COMUNE DI PONTENURE
PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N. 3

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024 ED ADEGUAMENTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. RETTIFICA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N. 47 DEL 10 MAGGIO 2022.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, addì **21** del mese di **GENNAIO** alle ore **10.40,** previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Comunale, in video conferenza, mediante il programma Lifesize

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
GRUPPI Manola	Sindaco		X
FAGNONI Angela	Assessore		X
AMICI Alessandro	Assessore	X	
DEMICHELI Luigi	Assessore	X	
MODENESI Roberto	Assessore	X	
		3	2

Partecipa la dott.ssa LISA GALLONELLI, Vice Segretario Generale della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Podenzano e Pontenure, nominata con decreto del Sindaco di Podenzano n. 14 del 28.10.2021, che provvede alla redazione del presente verbale.

La presenza e l'identità personale dei componenti è stata accertata dal Vice Segretario Generale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nel Decreto Sindacale n. 7 del 27.06.2020

L'Ing. Luigi Demicheli, nella sua qualità di Assessore delegato, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

Con separata votazione UNANIME, stante l'urgenza del deliberare, DICHIARA la presente, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ASSESSORE DELEGATO
F.to Ing. Demicheli Luigi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lisa Gallonelli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
SERVIZIO GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022 – 2024 ED ADEGUAMENTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. RETTIFICA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N. .47 DEL 10 MAGGIO 2022

RELAZIONE

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

PREMESSO che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 ed il Piano assunzionale 2022, predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10 maggio 2022, esecutiva;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 12.07.2022 è stata approvata la convenzione con il Comune di Fiorenzuola per la gestione associata del servizio del personale;
- si ritiene necessario, apportare alcune rettifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2022 avente ad oggetto: "Revisione dotazione organica – Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2022/2023/2024, ferma restando la dotazione organica del personale già approvata;

VISTI:

- l'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL 34/2019") che ha introdotto, con decorrenza dalla data individuata in successivo decreto attuativo, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- il decreto ministeriale attuativo del richiamato art. 33, comma 2, del DL 34/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020, (nel seguito, per brevità, anche "Decreto Attuativo"), con il quale, è stata tra l'altro disposta l'entrata in vigore del citato disposto normativo, a decorrere dal 20 aprile 2020;
- la Circolare ministeriale esplicativa al citato Decreto Attuativo (cfr. Circolare del 13 maggio 2020 pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020);

RILEVATO che:

- secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media

delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

- in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto;
- l'art. 57 comma 3-septies del D. L. 14 agosto 2020 n. 104 ha previsto che "*A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1 bis e 2 dell'art. 33 del D. L. 30 aprile 2019 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente*";

DATO ATTO che:

- i residenti del Comune di Pontenure, al 31 dicembre 2021, sono 6.525 e pertanto il nostro Ente rientra nella fascia demografica "e) comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 9.999 abitanti" della Tabella 1 del Decreto Attuativo, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE – Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) pari al 26.9%;
- il Comune di Pontenure si colloca al di sotto del suddetto valore soglia, in quanto il rapporto spesa di personale/entrate correnti, al netto del FCDE - calcolato sulla base dei dati degli ultimi rendiconti approvati - risulta pari a 13,81542% così come dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "A");

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 opportunamente integrato e modificato allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. "B"), nel quale sono analiticamente dettagliate le azioni da realizzare nel triennio 2022-2024, e le azioni di reclutamento a tempo determinato ed indeterminato contemplate nel Piano;

DATO ATTO che con la nuova disciplina è possibile programmare la sostituzione del personale che cessa a qualsiasi titolo nel corso dello stesso anno in cui matura la cessazione come chiarito anche dalla Corte dei Conti, sez. Lombardia, nella deliberazione n. 167/2021 in cui viene sancito il principio che "*La sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità assunzionale del comune. Tale capacità deve essere improntata al "principio della sostenibilità finanziaria" della spesa, misurata attraverso i valori soglia e le percentuali come definiti dall'art. 33 comma 2 del D. L. 34/2019 e dalle relative disposizioni di attuazione approvate con D. M. 17 marzo 2020*";

VISTO il prospetto dimostrativo delle sostituzioni di personale cessato effettuate a far data dal 20 aprile 2020, decorrenza del nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale e previste per l'anno in corso e successivi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "C");

VISTO il prospetto dimostrativo del rispetto dell'incremento annuale della spesa di personale così come previsto dall'art. 5 comma 1 del D.M. 17.03.2020 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "D");

VERIFICATO inoltre che non è prevista alcuna spesa per il personale flessibile per l'anno 2022;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
2. abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
3. abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
4. abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
5. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
6. abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
7. rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

DATO ATTO che:

