



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.Lgs 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA "D", PRESSO IL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di disciplina modalità di accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 01/09/2018, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n° 23 del 10/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deliberato il piano triennale del fabbisogno di personale periodo 2021-2023;
- e della propria determinazione n. 982 del 23/12/2021, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria che approva il seguente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura della seguente posizione di lavoro:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. GIURIDICA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Il presente avviso:

- Costituisce lex specialis, pertanto la domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- È subordinato alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art 34 bis del DLgs 165/2001 avviata con comunicazione prot. n. 10124 del 18/12/2021.

Art 1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 del D.Lgs 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale, purchè originariamente instaurato a tempo pieno, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
- Essere inquadrati nella Categoria Giuridica "D" del CCNL Funzioni locali, qualunque sia la progressione economica, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto;
- Essere in possesso:
 - del profilo professionale di assistente sociale;

- dell'Iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993 n. 84 e Decreto ministeriale 30 marzo 1998 n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001 e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'istaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- Essere in possesso di Patente di categoria B;
- Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire con riferimento alla normativa regionale in materia;
- Essere in possesso dell'assenso – non condizionato- al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove richiesto ai sensi dell'art.3 comma 7 del D.L. 80/2021.

Nella domanda dovranno essere indicate, in maniera sintetica, le motivazioni al trasferimento.

I candidati dovranno essere in possesso, alla presentazione della domanda, di assenso – non condizionato- al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate.

Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Art. 2. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi del vigente regolamento di disciplina modalità di accesso all'impiego, è nominata dopo la raccolta delle istanze di ammissione;

Art.3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità volontaria, sono esaminate dal servizio Segreteria e Affari Generali che ne verifica l'ammissibilità, alla luce dei requisiti richiesti.

La commissione esaminatrice procederà al colloquio sui temi di seguito indicati.

Art. 4. COLLOQUIO SELETTIVO

La selezione viene effettuata tramite colloquio che consisterà in una discussione argomentata su:

- la specifica normativa di settore, quali:
 - Legislazione nazionale e regionale- con riferimento a quella della Regione Emilia-Romagna- sulle tematiche sociali e socio-sanitarie in area minori, famiglia e disabilità;

- Legislazione sociale con particolare riferimento alle problematiche giovanili;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- La metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro di equipe multi professionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- L'organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sociosanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- Le soluzioni proposte ad una prospettata problematica inerente il settore sociale, area minori;

oltre a

- Domande volte a verificare la scelta motivazionale che sta alla base della partecipazione alla selezione

Art.5. CRITERI PUNTEGGIO

La Commissione dispone di punti 30 per il colloquio volto alla valutazione del possesso delle conoscenze e competenze richieste al ruolo da ricoprire. La prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.

Art.6. DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, il colloquio si terrà il giorno:

MARTEDI' 8 FEBBRAIO 2022 ALLE ORE 9.30

Il colloquio avrà luogo presso la sala riunioni del Comune di Pontenure – via Moschini, 16 – 29010 Pontenure.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Art.7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata

- di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- da assenso – non condizionato- dell'ente di appartenenza

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DI LUNEDI' 24 GENNAIO 2022** esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

a) Invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Pontenure all'indirizzo: comune.pontenure@sintranet.legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di **posta elettronica certificata**, avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA "D", a tempo pieno ed indeterminato*", presso il Settore Socio Assistenziale.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Pontenure (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione a tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabili e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

b) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontenure – via Moschini, 16 – 29010 Pontenure, nei giorni ed orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (giovedì chiuso)

c) a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Pontenure – via Moschini, 16 – 29010 Pontenure con indicazione sulla busta: "*Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA "D", a tempo pieno ed indeterminato*", presso il Settore Socio Assistenziale.
Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- Il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con Raccomandata a.r;
- La data di accettazione con n. di protocollo se presentata direttamente;

Il termine è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo (anche se spedite tramite servizio postale entro il termine di scadenza).

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Pontenure per 30 giorni ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.pontenure.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Alla domanda DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) Assenso alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità;

Si precisa che la presentazione del Curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le seguenti preferenze:

- Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- I figli dei mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

Art.8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo on line e sul sito del Comune di Pontenure nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Avvisi di mobilità volontaria).

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dal Comune di Pontenure per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione;

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento U.E. n.679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Pontenure, e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura selettiva, e, in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati e sarà effettuato sia con strumenti cartacei, sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I medesimi dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

I dati personali oggetto di trattamento saranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pontenure con sede in Pontenure (PC) , via Moschini n. 16, e-mail: comune.pontenure@sintranet.it PEC: comune.pontenure@sintranet.legalmail.it.

Il Comune di Pontenure ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Europeo n.679/2016, la Dott.ssa. Simona Persi, i cui contatti sono i seguenti: e-mail: s.persi@studiolegaledestro.eu – PEC : s.persi@pec.giuffre.it

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet istituzionale del Comune di Pontenure, www.comune.pontenure.pc.it delle risultanze della presente selezione.

Il candidato con la domanda di partecipazione, autorizza altresì, l'Amministrazione, alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale del Comune di Pontenure all'indirizzo: www.comune.pontenure.pc.it per comunicazioni inerenti alla presente selezione.

Art. 10 – PROTOCOLLO SICUREZZA

Durante la procedura selettiva, per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, saranno rispettate le disposizioni di cui al "piano operativo specifico della procedura concorsuale", se previsto e al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP-00025239-P del 15/04/2021, pubblicati sul sito www.comune.pontenure.pc.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso, a cui si rimanda per un'attenta lettura.

Art.11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

Il candidato eventualmente prescelto dal Comune di Pontenure ad esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo pieno entro il termine indicato dall'ente stesso.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune di Pontenure all'indirizzo www.comune.pontenure.pc.it nella sezione (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

Copia integrale dell'avviso può essere direttamente ritirata nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13,00 (escluso giovedì), presso il Servizio Segreteria del Comune di Pontenure – via Moschini, 16 – 29010 Pontenure.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Vice Segretario Generale – dott.ssa Lisa Gallonelli. tel. 0523-692042 e-mail: comune.pontenure@sintranet.it.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Pontenure – via Moschini, 16 – 29010 Pontenure e preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: comune.pontenure@sintranet.it o al n. Tel. 0523-692042.

Pontenure, 23.12.2021



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lisa Gallonelli