



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N. 162

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 (ART. 10.1, LETT. B), D. LGS.VO N. 150/09 E S.M.) DEL COMUNE DI PONTENURE.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì **27** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18.55**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, nel Municipio di Pontenure, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
GRUPPI Manola	Sindaco	X	
FAGNONI Angela	Assessore	X	
AMICI Alessandro	Assessore	X	
DEMICHELI Luigi	Assessore	X	
MODENESI Roberto	Assessore	X	
		5	0

Partecipa la dott.ssa LISA GALLONELLI, Vice Segretario Generale della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Podenzano e Pontenure, nominata con decreto del Sindaco di Podenzano n. 14 del 28.10.2021, che provvede alla redazione del presente verbale.

L'avv. Manola Gruppi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

Con separata votazione UNANIME, stante l'urgenza del deliberare, DICHIARA la presente, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to avv. Manola Gruppi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lisa Gallonelli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SERVIZIO SEGRETERIA

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 (ART.10.1, LETT.B), D.LGS.VO N. 150/09 E S.M.) DEL COMUNE DI PONTENURE.

RELAZIONE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2017 esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti del Comune di Pontenure, denominato “La valutazione della performance”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 26.04.2021 esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano della Performance anno 2021;

VISTO l'art. 4.2, lettera f), del D.lgs. n. 150/09 e s.m., che prevede, come ultima fase del ciclo della performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi, nonché il successivo art. 10.1, lett. b), che prevede, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lett. d), redigano annualmente, fra l'altro, un documento denominato: «Relazione sulla Performance», che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati;

PRESO ATTO che in Nucleo di Valutazione (NDV), nelle sedute del 23.11.2022 e del 03.12.2022, ha analizzato i report relativi alla rendicontazione finale del piano delle Performance 2021 presentati dai Responsabili di Servizio del Comune suintestato;

VISTA infine la Relazione finale sul Piano delle Performance 2021, redatta dal Segretario Comunale, nella Sua funzione di sovrintendenza e coordinamento dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, e validata dal Nucleo di Valutazione, che si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), della L. n° 213/2012, da parte del Vice Segretario Generale, per quanto attiene la regolarità tecnica;

RILEVATO che l'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente;

PROPONE

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la “Relazione sulla Performance 2021”, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/09 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
– All. “A”;

2. DI PRENDERE ATTO che la Relazione suindicata verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, così come disposto dalla normativa vigente in materia;

3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs.vo n. 267/00 e s.m.

COMUNE DI PONTENURE

Relazione annuale sulla performance 2021

PREMESSA

La relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 26.04.2021.

Il Piano Performance è un documento programmatico nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione.

Per il Comune di Pontenure il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. Definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
2. Collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
3. Monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
4. Misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
5. Utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito mediante il sistema c.d. "a cascata";
6. Rendicontazione dei risultati agli organi politici e tecnico-amministrativi (Segretario, Posizioni Organizzative, nonché agli organi di controllo NdV).

Il sistema di valutazione delle performance è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 146 del 16.12.2017.

CONTESTO POPOLAZIONE

Pontenure è un Comune della provincia di Piacenza. L'area del territorio comunale è di 33,85 km², l'altitudine media è di 65 m.s.l.m. Dista da Piacenza circa 10 km.

Al 31.12.2021 la popolazione complessiva residente è pari a n. 6.525 unità di cui 3.323 femmine (51%) e 3.202 maschi (49%).

ANDAMENTO POPOLAZIONE RESIDENTE COMUNE DI PONTENURE			
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2010	3117	3248	6365
2011	3153	3291	6444
2012	3157	3304	6461
2013	3139	3300	6439
2014	3181	3319	6500
2015	3169	3343	6512
2016	3177	3363	6540
2017	3169	3330	6499
2018	3184	3342	6526
2019	3204	3343	6547
2020	3183	3311	6494
2021	3202	3323	6525

POLAZIONE RESIDENTE PER CLASSE D'ETA' AL 31/12/2021			
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0-4	135	129	264
5-9	166	153	319
10-14	171	153	324
15-19	159	159	318
20-24	183	157	340
25-29	150	176	326
30-34	162	176	338
35-39	200	192	392

40-44	223	220	443
45-49	282	251	533
50-54	280	260	540
55-59	231	236	467
60-64	217	212	429
65-69	171	192	363
70-74	161	180	341
75-79	108	151	259
80-84	115	161	276
85-89	62	90	152
90-94	22	53	75
94-110	4	22	26
TOTALI	3203	3324	6494

CONTESTO SICUREZZA

Il contesto esterno con specifico riferimento al territorio dell'Ente non presenta avvenimenti criminosi rilevanti ai fini del Piano, quali la criminalità organizzata e fenomeni di corruzione diffusa.

