692042)

Pontenure, 18/05/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
f. to dott.ssa Roberta Bertuzzi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Affari Generali – Ufficio Anagrafe per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pontenure – via Moschini, 16 - 29010 Pontenure (PC) - P.IVA e C.F. 00211890330 - Tel.: 0523.692011 - Pec: comune.pontenure@sintranet.legalmail.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 37 del GDPR, il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti sopra elencati.

Contatti DPO: dott.ssa Simona Persi - dpo@comune.pontenure.pc.it

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Pontenure, 18/05/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
f. to Dott.ssa Roberta Bertuzzi