- risultano rispettati, alla data odierna, tutti i vincoli di cui ai precedenti punti da 1) a 7) e che le previsioni assunzionali contemplate nel presente provvedimento, per gli anni 2022, 2023 e 2024, potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione relativa al permanere, con riferimento alle medesime annualità, dell'effettivo rispetto dei vincoli richiamati ai precedenti punti 1), 2), e 7);
- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per la corrente annualità rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "E");
- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2022;
- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, approvata con atto della Giunta Comunale n. 47/2022, ha evidenziato che presso il Comune di Pontenure non risultano eccedenze di personale;
- relativamente al punto 6), il Comune di Pontenure ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23 settembre 2020 il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, la dotazione organica non deve più essere espressa in termini numerici (elenco di posti occupati e da occupare) ma in un valore finanziario quale tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale (l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dall'art 1 c.557 - spesa media triennio 2011/2013) e alla determinazione delle facoltà assunzionali e che nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati (All. "E");

VISTA la Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014, che introduce il comma 557 quater legge 296/2006, secondo cui ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e che pertanto, per gli enti che erano assoggettati al patto di stabilità, la spesa del personale deve essere inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 (All. "F");

DATO ATTO che il Piano Assegnazione Organici, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "G"), uniforma, a quanto disposto dal CCNL 21 Maggio 2018, l'elencazione dei profili professionali e che il presente atto e relativi allegati sostituiscono ogni precedente e/o diversa elencazione contenuta in atti;

VISTO l'organigramma dell'Ente contente il dettaglio dei Settori e dei Servizi aggiornato con la programmazione approvata dal presente atto, allegato quale parte integrante e sostanziale (All. "H");

RITENUTO, pertanto, opportuno rettificare la propria precedente deliberazione n. 47 del 10 maggio 2022 – esecutiva – approvando le modifiche e le integrazioni al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 che elenca le azioni di reclutamento riferite al personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato;

PRECISATO che i contenuti del Piano sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate;

DATO ATTO che:

- il piano triennale verrà attuato tenuto conto della necessità di espletare le procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001) prima del ricorso ad eventuale mobilità volontaria, scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente, di altri enti o nuove procedure concorsuali;
- verranno utilizzati i metodi di reclutamento previsti dalla presente deliberazione per ciascun profilo e meglio dettagliati nei prospetti relativi ai piani occupazionali annuali;
- l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 prevede la facoltà, fino al 31.12.2024, di non avvalersi delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 prima del ricorso a concorso o a graduatoria vigente;
- il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale è autorizzato alla scelta tra le modalità di copertura individuale di seguito per ciascuna posizione, a fronte di valutazioni di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa per le singole procedure di reclutamento, in riferimento alle corrispondenti esigenze organizzative dei Servizi cui è destinato il personale da assumere;

RITENUTO inoltre opportuno:

- autorizzare sin d'ora la mobilità per interscambio diretto tra il Comune di Pontenure e altre amministrazioni di dipendenti di pari profilo professionale e categoria di ascrizione demandando ai Responsabili di Settore competenti ogni valutazione in merito all'opportunità dell'attivazione e alle modalità di realizzazione;
- autorizzare fin da ora il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale all'attivazione delle assunzioni a tempo determinato del personale destinato a realizzare i progetti del PNRR di cui il Comune abbia diretta titolarità di attuazione, ai sensi del D. L. 80/2021 convertito in L 113/2021, nel rispetto della normativa vigente in materia e nelle figure individuate negli atti inerenti i progetti approvati dall'Amministrazione;

- autorizzare il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale, a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, al ricorso a ulteriori contratti a tempo determinato, a comandi o distacchi di personale, oltre a quelli qui programmati, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014;
- autorizzare il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale, qualora in vigenza del presente Piano si rilevino scoperture della quota d'obbligo delle categorie protette ex L. 68/1999, a provvedere, per quanto necessario, alla copertura di detta quota a valere sulle assunzioni previste utilizzando, in relazione ai diversi profili professionali, tutte le modalità previste dalla Legge e/o utilizzando il riconoscimento dei lavoratori divenuti inabili in costanza di rapporto di lavoro oppure già inabili e non assunti ex L. 68/99, come previsto dall'art. 4 della stessa legge;
- autorizzare il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale a provvedere in merito all'attivazione di tutti i procedimenti necessari all'instaurazione dei rapporti di lavoro conseguenti;

DATO ATTO che il presente provvedimento potrà essere oggetto di ulteriori successive integrazioni e/o modificazioni qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in ordine al fabbisogno di personale rispetto a quanto contenuto nel presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000, conservato agli atti;

ATTESA la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni:
- dal Funzionario Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale per quanto attiene la regolarità tecnica;
- dal Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario per quanto attiene la regolarità contabile;

PROPONE

1 **DI RETTIFICARE** la propria precedente deliberazione n. 47 del 10 maggio 2022, dando atto che il Comune di Pontenure si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, così come dettagliato nell'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "A");

2 **DI APPROVARE** le modifiche ed integrazioni al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 così come riassunto nell'allegato quale parte integrante e sostanziale (All. "B") nel quale sono analiticamente dettagliate le azioni da realizzare nel triennio 2022-2024, e le azioni di reclutamento a tempo determinato ed indeterminato;

3 **DI DARE ATTO** che:
- il Piano è stato elaborato sulla base delle richieste di fabbisogno di personale formulate dai Responsabili e in coerenza con la capacità assunzionale e gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2022 – 2024;

- i contenuti del Piano sostituiscono quanto previsto con precedenti provvedimenti di adozione/aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, con riferimento alle previsioni assunzionali disposte e non ancora realizzate;

