



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POS. ECONOMICA D1 - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO.

VERBALE N. 6

PROVA ORALE

Il giorno **dieci**, del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **9,15** presso la Sala Riunioni del Comune di Pontenure - si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "istruttore direttivo amministrativo" cat. D - pos. economica D1 - con riserva del 50% dei posti per il personale interno, nominata con determina del Segretario Generale n. 588 del 25.09.2020 nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Noviello Elena- Segretario Generale del Comune di Codogno **PRESIDENTE**
- Dott.ssa Bardi Patrizia - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Responsabile del servizio istituzionale biblioteca e personale del Comune di Codogno (LO) **COMPONENTE ESPERTO**
- Maestri Moreno - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), **COMPONENTE ESPERTO**
- Rimondi Silvana - Istruttore Direttivo Finanziario Cat. D - Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Pontenure (PC), **SEGRETARIO**

LA COMMISSIONE

Nel confermare l'elenco dei candidati ammessi all'orale e punteggi assegnati nelle 2 prove scritte, prende atto che, per mero errore materiale, l'esito inizialmente messo in pubblicazione il 31 marzo 2021 riportava un errore nel calcolo della media matematica, successivamente corretto con pubblicazione avvenuta in data 9 aprile 2021.

Visti i verbali delle precedenti sedute n.1 in data 6 ottobre 2020, n. 2 in data 25 febbraio 2021 n. 3 in data 20 marzo 2021 n. 4 e n. 5 in data 27 marzo 2021;

Dato atto che alla prova orale risultano ammessi i seguenti n. 5 candidati:

BERETTA KRISTIAN
BERTUZZI ROBERTA
FRANZONI GIOVANNI
GREGORI CINZIA
IMPARATO FLAVIA

Viste le materie d'esame previste dal bando di concorso;

Tenuto conto che la prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Procede a formulare n. 6 quesiti, pari al numero di candidati ammessi maggiorato di uno, per ciascuno dei seguenti argomenti, come segue:

	Contabilità e finanza	Funzionamento del Comune	VARIE
1	Il DUP	Il Consiglio Comunale	Il codice disciplinare dei dipendenti pubblici
2	Il CIG	La Giunta comunale	Il piano triennale per l'anticorruzione
3	L'esercizio provvisorio	Il Sindaco quale ufficiale di Governo	il Piano triennale per l'integrità e la trasparenza
4	Le entrate del Comune	Ruolo e funzioni del segretario comunale	La soglia di rilevanza comunitaria e le sue conseguenze
5	Il Bilancio di previsione	Le ordinanze contingibili e urgenti	Le piattaforme di acquisto centralizzato e le modalità di individuazione del contraente
6	Il DURC	I pareri di regolarità tecnico e contabile	l'ANAC



QUESITI INERENTI INFORMATICA

1	<p>La combinazione rapida da tastiera per i comandi "copia", "incolla" e "taglia", è ...</p> <ul style="list-style-type: none">a) CTRL+C, CTRL+V, CTRL+Tb) CTRL+C, CTRL+I, CTRL+Tc) CTRL+C, CTRL+X, CTRL+Vd) CTRL+C, CTRL+V, CTRL+X
	<p>In Windows, l'installazione di un programma richiede l'esecuzione di un file ...</p> <ul style="list-style-type: none">a) Setup.pdfb) Setup.pptc) Setup.xlsd) Setup.exe
	<p>Se in una cella digito: =10+2*4 e premo INVIO, il risultato è ...</p> <ul style="list-style-type: none">a) 48b) Errorec) 0d) 18
2	<p>URL indica:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Un software per migliorare il sistemab) Una sigla utilizzata da un utente per farsi identificare da un computerc) Un indirizzo internet comprensibile per qualsiasi browser webd) Un sistema operativo usato nelle reti locali
	<p>Da cosa è rappresentato un collegamento sul Desktop?</p> <ul style="list-style-type: none">a) La C minuscolab) La freccetta ricurvac) Il simbolo del dollaro (\$)d) Un cerchietto
	<p>In Excel, quale combinazione di tasti si deve digitare per inserire una colonna a sinistra di quella selezionata?</p> <ul style="list-style-type: none">a) Ctrl -b) Alt +c) Ctrl +
3	<p>In Excel cosa indica la seguente formula =Foglio2!C2</p> <ul style="list-style-type: none">a) Che vengono sommati tutti i valori della riga C2 del Foglio2b) La formula è erratac) Che si utilizza il valore contenuto nella cella c2 del foglio2d) Ci allerta che il Foglio2 contiene solo la cella C2
	<p>Come si definisce il Plug and Play?</p> <ul style="list-style-type: none">a) E' un gioco multimedialeb) E' un sistema operativoc) E' una periferica esternad) Si dice di software di sistema che consente di collegare nuove schede o unità periferiche a un pc senza doverne installare i driver o effettuare operazioni di configurazione
	<p>Come è possibile cancellare parole intere in Word?</p> <ul style="list-style-type: none">a) tramite i tasti Canc e Backspaceb) soltanto tramite tasto Backspacec) soltanto tramite tasto Canc