In particolare, nell'anno 2021, il report presentato dalla Questura di Piacenza in occasione dei 170 anni dalla fondazione della Polizia di Stato registra, dopo il lockdown, un aumento dei reati (+4%), in particolare di quelli predatori (furti) e quelli contro le donne, i codici rossi.

Confrontando il periodo compreso tra il primo aprile 2020 ed il 31 marzo 2021 e il primo aprile 2021 ed il 31 marzo 2022, i reati a Piacenza sono aumentati complessivamente del 4,13%. Crescono in maniera particolare i crimini violenti (19,6%), così come i furti e le rapine (19,92%). In calo, invece, quelli legati alla droga (-15,78%). Le percentuali cambiano prendendo in considerazione l'intero territorio provinciale, dove nello stesso arco di tempo i reati calano complessivamente dell'11%. Segno meno per i reati contro la persona (-13%), così come per quelli contro il patrimonio (-21%). Ancora più netto il calo per gli stupefacenti (-39%).

Analizzando più da vicino i dati forniti dalla Questura, si nota un deciso incremento delle violenze: i casi di maltrattamenti in famiglia trattati dalla polizia passano, nell'arco di un anno, da 45 a 77 (32 in più), così come le violenze sessuali. Le denunce sono raddoppiate: da 10 a 29 nell'ultimo anno. In aumento anche i casi di stalking: passano da 13 a 25. Da parte della squadra mobile, sono state 42 le persone arrestate (6 in più rispetto allo scorso anno), 265 quelle denunciate (9 in più). Anche gli agenti in forze all'attività di prevenzione e soccorso pubblico hanno visto aumentare l'attività: le persone denunciate sono passate da 329 a 430, più che raddoppiati gli arresti: da 40 a 84.

Report reati e attività Comando di Polizia Locale anno 2021

Reati rilevati	numero
Furti	0
Lesioni colpose stradali	0
Lesioni personali	0
Percosse	0
Abuso edilizio	0
Lavoro irregolare	0
Falsità materiale	0
Attestazione di falsa identità	0
Inottemperanza a provvedimenti dell'Autorità	0
Minacce	0
Simulazione di reato	0
Guida in stato di ebbrezza	0
Maltrattamenti in famiglia	0
Reati ambientali	0

Denunce smarrimento	numero
Documenti identità	0
Patente guida	0
Carta circolazione	0
Targhe veicoli	0
Oggetti vari	0
Querele	numero
Lesioni/Percosse	0
Minaccia	0
Atti persecutori/stalking	0
Polizia Stradale	numero
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui	
• Ai limiti di velocità n°	164
• Alla disciplina della sosta n°	20
• Altre violazioni n°	30
Fermi/Sequestri amministrativi	2
Recupero veicoli rubati	0
Veicoli rimossi per sosta irregolare/abbandono	6
Incidenti stradali mortali	0
Incidenti stradali con lesioni	0
Incidenti stradali con solo danni	0
Patenti di guida ritirate	0
Carte di circolazione ritirate	2

Polizia Giudiziaria	numero
Informative all' Autorità Giudiziaria	0
Fascicoli di P.G. aperti	0
Assistenza TSO	0
Denunce/Querele ricevute	0
Polizia Annonaria	numero
Violazioni accertate	0
Mercati e sagre (Giorni)	50
Controlli posteggi area pubblica	10
Polizia edilizia	Valore al 31.12.2021
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	0
Abusi edilizi accertati	0
Informative di reato all'A.G.	0
Polizia Rurale	Valore al 31.12.2021
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	0
Violazioni accertate per inosservanza leggi	0
Polizia urbana	Valore al 31.12.2021
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	0

CONTESTO INTERNO

RISORSE UMANE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 12 ottobre 2019, esecutiva, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente ed approvato il sistema di identificazione e descrizione dei profili professionali e delle relative declaratorie.

La struttura organizzativa si articola in Settori e Servizi.

I Settori sono le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente, direttamente responsabili di una funzione pubblica, ad ogni Settore è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa, e sono deputati:

- alle analisi di bisogni per servizi omogenei;
- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo in itinere, delle operazioni;
- alla verifica finale dei risultati.

Il Servizio è l'unità organizzativa intermedia al settore per lo svolgimento di specifiche funzioni e interventi relativi ad un complesso omogeneo ed organico di attività facenti capo al Settore.

L'articolazione è la seguente:

- Segretario Generale
- Settore Amministrativo
- Settore Gestione e Organizzazione del Personale
- Settore Tecnico Contabile
- Settore Tecnico Edilizia-Urbanistica-Lavori Pubblici
- Settore Istruzione – Sport - Cultura – associazionismo
- Settore Socio Assistenziale
- Settore Polizia Locale

Alla data del 31.12.2021 il personale del Comune di Pontenure è così composto:

Segretario Generale

n. 5 Posizioni Organizzative

n. 10 Personale non dirigente

IL PIANO PERFORMANCE 2021

Obiettivo trasversale:

1. Prevenzione, corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa L'obiettivo ha lo scopo di dare attuazione agli obiettivi previsti nel PTPCT 2021-2023			
<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>
1.	a) aggiornamento del Piano (entro il 31/03/2021) b) n° processi descritti (descrizione di tutti i processi dell'Ente) n° processi diagramma di flusso (3 per Servizio) c) n° corsi per anno (almeno 2, di cui 1 per i Responsabili di Servizio e 1 per tutto il personale) d) esecuzione delle misure (SI/NO) e) n° sedute controllo all'anno (2) f) aggiornamento sito istituzionale (verifica mensile) g) istituzione del registro informatico h) regolamento contabilità	a) predisposizione del piano PTPCT unico 2021-2023 b) mappatura processi c) formazione annuale del personale d) attuazione delle misure previste nel piano e) controlli interni f) costante aggiornamento del sito g) gestione accesso civico h) regolamento contabilità	a) approvazione del piano PTPCT unico 2021-2023 con deliberazione di Giunta n. 35 del 08/04/2021 b) descrizione di 101 processi (100%) n. 0 processi diagramma di flusso c) n. 2 corsi per anno d) SI – relazione annuale RUPCT e griglia monitoraggio al 31/12/2021 e) n. 2 sedute controllo all'anno f) I Responsabili sono stati invitati a provvedere con cadenza mensile al monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di trasparenza Gli adempimenti di trasparenza sono oggetto di controllo successivo in sede di controlli interni. g) istituzione del registro informatico: SI h) regolamento contabilità: SI
Grado di raggiungimento			
100%			
MEDIA DEL SERVIZIO: 100%			

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Responsabile Dott.ssa Roberta Bertuzzi

Obiettivi:

1. Recupero crediti - controllo IMU e TASI - anno d'imposta 2016

Il progetto ha lo scopo di eseguire le attività di controllo IMU e TASI riferite all'anno d'imposta 2016 per verificare le posizioni dei contribuenti che non hanno versato le suddette imposte. Successivamente, è previsto l'invio degli atti di accertamento per il recupero dei relativi crediti.

2. Digitalizzazione delibere e determine

Eliminazione cartacea di delibere e determine sostituendo tali atti con documenti informatici

3. Prevenzione, corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa

L'obiettivo ha lo scopo di dare attuazione agli obiettivi previsti nel PTPCT 2021-2023