4 **DI APPROVARE** il prospetto dimostrativo delle sostituzioni di personale cessato effettuate a far data dal 20 aprile 2020, decorrenza del nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale e previste per l'anno in corso e successivi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "C");

5 **DI APPROVARE** il prospetto dimostrativo del rispetto dell'incremento annuale della spesa di personale così come previsto dall'art. 5 comma 1 del D.M. 17.03.2020 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "D");

6 **DI APPROVARE** la dotazione organica allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "E");

7 **DI DARE ATTO** che con la presente programmazione è rispettato il disposto della Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014, che introduce il comma 557 quater legge 296/2006, secondo cui ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione e che pertanto, per gli enti che erano assoggettati al patto di stabilità, la spesa del personale deve essere inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013, così come dimostrato nell'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "F");

8 **DI DARE ATTO** che la spesa presunta relativa all'anno 2022, tenuto conto della decorrenza delle assunzioni programmate, ammonta ad € 792.665,64 oltre IRAP per € 49.937,79 ed è interamente prevista negli appositi stanziamenti del Bilancio di previsione 2022 – 2024;

9 **APPROVARE** il Piano Assegnazioni Organici, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. "G") e l'organigramma dell'Ente contente il dettaglio dei Settori e dei Servizi aggiornato con la programmazione approvata dal presente atto, allegato quale parte integrante e sostanziale (All. "H");

10 **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale a provvedere in merito all'attivazione di tutti i procedimenti necessari all'instaurazione dei rapporti di lavoro conseguenti operando la scelta tra le modalità di copertura individuale di seguito per ciascuna posizione, a fronte di valutazioni di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa per le singole procedure di reclutamento, in riferimento alle corrispondenti esigenze organizzative dei Servizi cui è destinato il personale da assumere;

11 **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale a provvedere alla sostituzione del personale che cessa a qualsiasi titolo nel corso dell'anno previa verifica del rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa;

12 **DI AUTORIZZARE** la mobilità per interscambio diretto tra il Comune di Pontenure e altre amministrazioni di dipendenti di pari profilo professionale e categoria di ascrizione demandando ai Responsabili di Settore competenti ogni valutazione in merito all'opportunità dell'attivazione e alle modalità di realizzazione;

13 **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale all'attivazione delle assunzioni a tempo determinato del personale destinato a realizzare i

progetti del PNRR di cui il Comune abbia diretta titolarità di attuazione, ai sensi del D. L. 80/2021 convertito in L 113/2021, nel rispetto della normativa vigente in materia e nelle figure individuate negli atti inerenti i progetti approvati dall'Amministrazione;

14 **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale, a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, al ricorso a ulteriori contratti a tempo determinato, a comandi o distacchi di personale, oltre a quelli qui programmati, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014;

15 **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale, qualora in vigenza del presente Piano si rilevino scoperture della quota d'obbligo delle categorie protette ex L. 68/1999, a provvedere, per quanto necessario, alla copertura di detta quota a valere sulle assunzioni previste utilizzando, in relazione ai diversi profili professionali, tutte le modalità previste dalla Legge e/o utilizzando il riconoscimento dei lavoratori divenuti inabili in costanza di rapporto di lavoro oppure già inabili e non assunti ex L. 68/99, come previsto dall'art. 4 della stessa legge;

16 **DI INCARICARE** il Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale di provvedere all'inoltro del presente atto in informativa alle Rappresentanze Sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

17 **DI INCARICARE** il Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale ad inoltrare il presente atto alla Ragioneria Generale dello Stato come indicato nella circolare RGS n. 18/2018 in esecuzione di quanto previsto dall'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001.

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di provvedere in merito, al fine di dare corso immediato alle assunzioni previste, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022 – 2024 ED ADEGUAMENTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE. RETTIFICA PRECEDENTE DELIBERAZIONE N. .47 DEL 10 MAGGIO 2022

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto, dando atto del rispetto dei vincoli di bilancio.

Pontenure, lì 10.01.2023

LA RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE PERSONALE
Enrica Pagliari

COMUNE DI PONTENURE (PROV. PIACENZA)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto, dando atto del rispetto dei vincoli di bilancio

Pontenure, lì 10.01.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Silvana Rimondi

COMUNE DI PONTENURE (PROV. PIACENZA)

All. A

COMUNE DI PONTENURE

Determinazione capacità assunzionale ai sensi dell'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 e della Circolare 13 maggio 2020