WSEM

4	<p>Su Windows qual è la funzione del tasto Funzione F5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Non ha alcuna funzione 2) Quando si naviga su internet permette infatti di aggiornare una pagina web per vedere se è cambiata o per ricaricarla 3) Consente l'accesso alla guida del programma in uso 4) Se premuto in Esplora risorse di Windows (quindi quando si apre una cartella), permette di rinominare il file o la cartella selezionata
	<p>In Excel cosa deve essere digitato nella cella B3 per sommare i valori delle celle B7, B9 e B10</p> <ol style="list-style-type: none"> a) sommaB3(B7+B9+B10)= b) =somma(B7+B9+B10) c) =somma(B7:B10) d) somma(B7+B9+B10)=
	<p>Lavorando in ambiente word, se si tenesse premuto a lungo il tasto della lettera "E" cosa accadrebbe?</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Verrebbe cancellata la parola a sinistra del cursore b) Verrebbe cancellata la frase su cui è posizionato il cursore c) Verrebbe cancellato l'intero documento d) Verrebbe ripetuto più volte il carattere E
5	<p>Su Windows qual è la funzione del tasto Funzione F9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se premuto in Esplora risorse di Windows (quindi quando si apre una cartella), permette di rinominare il file o la cartella selezionata 2) Consente l'accesso alla guida del programma in uso 3) Quando si naviga su internet permette infatti di aggiornare una pagina web per vedere se è cambiata o per ricaricarla 4) Non ha alcuna funzione
	<p>Nei programmi di videoscrittura cosa si intende per Interlinea?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La distanza tra il piè di pagina ed il bordo del foglio 2) La distanza tra il bordo del testo e quello del primo carattere della riga 3) La distanza tra il margine del foglio e il testo 4) La distanza tra due righe di testo
	<p>In Excel quale delle seguenti formule è scritta in modo corretto</p> <ol style="list-style-type: none"> a) somma(B7:B10)= b) =somma(B7eB10) c) =sommaB7eB10 d) =somma(B7:B10)
6	<p>Come posso selezionare file NON vicini?</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Tengo premuto ALT e clicco sui file b) Tengo premuto CTRL e clicco sui file c) Tengo premuto F2 e clicco sui file d) Non si possono selezione file NON vicini
	<p>Qual è il tasto di scelta rapida utilizzato per Modificare le dimensioni delle icone sul desktop</p> <ol style="list-style-type: none"> a) MAIUSC+TAB b) CTRL+rotellina di scorrimento del mouse c) CTRL+MAIUSC+TAB d) ALT+lettera sottolineata
	<p>Se in una cella digito: =3*(4+5)/3, il risultato è ...</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 5,67 b) 27 c) 9 d) 18

M3 9m

M3 9m

I suddetti gruppi di domande vengono inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, dalla quale il candidato sarà invitato a sorteggiare la propria.

Le domande sono formulate al fine di accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi
- la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico
- la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto
- la conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, vengono messi a disposizione dei candidati 2 testi di libera scelta. Il candidato sarà invitato ad aprire in maniera casuale uno dei due testi e a leggere e a tradurre il primo capoverso della pagina dispari.

L'espletamento del colloquio avverrà con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo vengono predisposti appositi bigliettini, su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio (lettere BERE, BERT, F, G, I).
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento dei colloqui, sorteggerà da ognuna delle buste una domanda e provvederà a dare la propria risposta.
- la seduta si svolgerà nella Sala Riunioni, aperta al pubblico (osservando però le normative anticovid), mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

Alle ore 10,00, la Commissione fa entrare nella Sala di riunione i candidati presenti ed, effettuato l'appello previa identificazione mediante valido documento di identità, accerta che sono presenti n. 4 candidati ammessi al colloquio e precisamente i Sigg.ri:

BERETTA KRISTIAN
BERTUZZI ROBERTA
GREGORI CINZIA
IMPARATO FLAVIA

La Commissione informa i candidati in merito ai criteri di valutazione della prova orale stabiliti nella prima seduta e delle modalità di svolgimento della stessa.

Ogni candidato dovrà procedere a estrarre i propri quesiti da ognuna delle buste, provvedere quindi a leggere i quesiti estratti, inquadrare gli argomenti nel corretto contesto logico e normativo ed esporre il proprio commento.

Handwritten signature

Handwritten signatures

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, vengono messi a disposizione dei candidati 2 testi di libera scelta. Il candidato sarà invitato ad aprire in maniera casuale uno dei due testi e a leggere e a tradurre il primo capoverso della pagina dispari.

La lettera dell'alfabeto estratta determinerà l'ordine con il quale i candidati sosterranno la prova orale.

Viene, quindi, fatta estrarre da un candidato (BERETTA KRISTIAN) uno dei bigliettini riportanti le lettere alfabetiche, al fine di determinare la lettera d'inizio dei colloqui: viene estratta la lettera "F": pertanto, i candidati saranno sottoposti alla prova nel seguente ordine:

I candidati sostengono il colloquio sulla base delle domande estratte a sorte dagli stessi, sulla base dell'ordine alfabetico sopra stabilito; la prova comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, come segue:

candidato/a	Gruppo quesiti estratto	Gruppo quesiti estratto	Gruppo quesiti estratto	Gruppo quesiti informatica	Brano lingua inglese
GREGORI CINZIA	5	5	3	5	Pag. 165 M. S.
IMPARATO FLAVIA	1	4	2	6	Pag. 221 M. S.
BERETTA KRISTIAN	2	2	4	4	Pag. 131 O. W.
BERTUZZI ROBERTA	3	3	5	2	Pag. 117 O.W.

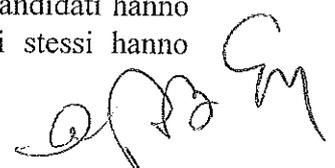
I quesiti/gli estratti sorteggiati e firmati dai candidati e contenenti le domande oggetto della prova orale, unitamente a quelle non estratte, vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Al termine di ciascun colloquio, i candidati presenti vengono invitati ad uscire dalla sala di riunione, onde consentire alla Commissione di effettuare la valutazione della prova.

Sulla base del colloquio, la Commissione attribuisce all'unanimità i seguenti punteggi, comprensivi anche dell'accertamento della conoscenza degli applicativi e dei software informatici e della lingua straniera:

Candidato	Prova orale – Punteggio assegnato
GREGORI CINZIA	23,00
IMPARATO FLAVIA	Non sufficiente
BERETTA KRISTIAN	24,00
BERTUZZI ROBERTA	25,00

Al termine della prova, la Commissione prende atto che soltanto i seguenti n. 3 candidati hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 anche nel colloquio e, pertanto, gli stessi hanno conseguito l'idoneità finale nel concorso:



GREGORI CINZIA
BERETTA KRISTIAN
BERTUZZI ROBERTA

La Commissione comunica ai candidati presenti il punteggio da ciascuno conseguito nella prova orale.

La Commissione procede, quindi, alla determinazione della votazione complessiva individuale di ciascun candidato che ha conseguito l'idoneità finale al concorso, determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nel colloquio, come risultanti dal seguente prospetto riepilogativo:

Candidato/a	1^ prova	2^ prova	media prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale
BERETTA KRISTIAN	22,00	25,00	23,50	24,00	47,50
BERTUZZI ROBERTA	24,00	28,00	26,00	25,00	51,00
GREGORI CINZIA	22,00	25,00	23,50	23,00	46,50

La Commissione procede, infine, a formulare la graduatoria di merito, come di seguito riportata ed approvata:

- 1° BERTUZZI ROBERTA punti 51,00
- 2° BERETTA KRISTIAN punti 47,50
- 3° GREGORI CINZIA punti 46,50

Essendo esaurita la procedura selettiva alla stessa affidata, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 15,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Renzo Morale

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Anna Maria

I MEMBRI ESPERTI

Anna Maria
M. Rossi