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto tra attività programmata e attività realizzata • N. posizioni verificate / n. accertamenti emessi • Emissione accertamenti di tutte le posizioni verificate (circa 230 posizioni da verificare: 120 per IMU - 110 per TASI) 	Notifica di avvisi di accertamento/ per tutte le posizioni da verificare (n. 230 circa): entro il 30.11.2021	<ul style="list-style-type: none"> • Notifica nei termini: 3.11.2021 • Posizioni verificate n. 230 • avvisi di accertamento emessi: n. 120 IMU n. 110 TASI 	100%
2	formazione 10.06.2021 - 10.06.2021 descrizione flusso attività - 15.06.2021 avvio fase sperimentazione delibere - 30.06.2021 avvio delibere digitali - 15.07.2021 avvio fase sperimentazione determine digitali - 31.07.2021 avvio determine digitali	Delibere e determine in formato elettronico	Eseguita formazione Fase sperimentale di caricamento atti	50%
3	Aggiornamento della sezione "Trasparenza"	Pubblicazione effettuata secondo le scadenze di legge	Aggiornamento costante	90%

MEDIA DEL SERVIZIO: 79,29%

SERVIZIO FINANZIARIO – Responsabile Silvana Rimondi

Obiettivi:

<p>1. Adozione nuovo regolamento di contabilità Adozione del nuovo regolamento allo scopo di dare articolare attenzione agli strumenti di programmazione finanziaria ricollegandosi al nuovo modello di D.U.P. adottato per il periodo 2021-2023</p>
<p>2. Digitalizzazione delibere e determine Eliminazione cartacea di delibere e determine sostituendo tali atti con documenti informatici</p>
<p>3. Corruzione e trasparenza Il progetto ha lo scopo di aggiornare costantemente la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, rispettando le scadenze di legge.</p>

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Raggiungimento obiettivi nel termine prefissato dall'Amministrazione Risultato raggiunto se entro il 31.10.2021 verrà predisposta delibera da presentare alla Giunta Comunale Risultato raggiunto all'80% se la delibera sarà predisposta entro il 30.11.2021	Predisposizione nuovo regolamento entro il 31.10.2021	Predisposizione nuovo regolamento non ancora approvato	100%
2.	formazione 10.06.2021 - 10.06.2021 descrizione flusso attività - 15.06.2021 avvio fase sperimentazione delibere - 30.06.2021 avvio delibere digitali - 15.07.2021 avvio fase sperimentazione determine digitali - 31.07.2021 avvio determine digitali Aggiornamento della sezione "Trasparenza"	Delibere e determine in formato elettronico	Eseguita formazione Fase sperimentale di caricamento atti	50%
3.		Publicazione effettuata secondo le scadenze di legge	Aggiornamento costante	90%

MEDIA DEL SERVIZIO: 79,29%

SERVIZI SOCIALI – Responsabile Dott.ssa Enrica Vignola

Obiettivi:

<p>1. Contrasto alle diverse forme di povertà Rispondere con tempestività a situazioni di bisogno emergenti connotate da gravità socio-abitativa ed economica in base alla valutazione del servizio sociale professionale.</p>
<p>2. Digitalizzazione delibere e determinine Eliminazione cartacea di delibere e determinine sostituendo tali atti con documenti informatici</p>
<p>3. Corruzione e trasparenza Il progetto ha lo scopo di aggiornare costantemente la sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet comunale, rispettando le scadenze di legge.</p>

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	<p>Riduzione richieste di contributo da parte dei cittadini di almeno il 5% rispetto all'anno precedente</p> <p>Avvio percorso di tirocinio formativo per almeno il 90% dei cittadini profilati per Legge 14/2015</p> <p>Riduzione morosità ACER fino ad un massimo del 10% rispetto all'anno 2020</p>	<p>Diminuzione situazioni di indigenza economica – aumento dell'occupazione – diminuzione povertà economica</p>	<p>Riduzione richieste di contributo da parte dei cittadini del 15% rispetto al 2020</p> <p>Avvio percorso di tirocinio formativo per il 100% dei cittadini profilati per Legge 14/2015 (n° 3 cittadini profilati)</p> <p>Riduzione morosità ACER del 32% rispetto all'anno 2020</p>	100%

2.	formazione 10.06.2021 - 10.06.2021 descrizione flusso attività - 15.06.2021 avvio fase sperimentazione delibere - 30.06.2021 avvio delibere digitali - 15.07.2021 avvio fase sperimentazione determine digitali - 31.07.2021 avvio determine digitali	Delibere e determine in formato elettronico	Eseguita formazione Fase sperimentale di caricamento atti	50%
3.	Aggiornamento della sezione "Trasparenza"	Pubblicazione effettuata secondo le scadenze di legge	Aggiornamento costante	90%

MEDIA DEL SERVIZIO: 79,29%

SETTORE TECNICO – EDILIZIA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – RESPONSABILE ING. ENRICO MONTANARI

Obiettivi:

1. Lavori riqualificazione energetica impianti centro sportivo 2° stralcio.

Efficientamento energetico mediante rifacimento completo impianti riscaldamento e acqua calda sanitaria

2. Interventi di riqualificazione via Emilia Centro abitato

Messa in sicurezza recinzione Parco Raggio in confine con la via Emilia – restauro fontana e monumento ai caduti in Piazza Re Amato e rifacimento parziale pavimentazione limitrofa – sistemazione marciapiedi sconnessi via Emilia

3. Ricognizione rapporti giuridici stipulati fra Comune di Pontenure e soggetti terzi

Il progetto ha lo scopo di acquisire al demanio comunale aree e opere di urbanizzazione per le quali non sia ancora stato stipulato l'atto di trasferimento al

Comune
4. art. 119 D.L. 34/2020 – incentivi per efficientamento energetico – sisma bonus – accesso atti e verifica pratiche edilizie Il progetto ha lo scopo di facilitare, mediante servizio reso in presenza, l'accesso alle pratiche depositate presso l'Ufficio Tecnico da parte dei tecnici incaricati al fine di accertare la conformità urbanistica degli immobili
5. Digitalizzazione delibere e determine Eliminazione cartacea di delibere e determine sostituendo tali atti con documenti informatici
6. Corruzione e trasparenza Il progetto ha lo scopo di aggiornare costantemente la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, rispettando le scadenze di legge.

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale tra attività programmata e attività realizzata	Espletamento procedure d'appalto entro il 30.07.2021 Conclusione opere entro il 31.12.2021	I lavori sono stati ultimati il 26.09.2022	stralciato
2.	Rapporto percentuale tra attività programmata e attività realizzata	Approvazione progetto esecutivo e trasmissione alla Regione Emilia Romagna entro il 30.04.2021 Appalto entro il 30.06.2021 Conclusione opere entro il 30.11.2021	Lavori rifacimento recinzione conclusi il 19.08.2022 Restauro fontana in corso di ultimazione Lavori rifacimento marciapiedi affidati – in attesa fase di predisposizione inizio	stralciato

			lavori	
3.	Rapporto percentuale tra attività programmata e attività realizzata	<p>Aggiornamento censimento rapporti giuridici per cui non sia ancora stato concluso il trasferimento al Comune ed individuazione di attività da eseguire per la conclusione entro il 30.06.2021</p> <p>Redazione atti tecnici per la stipula atti – completamento di almeno un'opera di urbanizzazione entro il 31.12.2021</p>	<p>Effettuazione di un atto di acquisizione di aree di urbanizzazione oltre alla cessione di n. 3 diritti di superficie relativi ad immobili convenzionati</p>	100%
4	Rapporto percentuale tra attività programmata e attività realizzata	<p>Rendere un servizio in tempi rapidi non superiori a 15 gg.</p>	<p>N. 114 richieste di accesso agli atti evase in tempi non superiori a 15 gg.</p>	100%
5.	formazione 10.06.2021 - 10.06.2021 descrizione flusso attività - 15.06.2021 avvio fase sperimentazione delibere - 30.06.2021 avvio delibere digitali - 15.07.2021 avvio fase sperimentazione determine digitali - 31.07.2021 avvio determine digitali	<p>Delibere e determine in formato elettronico</p>	<p>Eseguita formazione Fase sperimentale di caricamento atti</p>	50%
6.	Aggiornamento della sezione "Trasparenza"	<p>Pubblicazione effettuata secondo le scadenze di legge</p>	<p>Aggiornamento costante</p>	90%

MEDIA DEL SERVIZIO: 82,94%

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO – Responsabile Dott. Kristian Beretta

Obiettivi:

<p>1. Affidamento servizio refezione nido d'infanzia comunale "Pollicino" – A.E. 2021/2022 Il progetto ha lo scopo di affidare in gestione il servizio di refezione</p>
<p>2. Affidamento servizio gestione biblioteca comunale "Villa Raggio" 2022-2026 Il progetto ha lo scopo di affidare in gestione il servizio di gestione bibliotecaria</p>
<p>3. Digitalizzazione delibere e determine Eliminazione cartacea di delibere e determine sostituendo tali atti con documenti informatici</p>
<p>4. Corruzione e trasparenza Il progetto ha lo scopo di aggiornare costantemente la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, rispettando le scadenze di legge.</p>

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	<p>Avvio trattativa tramite MEPA entro il 10.09.2021</p> <p>Aggiudicazione entro il 14.09.2021</p>	<p>Affidamento servizio refezione nido d'infanzia comunale "Pollicino"</p>	<p>Esame situazione di partenza</p> <p>Elaborazione progetto esternalizzazione ed approvazione in Giunta (delibera n. 88 del 08.09.2021</p> <p>Avvio procedure di affidamento mediante trattativa diretta su MEPA (det. a contrarre n. 642 del 09.09.2021.</p> <p>Aggiudicazione con det. n. 653 del 14.09.2021</p>	100%

2.	<p>Avvio trattativa tramite MEPA entro il 12.12.2021</p> <p>Aggiudicazione entro il 31.12.2021</p>	<p>Affidamento servizio gestione biblioteca comunale "Villa Raggio" 2022-2026</p>	<p>Esame situazione di partenza</p> <p>Elaborazione progetto externalizzazione ed approvazione in Giunta (delibera n. 132 del 11.12.2021</p> <p>Avvio procedure di affidamento mediante trattativa diretta (det. a contrarre n. 937 del 13.12.2021.</p> <p>Aggiudicazione con det. n. 979 del 22.12.2021</p>	<p>100%</p>	
3.	<p>Aggiornamento della sezione "Trasparenza"</p>	<p>Pubblicazione effettuata secondo le scadenze di legge</p>	<p>Aggiornamento costante</p>	<p>90%</p>	

MEDIA DEL SERVIZIO: 97,14%

MEDIA DELL'ENTE: 86,33%

SINTESI FINALE

In fase di rendicontazione della performance 2021 è stata rivolta particolare attenzione all'analisi del sistema degli indicatori predefiniti, sollecitando i Responsabili ad un attento utilizzo degli stessi, allo scopo di farne uno strumento valido e sempre più preciso per la misurazione delle attività realizzate e degli obiettivi perseguiti.

Costruire un set di indicatori di efficacia e di efficienza condivisi e ben strutturati già in sede di predisposizione del Piano Performance, appare un'opportunità per dare la giusta misura degli output realizzati, dei risultati conseguiti e della corretta valutazione dei collaboratori, in vista del miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini, oltre che avviare un proficuo percorso verso un adeguato e maturo sistema del Controllo di Gestione, nel solco degli indirizzi del PRT della Regione Emilia Romagna.

Come avvenuto nel 2020, per sopperire alla mancanza di coordinamento tra il Piano Performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – PTPCT, anche nel Piano Performance 2021 è stato previsto uno specifico obiettivo operativo trasversale in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Il Nucleo di Valutazione intende dare corso a sessioni formative per i Responsabili di servizio allo scopo di aumentare le conoscenze nell'elaborazione del piano della performance, nella definizione degli obiettivi e dei piani di azione del loro perseguimento nonché allo scopo di individuare, di distinguere e quantificare i diversi tipi di indicatori per valutarne la realizzazione.

Il Vice Segretario

Dott.ssa Lisa Gallonelli

documento firmato digitalmente

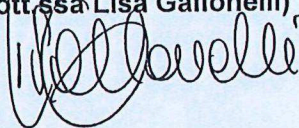
OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 (ART.10.1, LETT.B), D.LGS.VO N. 150/09 E S.M.) DEL COMUNE DI PONTENURE.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto – Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, il 23.12.2022.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Lisa Gallonelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lisa Gallonelli', written over the printed name.

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL
per 15 gg.

e vi rimarrà

28 DIC. 2022

ATTESTA
LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La sujestesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, D.lgs
267/2000

Pontenure, li 28 DIC. 2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 27.12.2022

per dichiarazione di immediata esecutività
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, D.lgs.n. 267/2000

Pontenure, 28 DIC. 2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pontenure, li

28 DIC. 2022



LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi
