

**CURRICULUM VITAE  
DI BERTUZZI  
ROBERTA**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERTUZZI ROBERTA</b>
Indirizzo	<b>VIA MOSCHINI, 16 – 29010 PONTENURE (RECAPITO LAVORO)</b>
Telefono	<b>0523-692042</b>
E-mail	<b>roberta.bertuzzi@comune.pontenure.pct.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/06/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 01.07.2021 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo D1 – Titolare di Posizione Organizzativa presso il Comune di Pontenure - Settore Amministrativo
- dal 1.3.2019 al 30.06.2021 Responsabile Settore Affari Generali (ad interim) con Posizione Organizzativa presso il Comune di Pontenure
- dal 1.3.2005 al 28.2.2019 Istruttore Amministrativo C2 presso il Comune di Pontenure  
Settore Segreteria – Affari Generali
- dal 19.02.2003 al 28.2.2005 Pratica forense c/o Avvocatura Comunale – Comune di Piacenza  
2004 (Gennaio, Maggio, Ottobre) Comune di Piacenza  
Lavoro occasionale: indagini statistiche
- 2003 (Gennaio, Aprile, Luglio, Ottobre) Comune di Piacenza  
Lavoro occasionale: rilevazione trimestrale delle forze lavoro

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 6.3.2007 Abilitazione alla Professione Forense
- 19.12.2002 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza  
Voto: 110/110 Lode
- 10.7.1998 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Respighi" di Piacenza  
Voto 56/60

**CORSI DI FORMAZIONE CON ATTESTATI DI FREQUENZA**

- 15.04.2022 – 12.05.2022 Corso di formazione in modalità e-learning in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Quadro Stato Regioni del 22 dicembre 2011 organizzato da Aris s.r.l.
- 18.11.2021 ANPR: formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni corso on line organizzato da Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale
- 2021 GDPR: il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati personali – corso on line

- organizzato da Appleby s.r.l.
- 8.3.2018 Corso di formazione "Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali. Nuovi obblighi e adempimenti" organizzato dalla Provincia di Piacenza
  - 16.10.2017 Corso di formazione "Le novità derivanti dall'utilizzo della nuova modulistica unificata nel commercio, somministrazione e polizia amministrativa" organizzato da SAV srl presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda
  - 23.10.2012 Corso di formazione "Le novità in tema di criteri del commercio su area pubblica dopo l'Intesa Stato Regioni 2012" organizzato da SAV srl presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda
  - dal 7 al 9 settembre 2011 Corso di formazione "15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni 2011" organizzato dall'ISTAT presso la Prefettura di Piacenza
  - 26.5.2011 Giornata formativa "Gestione documentale, archivio e protocollo" organizzata dalla Provincia di Piacenza
  - 26.4.2010 Corso di formazione "Il recepimento della Direttiva Servizi 123/CE/2006" organizzato da SAV srl presso il Comune di Fiorenzuola d'Arda
  - 29.9.2008 Corso di formazione per l'accesso e l'utilizzo del sistema informativo "CASTER" (Censimento Archivi Storici dell'Emilia Romagna) organizzato da IBC Emilia Romagna e Provincia di Piacenza
  - 25.3.2008 Corso di formazione per aggiornamento dati nel portale web [www.viafrancigena.eu](http://www.viafrancigena.eu) organizzato dall'Associazione Europea delle Vie Francigene con sede a Fidenza
  - 18.01.2007 Corso di formazione "E-government per i Comuni della Provincia di Piacenza. Il Comune digitale: le regole dell'e-government nella pratica quotidiana" organizzato da TUTOR S.p.A.
  - 18.01.2007 Corso di formazione per inserimento dati nel portale web [www.viafrancigena.eu](http://www.viafrancigena.eu) organizzato dall'Associazione Europea delle Vie Francigene con sede a Fidenza
  - dal 27.9.2006 al 21.11.2006 Corso di formazione "Tra Regione ed Europa: il ruolo degli Enti Locali" organizzato dal Centro di Formazione "Vittorio Tadini srl di Podenzano"

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

09.08.2004

First Certificate in English (FCE) rilasciato dalla "University of Cambridge"

Ottobre 2003 – Maggio 2004

Corso "English for Europe" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Piacenza)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

**CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE IN AMBITO LAVORATIVO**

rapporti di collaborazione con colleghi di lavoro e con altre figure professionali e amministratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

Ottima conoscenza pacchetto applicativo Office e software vari collegati agli adempimenti d'ufficio (applicativo Sicraweb Maggioli)

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE DI GUIDA TIPO B**