Abitanti al 31.12.2021		**6.525**		
Fascia demografica (Tabella 1)		**E**		
Valore soglia di massima spesa del personale		**26,90%**		
SPESA DEL PERSONALE				
	Rendiconto 2021			
Macroaggregato 1	€ 627.410,80			
Correttivo art. 57 comma 3septies D.L. 14.08.20 N. 104				
	€ 627.410,80			
ENTRATE CORRENTI				
	Rendiconto 2019	**Rendiconto 2020**	**Rendiconto 2021**	
Titolo 1°	€ 3.156.357,51	€ 3.182.406,55	€ 3.233.095,29	
Titolo 2°	€ 540.564,78	€ 1.381.107,66	€ 607.139,45	
Titolo 3°	€ 670.434,75	€ 493.938,00	€ 548.270,37	
Fondo crediti dubbia esigibilità	€ 77.131,76	€ 78.348,75	€ 33.688,11	
Correttivo art. 57 comma 3septies D.L. 14.08.20 N. 104				
	€ 4.290.225,28	**€ 4.979.103,46**	**€ 4.354.817,00**	
Media		**€ 4.541.381,91**		
Rapporto spesa/entrate	**13,81542%**			
Capacità assunzionale	**€ 594.220,93**			
Limite massimo valore soglia di riferimento	**€ 1.221.631,73**			
Incremento annuale (Tabella 2)				
Spesa di personale Rendiconto 2018	**888.131,71 €**		**Max spesa personale**	**Incremento annuale possibile nel limite massimo del valore soglia di riferimento**
2020	17%	**€ 150.982,39**	**€ 1.039.114,10**	**€ 150.982,39**
2021	21%	**€ 186.507,66**	**€ 1.074.639,37**	**€ 186.507,66**
2022	24%	**€ 213.151,61**	**€ 1.101.283,32**	**€ 213.151,61**
2023	25%	**€ 222.032,93**	**€ 1.110.164,64**	**€ 222.032,93**
2024	26%	**€ 230.914,24**	**€ 1.119.045,95**	**€ 230.914,24**

Allegato B			
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE			
ASSUNZIONI 2022			
PROFILI ASSUNZIONI	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	DECORRENZA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
Istruttore amministrativo	C	entro 31.12.2022	Mobilità/Concorso/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore tecnico	C	entro 31.12.2022	Mobilità/Concorso/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore tecnico contabile	C	entro 31.12.2022	Mobilità/Concorso/Utilizzo graduatoria altri enti
Istruttore direttivo U.T. Manutentivo p.t. 18 ore (ART. 110 TUEL)	D	entro 31.12.2022	Selezione
Operaio	B	entro 31.12.2022	Mobilità/Concorso/Utilizzo graduatoria altri enti
TOTALE	**5**		
ASSUNZIONI 2023			
NESSUNA			
ASSUNZIONI 2024			
NESSUNA			

Allegato C

SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO IN CORSO D'ANNO (Dal 20 aprile 2020 decorrenza nuovo sistema calcolo capacità assunzionale)

ANNO 2020

CESSAZIONI				**ASSUNZIONI**		
PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI CESSAZIONE	SPESA	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI ASSUNZIONE	CONTROVALORE FINANZIARIO A VALERE SU CAPACITA' ASSUNZIONALE
Istruttore Amministrativo (Benedetti Lina)	C/C5	27.12.2020	32.708,00	Istruttore Amministrativo **Ferrari Chiara**	27/12/2021	0,00
Istruttore contabile (Braghe' Romina)	C/C2	31.03.2020	29.940,00	**C1 NUOVO**	entro 31/12/2022	0,00
TOTALE			**62.648,00**			**0,00**

ANNO 2021						
CESSAZIONI				ASSUNZIONI		
PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI CESSAZIONE	SPESA	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI ASSUNZIONE	CONTROVALORE FINANZIARIO A VALERE SU CAPACITA' ASSUNZIONALE
Assistente sociale (Vignola Enrica) - Istruttore direttivo	D/D5	31.12.2021	39.649,00	D Barabaschi Sabina	21/02/2022	0,00
Cuoca asilo nido (Morisi Murielle	B/B7	20.09.2021	30.250,00	B3 Operaio Collaboratore Tecnico	entro 31/12/2022	0,00
Istruttore di Polizia Locale (Rapacioli Maurizio)	C/C5	30.09.2021	34.478,00	C Istruttore di Polizia Pagliari Athos	16/04/2022	0,00
Istruttore Amministrativo (Bertuzzi Roberta)	C/C2	30.06.2021	29.940,00	C Istruttore Amministrativo	entro 31/12/2022	0,00
TOTALE			**134.317,00**			**0,00**

ANNO 2022						
CESSAZIONI				ASSUNZIONI		
PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI CESSAZIONE	SPESA	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI ASSUNZIONE	CONTROVALORE FINANZIARIO A VALERE SU CAPACITA' ASSUNZIONALE
TOTALE			**0,00**			**0,00**

ANNO 2023						
CESSAZIONI				ASSUNZIONI		
PROFILI	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI CESSAZIONE	SPESA	CATEGORIA GIURIDICA	DATA DI ASSUNZIONE	CONTROVALORE FINANZIARIO A VALERE SU CAPACITA' ASSUNZIONALE
TOTALE			**0,00**			**0,00**

