



Curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Kristian Beretta**  
Indirizzo omissis  
Cellulare omissis  
E-mail omissis  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 11.01.1988 – Cremona  
Stato civile omissis  
LinkedIn [www.linkedin.com/in/kristianberetta](http://www.linkedin.com/in/kristianberetta)

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Data **[06.2021 – Oggi]**  
Azienda **Comune di Pontenure** – Pontenure (PC).  
Settore Pubblica Amministrazione  
Posizione **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D - Titolare di Posizione Organizzativa [08.2021 – Oggi]**  
**Settore Istruzione, Sport, Cultura e Associazionismo**

Posizione **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D [06.2021 – 07.2021]**  
**Settore Istruzione, Sport, Cultura e Associazionismo**

Data **[06.2018 – 05.2021]**  
Azienda **Comune di Castelvetro Piacentino** – Castelvetro Piacentino (PC).  
Settore Pubblica Amministrazione  
Posizione **Istruttore Amministrativo – Cat. C [10.2019 – 05.2021]**  
**Servizio Tecnico Manutentivo – Ufficio Lavori Pubblici**

Posizione **Istruttore Amministrativo – Cat.C – Comando 6 H. [07.2020– 05.2021]**  
**Ufficio di Staff del Presidente dell'Unione Bassa Val d'Arda Fiume Po**

Posizione **Istruttore Amministrativo – Cat.C [06.2018–10.2019]**  
**Servizio Affari Generali e Culturale – Ufficio Segreteria e Affari Istituzionali**

Data **[03.2017 – 10.2017]**  
Azienda **NT Service S.c.r.l.** – Piacenza (PC).  
Settore Logistica e Servizi alle imprese.  
Posizione **Addetto al personale & Analista web marketing**

Data **[07.2015 – 03.2017]**  
Azienda **Amazon Italia Logistica S.r.l.** – Castel San Giovanni (PC).  
Settore Commercio elettronico.  
Posizione **Addetto alle attività di magazzino.**

Data **[02.2014 – 03.2014]**  
Azienda **Microdata Service S.r.l.** – Cremona.  
Settore Servizi alle imprese.  
Posizione **Impiegato addetto al back office bancario.**

Data **[06.2013 – 02.2014]**  
Azienda **SDL Centrostudi S.p.a.** – Mazzano (BS).  
Settore Consulenza aziendale.  
Posizione **Consulente Aziendale.**

Data **[10.2013 – 12.2013]**  
Azienda **Alleanza Toro S.p.a. (Gruppo Generali)** – Fiorenzuola d'Arda (PC).

Settore Assicurazioni.  
 Posizione **Consulente Assicurativo junior**

Data **[03.2012 – 06.2012]**  
 Azienda **Comune di Cadeo** – Roveleto di Cadeo (PC).  
 Settore Pubblica Amministrazione.  
 Posizione **Impiegato Amministrativo – tirocinio universitario.**  
**Servizio Urbanistica, Commercio e Ambiente – Ufficio Sviluppo Economico**

### ISTRUZIONE

Data **[11.2010 – 12.2012]**  
 Nome e tipo istituto di istruzione **Università degli studi di Modena e Reggio Emilia**  
 Qualifica conseguita **Dottore Magistrale in “Economia e Diritto per le imprese e le pubbliche amministrazioni”.**  
 Classe di laurea LM-77 Scienze Economico-aziendali.

Data **[10.2007 – 10.2010]**  
 Nome e tipo istituto di istruzione **Università degli studi di Parma**  
 Qualifica conseguita **Dottore in “Scienze Politiche (Aziende, Mercati, Istituzioni)”.**  
 Classe di laurea 15 Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali.

Data **[2007]**  
 Nome e tipo istituto di istruzione **Istituto Tecnico Industriale Statale “G.Marconi” (Piacenza)- indirizzo: “elettronica e telecomunicazioni”.**  
 Qualifica conseguita **“Capotecnico in elettronica e telecomunicazioni”.**

### CORSI E SEMINARI FORMATIVI

Data **[2021]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Appleby S.r.l. - GDPR: Il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Formez PA - Social media strategy, analytics e inserzioni a pagamento.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella P.A.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) - Il Piano triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le P.A.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Lega dei Comuni - Gli appalti dopo il D.L. Semplificazione: cosa cambia.**

Data **[2020]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Lega dei Comuni - Appalti pubblici in era covid19. Cosa fare?**

Data **[2019]**  
 Soggetto erogatore – Titolo formazione **Formez PA - Favorire il riuso del software: dalle linee guida alle attività di supporto alle P.A.**

Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2019] Formez PA - <b>Il Codice dei Contratti Pubblici - Aggiornamento e sintesi per le procedure da avviare in questa fase transitoria.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2019] Formez PA - <b>Il documento amministrativo informatico.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2019] Formez PA - <b>Ruolo e funzione del Responsabile per la Transizione al Digitale nell'attuazione del piano triennale.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2019] Lega dei Comuni - <b>Codice dei contratti pubblici dopo il D.L. semplificazione e Legge di Stabilità 2019.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2018] Lega dei Comuni - <b>Accordo annuale, integrativo triennale e nuovo assetto posizioni organizzative nel CCNL Regioni e Autonomie locali.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2018] Lega dei Comuni - <b>Nuovo CCNL Regioni e Autonomie Locali.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2018] M.A. Group S.r.l. - <b>Sicurezza luoghi di lavoro</b> Attestato formazione sicurezza (parte generale 4h.+ sicurezza specifica 8h.)
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2015] Gi Group Formazione - <b>Sicurezza luoghi di lavoro</b> Attestato formazione sicurezza (parte generale 4h.+ sicurezza specifica 8h. + diritti e doveri 4h.)
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2015] Netinformedia Formazione - <b>Addetto paghe e contributi.</b>
Soggetto erogatore – Titolo formazione	Data [2013] Alleanza Toro S.p.a. - <b>Consulente Assicurativo</b> (Esame IVASS - Iscrizione sez. C - Registro Unico degli Intermediari assicurativi)
Nome istituto di formazione	Data [2013] Ente di formazione Giuriform accreditato presso il Ministero di Giustizia - <b>Mediatore civile e commerciale</b> (Esame d'abilitazione alla professione di Mediatore civile e commerciale - ai sensi del D.Lgs.28/2010).

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

### Lingue

Prima lingua Italiano (livello: Madrelingua)

Altre lingue Inglese - livello: Intermedio:B2 ; Francese - livello: Pre-Intermedio:A2.

### Competenze informatiche

Sistemi operativi - Microsoft Windows (ottimo utilizzo).  
Software applicativi - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) (ottimo utilizzo);  
- Google Analytics (ottimo utilizzo).  
- Applicativi Software Halley (ottimo utilizzo), Sicraweb (Maggioli).  
- Pdf 24, Pdf creator, Winrar, Winzip, Dike IC, Dike Go Sign, Open Office (ottimo utilizzo).

### Competenze relazionali

- Ottime capacità verbali e relazionali;  
- Capacità di lavoro in autonomia e in team;  
- Esperienza nelle trattative e nel comprendere le esigenze dell'utenza/clientela;  
- Capacità e strategie di mediazione.

<b>Competenze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza delle scienze economiche e sociali;</li> <li>- Conoscenza legislazione: Enti locali, Servizi comunali, Trasparenza e Anticorruzione, Procedimento amministrativo, Pubblico impiego, Privacy, Ordinamento finanziario e contabile, Controllo di gestione, Documentazione amministrativa, Codice dei contratti, Transizione digitale, Servizi scolastici ;</li> <li>- Capacità di predisporre Delibere, Determine, Ordinanze e Decreti;</li> <li>- Conoscenza del Diritto: del lavoro, amministrativo, commerciale, bancario, privato, pubblico e costituzionale;</li> <li>- Conoscenza della legislazione sulla Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;</li> <li>- Gestione, Amministrazione e Selezione del personale;</li> <li>- Strategie, Analisi marketing e social media marketing;</li> <li>- Capacità di analisi dati attraverso Google Analytics e Adwords;</li> <li>- Capacità di lavoro sotto pressione e per obiettivi;</li> <li>- Esperienza nei controlli di qualità e di conformità normativa;</li> <li>- Conoscenza contratti assicurativi e bancari;</li> <li>- Conoscenza delle metodologie Kaizen e 5S.</li> </ul>
<b>Patenti</b>	Automunito, patente tipo B.
<b>Titoli di merito</b>	Attestazione di "Lodevole servizio prestato presso la pubblica amministrazione" rilasciato dal Comune di Cadeo (PC).
<b>Sport</b>	<b>[05.2004 – 08.2009]</b> Arbitro di calcio della F.I.G.C.
<b>Volontariato</b>	<b>[2008 – 2015]</b> Educatore/Catechista (Parrocchia S.Teresa Benedetta della Croce – Cadeo). <b>[2012 - 2018]</b> Membro Consiglio Pastorale (Parrocchia S.Teresa Benedetta della Croce – Cadeo).

Pontenure, 07/08/2021.

---

**Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018.**