Allegato D					
NUOVE ASSUNZIONI CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 5 COMMA 1 DM 17/03/2020)					**213.151,61**
ASSUNZIONI 2021 (PIANO ASSUNZIONALE DELIBERA G.C. 23 DEL 18.03.2021)					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE +13ma	ONERI	CONTROVALORE FINANZIARIO A VALERE SU CAPACITA' ASSUNZIONALE
Istruttore Direttivo Amminis. Bertuzzi	2021	D1	24.516,00	7.248,00	32.700,00
Istruttore Direttivo Amminis. Beretta	2021	D1	24.516,00	7.248,00	32.700,00
TOTALE					**65.400,00**
ASSUNZIONI 2021 (PIANO ASSUNZIONALE DELIBERA DI G.C. N. 47 DEL 16.05.2022)					
PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE +13ma	ONERI	CONTROVALORE FINANZIARIO A VALERE SU CAPACITA' ASSUNZIONALE
Istruttore Polizia Locale Cimelli	2022	C	23.341,00	7.002,00	31.900,00
Istruttore tecnico	2022	C	22.576,00	6.678,00	30.500,00
Istruttore Direttivo U.T. P.T. 18 ore settimanali	2022	D	24.516,00	7.248,00	16.350,00
TOTALE					**78.750,00**
TOTALE QUOTA UTILIZZATA					**144.150,00**
Quota retribuzione posizione organizzativa – Art. 11bis comma 2 D.L. 135/2018					
BUDGET RIMANENTE AL 31.12.2022					**69.001,61**

DOTAZIONE ORGANICA

ANNO 2022

CATEGORIA	RETRIBUZIONE	SALARIO ACCESSORIO	TOTALE	CAPITOLO	CONTRIBUTI	CAPITOLO	IRAP	CAPITOLO	NOTE
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	01021.01.0009	8.547,48	01021.01.0025	2.747,84	01021.02.0001	
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	01021.01.0009	8.547,48	01021.01.0025	2.747,84	01021.02.0001	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01021.01.0009	7.170,81	01021.01.0025	2.255,78	01021.02.0001	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01021.01.0009	7.170,81	01021.01.0025	2.255,78	01021.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	
C1	1.931,30	45,80	1.977,10	01021.01.0009	534,08	01021.01.0025	168,05	01021.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
C1	1.931,30	45,80	1.977,10	01021.01.0009	534,08	01021.01.0025	168,05	01021.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**129.309,55**	**16.101,96**	**145.411,51**		**38.913,70**		**12.359,98**		
			-						
D5	31.242,75	7.180,78	38.423,53	01031.01.0001	10.198,29	01031.01.0002	3.266,00	01031.02.0002	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	010.31.01.0001	7.170,81	01031.01.0002	2.255,78	01031.02.0002	
TOTALE	**57.231,70**	**7.730,38**	**64.962,08**		**17.369,10**		**5.521,78**		
			-						
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01061.01.0004	7.170,81	01061.01.0005	2.255,78	01061.02.0001	
C1	1.931,30	45,80	1.977,10	01061.01.0004	534,08	01061.01.0005	168,05	01061.02.0001	Assunzione preista entro 31/12/2022
B5	22.416,66	536,28	22.952,94	01061.01.0004	6.441,22	01061.01.0005	1.951,00	01061.02.0001	
B3	21.745,62	536,28	22.281,90	01061.01.0004	6.252,45	01061.01.0005	1.893,96	01061.02.0001	
B3	1.812,14	44,69	1.856,83	01061.01.0004	521,04	01061.01.0005	157,83	01061.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**73.894,67**	**1.712,65**	**75.607,32**		**20.919,60**	**-**	**6.426,62**		
			-				-		
D1 110 18 ORE	12.573,36	8.470,28	21.043,64	01061.01.0003	5.454,67	01061.01.0006	1.788,71	01061.02.0002	
D1 110 18 ORE	967,18	25,96	993,14	01061.01.0003	268,19	01061.01.0006	84,42	01061.02.0002	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**13.540,54**	**8.496,24**	**22.036,78**		**5.722,87**	**-**	**1.873,13**		
			-				-		
C5	25.988,95	1.660,44	27.649,39	03011.01.0004	7.729,95	03011.01.0005	2.350,20	03011.02.0001	
C1	23.175,61	1.660,44	24.836,05	03011.01.0004	6.938,56	03011.01.0005	2.111,06	03011.02.0001	
C1	23.175,61	1.660,64	24.836,25	03011.01.0004	6.938,61	03011.01.0005	2.111,08	03011.02.0001	
TOTALE	**72.340,17**	**4.981,52**	**77.321,69**		**21.607,12**	**-**	**6.572,34**		
			-				-		
B7	23.664,72	536,28	24.201,00	09031.01.0003	6.792,30	09031.01.0004	2.057,09	09031.02.0001	
TOTALE	**23.664,72**	**536,28**	**24.201,00**		**6.792,30**	**-**	**2.057,09**		
			-				-		
C5	25.988,95	1.974,98	27.963,93	12011.01.0003	7.809,37	12011.01.0004	2.376,93	12011.02.0001	
TOTALE	**25.988,95**	**1.974,98**	**27.963,93**		**7.809,37**	**-**	**2.376,93**		
			-				-		
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	12041.01.0001	8.886,92	12041.01.0002	2.747,84	12041.02.0001	
TOTALE	**25.146,72**	**7.180,78**	**32.327,50**		**8.886,92**	**-**	**2.747,84**		
TOTALE	**421.117,02**	**48.714,79**	**469.831,81**	**-**	**128.020,98**	**-**	**39.935,70**		

ALTRE SPESE DI PERSONALE									
			76.380,95		20.760,34		6.492,38		
			7.700,00		1.886,50		654,50		
			9.221,75		2.535,05		783,85		
			24.368,96		6.611,30		2.071,36		
			6.750,00						
			5.265,00						
			33.333,00						
			632.851,47		159.814,17		49.937,79		

DOTAZIONE ORGANICA

ANNO 2023

CATEGORIA	RETRIBUZIONE	SALARIO ACCESSORIO	TOTALE	CAPITOLO	CONTRIBUTI	CAPITOLO	IRAP	CAPITOLO	NOTE
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	01021.01.0009	8.547,48	01021.01.0025	2.747,84	01021.02.0001	
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	01021.01.0009	8.547,48	01021.01.0025	2.747,84	01021.02.0001	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01021.01.0009	7.170,81	01021.01.0025	2.255,78	01021.02.0001	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01021.01.0009	7.170,81	01021.01.0025	2.255,78	01021.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**171.798,17**	**17.109,56**	**188.907,73**		**50.663,46**		**16.057,16**		
			-						
D5	31.242,75	7.180,78	38.423,53	01031.01.0001	10.198,29	01031.01.0002	3.266,00	01031.02.0002	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	010.31.01.0001	7.170,81	01031.01.0002	2.255,78	01031.02.0002	
TOTALE	**57.231,70**	**7.730,38**	**64.962,08**		**17.369,10**		**5.521,78**		
			-						
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01061.01.0004	7.170,81	01061.01.0005	2.255,78	01061.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01061.01.0004	6.408,96	01061.01.0005	2.016,64	01061.02.0001	Assunzione preista entro 31/12/2022
B5	22.416,66	536,28	22.952,94	01061.01.0004	6.441,22	01061.01.0005	1.951,00	01061.02.0001	
B3	21.745,62	536,28	22.281,90	01061.01.0004	6.252,45	01061.01.0005	1.893,96	01061.02.0001	
B3	21.475,62	536,28	22.011,90	01061.01.0004	6.176,50	01061.01.0005	1.871,01	01061.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**114.802,46**	**2.708,04**	**117.510,50**		**32.449,94**	**-**	**9.988,39**		
			-				-		
D1 110 18 ORE	12.573,36	8.470,28	21.043,64	01061.01.0003	5.454,67	01061.01.0006	1.788,71	01061.02.0002	
D1 110 18 ORE	12.573,36	311,52	12.884,88	01061.01.0003	3.480,25	01061.01.0006	1.095,21	01061.02.0002	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**25.146,72**	**8.781,80**	**33.928,52**		**8.934,93**	**-**	**2.883,92**		
			-				-		
C5	25.988,95	1.660,44	27.649,39	03011.01.0004	7.729,95	03011.01.0005	2.350,20	03011.02.0001	
C1	23.175,61	1.660,44	24.836,05	03011.01.0004	6.938,56	03011.01.0005	2.111,06	03011.02.0001	
C1	23.175,61	1.660,64	24.836,25	03011.01.0004	6.938,61	03011.01.0005	2.111,08	03011.02.0001	
TOTALE	**72.340,17**	**4.981,52**	**77.321,69**		**21.607,12**	**-**	**6.572,34**		
			-				-		
B7	23.664,72	536,28	24.201,00	09031.01.0003	6.792,30	09031.01.0004	2.057,09	09031.02.0001	
TOTALE	**23.664,72**	**536,28**	**24.201,00**		**6.792,30**	**-**	**2.057,09**		
			-				-		
C5	25.988,95	1.974,98	27.963,93	12011.01.0003	7.809,37	12011.01.0004	2.376,93	12011.02.0001	
TOTALE	**25.988,95**	**1.974,98**	**27.963,93**		**7.809,37**	**-**	**2.376,93**		
			-				-		
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	12041.01.0001	8.886,92	12041.01.0002	2.747,84	12041.02.0001	
TOTALE	**25.146,72**	**7.180,78**	**32.327,50**		**8.886,92**	**-**	**2.747,84**		
TOTALE	**516.119,61**	**51.003,34**	**567.122,95**	**-**	**154.513,14**	**-**	**48.205,45**		

ALTRE SPESE DI PERSONALE									
			76.380,95		20.760,34		6.492,38		
			7.700,00		1.886,50		654,50		
			9.221,75		2.535,05		783,85		
			24.368,96		6.611,30		2.071,36		
			6.750,00						
			15.722,00						
			30.000,00						
			737.266,61		**186.306,33**		**58.207,54**		

DOTAZIONE ORGANICA

ANNO 2024

CATEGORIA	RETRIBUZIONE	SALARIO ACCESSORIO	TOTALE	CAPITOLO	CONTRIBUTI	CAPITOLO	IRAP	CAPITOLO	NOTE
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	01021.01.0009	8.547,48	01021.01.0025	2.747,84	01021.02.0001	
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	01021.01.0009	8.547,48	01021.01.0025	2.747,84	01021.02.0001	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01021.01.0009	7.170,81	01021.01.0025	2.255,78	01021.02.0001	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01021.01.0009	7.170,81	01021.01.0025	2.255,78	01021.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01021.01.0009	6.408,96	01021.01.0025	2.016,64	01021.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**171.798,17**	**17.109,56**	**188.907,73**		**50.663,46**		**16.057,16**		
			-						
D5	31.242,75	7.180,78	38.423,53	01031.01.0001	10.198,29	01031.01.0002	3.266,00	01031.02.0002	
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	010.31.01.0001	7.170,81	01031.01.0002	2.255,78	01031.02.0002	
TOTALE	**57.231,70**	**7.730,38**	**64.962,08**		**17.369,10**		**5.521,78**		
			-						
C5	25.988,95	549,60	26.538,55	01061.01.0004	7.170,81	01061.01.0005	2.255,78	01061.02.0001	
C1	23.175,61	549,60	23.725,21	01061.01.0004	6.408,96	01061.01.0005	2.016,64	01061.02.0001	Assunzione preista entro 31/12/2022
B5	22.416,66	536,28	22.952,94	01061.01.0004	6.441,22	01061.01.0005	1.951,00	01061.02.0001	
B3	21.745,62	536,28	22.281,90	01061.01.0004	6.252,45	01061.01.0005	1.893,96	01061.02.0001	
B3	21.475,62	536,28	22.011,90	01061.01.0004	6.176,50	01061.01.0005	1.871,01	01061.02.0001	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**114.802,46**	**2.708,04**	**117.510,50**		**32.449,94**	**-**	**9.988,39**		
			-				-		
D1 110 18 ORE	12.573,36	8.470,28	21.043,64	01061.01.0003	5.454,67	01061.01.0006	1.788,71	01061.02.0002	
D1 110 18 ORE	12.573,36	311,52	12.884,88	01061.01.0003	3.480,25	01061.01.0006	1.095,21	01061.02.0002	Assunzione prevista entro 31/12/2022
TOTALE	**25.146,72**	**8.781,80**	**33.928,52**		**8.934,93**	**-**	**2.883,92**		
			-				-		
C5	25.988,95	1.660,44	27.649,39	03011.01.0004	7.729,95	03011.01.0005	2.350,20	03011.02.0001	
C1	23.175,61	1.660,44	24.836,05	03011.01.0004	6.938,56	03011.01.0005	2.111,06	03011.02.0001	
C1	23.175,61	1.660,64	24.836,25	03011.01.0004	6.938,61	03011.01.0005	2.111,08	03011.02.0001	
TOTALE	**72.340,17**	**4.981,52**	**77.321,69**		**21.607,12**	**-**	**6.572,34**		
			-				-		
B7	23.664,72	536,28	24.201,00	09031.01.0003	6.792,30	09031.01.0004	2.057,09	09031.02.0001	
TOTALE	**23.664,72**	**536,28**	**24.201,00**		**6.792,30**	**-**	**2.057,09**		
			-				-		
C5	25.988,95	1.974,98	27.963,93	12011.01.0003	7.809,37	12011.01.0004	2.376,93	12011.02.0001	
TOTALE	**25.988,95**	**1.974,98**	**27.963,93**		**7.809,37**	**-**	**2.376,93**		
			-				-		
D1	25.146,72	7.180,78	32.327,50	12041.01.0001	8.886,92	12041.01.0002	2.747,84	12041.02.0001	
TOTALE	**25.146,72**	**7.180,78**	**32.327,50**		**8.886,92**	**-**	**2.747,84**		
TOTALE	**516.119,61**	**51.003,34**	**567.122,95**	**-**	**154.513,14**	**-**	**48.205,45**		

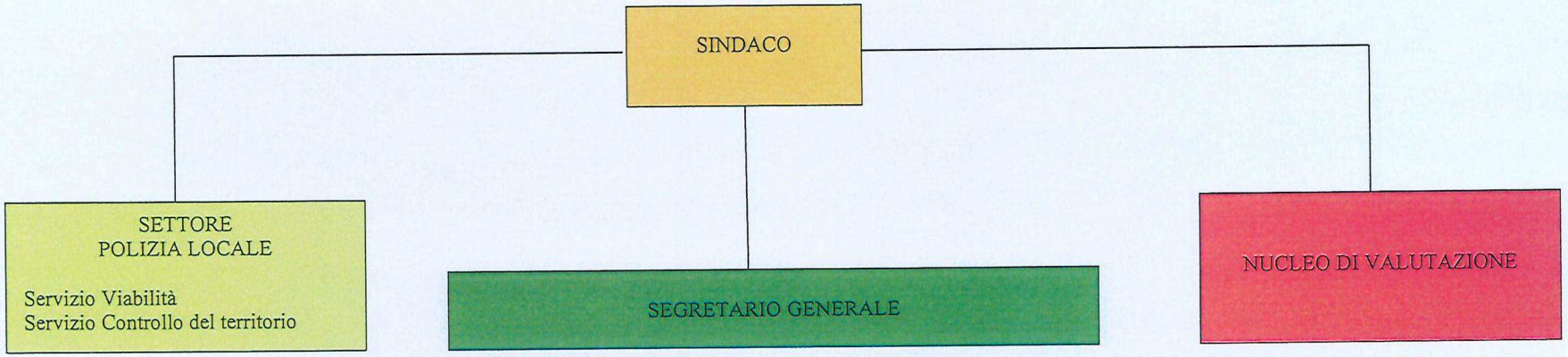
ALTRE SPESE DI PERSONALE									
			76.380,95		20.760,34		6.492,38		
			7.700,00		1.886,50		654,5		
			9.221,75		2.535,05		783,85		
			24.368,96		6.611,30		2.071,36		
			6.750,00						
			15.722,00						
			30.000,00						
			737.266,61		**186.306,33**		**58.207,54**		

All. F

SPESA DI PERSONALE
Dimostrazione rispetto limite comma 557 e seguenti Legge 296/2006
BILANCIO 2022

			Situazione al	29.11.2022
		COSTO	**ONERI**	**TOTALE**
1	Costi presunti dotazione organica	469.831,81	167.956,68	**637.788,49**
2	Fondo risorse decentrate (quota non compresa nella voce 1)	76.380,95	27.252,72	**103.633,67**
3	Fondo lavoro straordinario	7.700,00	2.541,00	**10.241,00**
4	Fondo posizioni organizzative (quota non compresa nella voce 1)	9.221,75	3.318,90	**12.540,65**
5	Fondo rinnovi contrattuali	24.368,96	8.682,66	**33.051,62**
6	Assunzioni a tempo determinato	0,00	0,00	**0,00**
7	RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E RESPONSABILE TRASPARENZA	5.000,00	1.750,00	**6.750,00**
8	CONVENZIONE FIORENZUOLA			**5.265,00**
9	CONVENZIONE VIGILI CON UNIONE			**33.333,00**
			SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	**842.603,43**
		COMPONENTI ESCLUSE		
10	RINNOVI CONTRATTUALI			62.257,10
			TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	62.257,10
			SPESA DI PERSONALE SOGGETTA AL LIMITE	780.346,33
	Quota retribuzione posizione organizzativa – Art. 11bis comma 2 D.L. 135/2018			
	Limite di spesa art. 1 comma 557 (media triennio 2011/2013)			**1.073.413,13**
	Differenza positiva			**293.066,80**

ALLEGATO G)



SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	SETTORE TECNICO CONTABILE	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO	SETTORE TECNICO EDILIZIA-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI	SETTORE ISTRUZIONE SPORT CULTURA ASSOCIAZIONISMO	SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE
Servizio Segreteria e Affari Generali Servizi Demografici Servizio Archivio-Protocollo Servizio Tributi Servizio anagrafe animali d'affezione Commercio	Servizio Personale	Servizio finanziario Servizio personale (parte economica) Servizio Economato	Servizio manutenzione Servizio Patrimonio Servizio Ambiente Servizio Cimiteriale	Servizio Edilizia Servizio Urbanistica Servizio LL.PP. SUAP	Servizi Scolastici Servizio Cultura-Biblioteca Servizio Sport Servizio Associazionismo Servizi Nido d'infanzia Servizio CUP Servizi Politiche Giovanili	Servizio sociale

ALLEGATO "H"

SETTORE AMMINISTRATIVO			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
BERTUZZI ROBERTA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TEMPO PIENO
BIANCHI PATRIZIA	C1/C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO
PERINI VALERIA	C1/C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO
FERRARI CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO

SETTORE TECNICO CONTABILE			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
RIMONDI SILVANA	D1/D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	TEMPO PIENO
CHINOSI MANUELA	C1/C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	TEMPO PIENO

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
FIKRI KHALID	B1/B3	OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI	TEMPO PIENO
PORCARI DINO	B1/B7	OPERAIO N.U.	TEMPO PIENO
TARQUINIO PIERPAOLO	B1/B5	OPERAIO GIARDINIERE VIVAISTA	TEMPO PIENO

SETTORE TECNICO – EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
MONTANARI ENRICO	D1/D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	PART TIME 18 ORE
BARBIERI FILIPPO	C1/C5	ISTRUTTORE TECNICO	TEMPO PIENO

SETTORE ISTRUZIONE SPORT CULTURA ASSOCIAZIONISMO			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
BERETTA KRISTIAN	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	TEMPO PIENO
CANEVARI BRUNA MARINA	C1/C5	EDUCATRICE D'INFANZIA	TEMPO PIENO

SETTORE SOCIO - ASSISTENZIALE			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
BARABASCHI SABINA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	TEMPO PIENO

SETTORE POLIZIA LOCALE			
NOMINATIVO	CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO DI LAVORO
FERMI FILIPPO	C1/C5	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO
CIMELLI STEFANO	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO
PAGLIARI ATHOS	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	TEMPO PIENO

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL 26 GEN. 2023 e vi rimarrà per 15 gg.

ATTESTA
LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suestesa deliberazione:

[X] è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, D.lgs 267/2000

Pontenure, lì 26 GEN. 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal **21.01.2023**

[X] per dichiarazione di immediata esecutività
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, D.lgs.n. 267/2000

Pontenure, 26 GEN. 2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pontenure, lì 26 GEN. 2023

COMUNE DI PONTENURE (Prov. PIACENZA)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi