



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

VERBALI DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POS. ECONOMICA D1 – CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO.

VERBALE N. 1

Il giorno **sei** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventi**, alle ore 15,00 in videoconferenza si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D - pos. economica D1 – con riserva del 50% dei posti per il personale interno, nominata con determina del Responsabile del servizio gestione e organizzazione del personale - Segretario Generale n. 588 del 25.09.2020 nelle persone dei Signori:

- Dott.ssa Noviello Elena- Segretario Generale del Comune di Codogno **PRESIDENTE**
- Dott.ssa Bardi Patrizia – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Responsabile del servizio istituzionale biblioteca e personale del Comune di Codogno (LO) **COMPONENTE ESPERTO**

Maestri Moreno – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), **COMPONENTE ESPERTO**
- Rimondi Silvana – Istruttore Direttivo Finanziario Cat. D – Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Pontenure (PC), **SEGRETARIO**

LA COMMISSIONE

Preso atto di quanto previsto dal vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

Considerato che con determinazione del Segretario Generale n. 99 del 12.02.2020 è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D – Posizione economica D1 – con riserva del 50% dei posti per il personale interno;

Accertato che il suddetto bando è stato regolarmente pubblicato:

- all'Albo pretorio del Comune di Pontenure nonché sul sito internet - sezione amministrazione trasparente/Bandi di concorso dal 10.06.2020;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie – Concorsi ed esami – n- 44 del 09.06.2020

Dato atto che l'espletamento della presente procedura selettiva deve avvenire in conformità a quanto previsto dal vigente "Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione dell'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 1.9.2018;

Verificata pertanto la regolarità della procedura

la Commissione si dichiara formalmente insediata.

Iniziati i lavori, la commissione prende atto che successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, la cui raccolta è stata effettuata per via telematica da ditta specializzata, l'ufficio organizzazione e personale ha proceduto all'istruttoria delle istanze presentate, come da relazione depositata agli atti d'ufficio in base alla quale il Segretario Generale del Comune di Pontenure, Responsabile del Servizio "Gestione e Organizzazione del personale" con propria determinazione n. 489 del 13.08.2020 ha proceduto all'ammissione dei candidati al concorso.

Risultano pertanto:

- n. 56 candidature ammissibili in quanto le domande sono state regolarmente compilate e corredate dei documenti previsti dal bando come di seguito indicate:

AGAZZI ILENIA	BEDONIA
ALIANA LEONARDA	IMPERIA
ANTELMI DAVIDE	NAPOLI
ARCHILLI SILVIA CAROLINA	PIACENZA
ARENA LUCA	CA' DI DAVID
ARENA VIVIANA	CASALE MONFERRATO
BARDUGONI CRISTINA	PONTENURE
BERETTA KRISTIAN	CADEO
BERGONZI AGOSTINO	FERRIERE
BÉRTORELLI SIMONE	SALSOMAGGIORE
BERTUZZI ROBERTA	SAN GIORGIO P.NO
BIGONI MICHELA	PONTENURE
BÍNELLI ELENA	SAN GIORGIO P.NO
BINELLI SIMONA	SAN GIORGIO P.NO
BOSELLI GIUSEPPE	PIACENZA
BOSI CHIARA	PIACENZA
BOTTI GLORIA	PODENZANO

CAMPANELLA RENATA	GENOVA
CARINI ELEONORA	PIACENZA
CONTI MARIA BEATRICE	PIACENZA
DALLAVALLE SIMONA	CORTEMAGGIORE
DAVOLI GIORGIA	PONTE DELL'OLIO
DI BENEDETTO NICOLA	PONTENURE
DI CARLO ELISA	FORTEVIVO
DI MARCO LAURA	PIACENZA
DUDI VALBONA	VOGHERA
FORTINI MARIA AZZURRA	LESIGNANO DE' BAGNI
FRANZONI GIOVANNI	FIDENZA
FUMI MARTINA	PIACENZA
GALLINARI AGOSTINA TINA	PIACENZA
GAMBIOLI MICHELE	CARTOCETO
GANDOLFI ANDREA	PIACENZA
GHEZZI PAOLA	CASTEL SAN GIOVANNI
GIORDANO MARIA GRAZIA	ROTOFRENO
GREGORI CINZIA	PODENZANO
IMPARATO FLAVIA	PIACENZA
KNEFATY FORNARI OMAR	PIACENZA
MAGGI ANDREA	TRAVO
MARINO GIUSEPPE	PIACENZA
MARTELLI VALERIA	PIACENZA
MONTANARI ENRICO	CASTEL SAN GIOVANNI
MORABITO DOMENICA	GARBAGNATA MONASTERO
PERAZZI ALESSIO	SAN GIORGIO P.NO
PIZZELLI ALESSANDRO	BUSSETO
POLIDORO GIUSEPPE	SAN GIOVANNI TEATINO
PUCCI SANDRO	MAZZARRONE
ROSSI ARIANNA	PIACENZA
SALA ANTONELLA	CAORSO
SPOTTI SONIA	PIACENZA
STOJKU IKLENA	CASTELL'ARQUATO
TAVERNA ELISA	VARANO DE MELEGARI

VALENTI ALFONSO	NISCEMI
VELLA SIMONE	VOGHERA
VERDEROSA MARINA	CORTEMAGGIORE
VITALE GIAMPIERO	LODI
VOLPI ALESSIA	LESIGNANO DE' BAGNI

● n. 5 candidature ammissibili con riserva per le motivazioni indicate e per le quali i candidati saranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro la data di svolgimento della preselezione, come di seguito indicato:

NOMINATIVO	RESIDENZA	DATI DA REGOLARIZZARE
ARMANI JURI	PARMA	DICHIARAZIONE PUNTO 5
FERRARI CAMILLA	PONTENURE	DICHIARAZIONE PUNTO 5
FOSSATI ANDREA	PIACENZA	DICHIARAZIONE PUNTO 2 – EQUIPOLLENZA
IORI VALENTINA	REGGIO EMILIA	DICHIARAZIONE PUNTI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
PIVA MARCO	PIACENZA	DICHIARAZIONE PUNTO 2 - EQUIPOLLENZA

La commissione prende atto che la Signora Bertuzzi Roberta - dipendente del Comune di Pontenure - ha dichiarato di volersi avvalere della clausola di riserva

Preso visione dell'elenco complessivo dei candidati sopraindicati, ciascuno dei componenti della commissione esaminatrice sottoscrive dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile. Tali dichiarazioni sono allegate agli atti del presente verbale.

PROVE CONCORSUALI

Per quanto attiene lo svolgimento del concorso, la commissione prende atto che gli esami consistono in:

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- a) Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
- b) Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- c) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla Parte II);
- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- e) Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679).

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico-applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

Gli indicatori di valutazione, per entrambe le prove, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Pontenure entro il giorno antecedente quello fissato per la prova stessa, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Pontenure.

C) PROVA ORALE

Il programma d'esame prevede una prova orale, che consisterà in un colloquio orale individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui alle prove scritte, nonché del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii), oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D. Lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel o similari.

Gli indicatori di valutazione della prova orale, fatta salva la competenza della Commissione esaminatrice in ordine alla loro ulteriore specificazione, saranno i seguenti:

- conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici, si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Tutti i punteggi assegnati ai candidati per le prove d'esame verranno espressi con un massimo di due cifre decimali.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nello stabilire i criteri di valutazione delle prove, in considerazione del profilo professionale del posto messo a concorso e dei relativi contenuti, come definiti nella declaratoria prevista per tale profilo, la Commissione ritiene che dalle prove debbano emergere non solo la conoscenza della normativa specifica.

La Commissione decide unanimemente che effettuerà la correzione della 2^a prova scritta limitatamente per i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella 1^a prova scritta, atteso che il bando di concorso stabilisce espressamente che, per l'ammissione alle prove orali, è comunque obbligatorio aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Ove non si pervenga all'attribuzione unanime del punteggio, il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova sarà ripartito tra i commissari e il punteggio da attribuire al candidato sarà dato, in tal caso, dalla somma dei punti attribuiti da ciascun commissario entro i limiti di cui sopra.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 1^A PROVA SCRITTA.

La Commissione decide unanimemente che la 1^a prova scritta verrà espletata mediante quesiti a risposta sintetica, con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per lo svolgimento della 1^a prova scritta, la Commissione procederà alla formulazione di tre tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni traccia sarà formata da n. 4 diversi quesiti, suddivisi fra le materie contemplate dal programma d'esame indicato nel bando di concorso.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a 120 minuti.

Le risposte dovranno essere contenute nel limite massimo di 1 foglio protocollo.

La valutazione della 1^a prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;

- adeguatezza terminologica e chiarezza

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

La Commissione stabilisce che la 2^ prova scritta, a contenuto teorico pratico, verterà nella risoluzione di un caso concreto che potrebbe prevedere anche la predisposizione di uno schema di provvedimento, volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o di lavoro nell'ambito dell'ente. Materie e argomenti oggetto della 2^ prova scritta sono indicati nel bando di concorso.

La Commissione stabilisce, quindi, che detta prova verrà espletata con le seguenti modalità:

- il giorno fissato per la prova, la Commissione formulerà tre diverse tracce che, appena formulate, verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.
- durante l'espletamento della prova non è consentito ai candidati uscire dalla sala di riunione, ne' comunicare tra di loro o mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con l'esterno della sala di riunione.
- verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.
- durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato.

La commissione, in sede di formulazione delle prove, stabilirà il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova, comunque non superiore a 120 minuti.

L'elaborato dovrà essere redatto nel limite massimo di 2 fogli protocollo.

La valutazione della 2^ prova scritta avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- correttezza e adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza* adeguatezza terminologica e chiarezza

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti.

Come previsto dall'art. 14 del D.P.R. n. 487/1994, al termine delle due prove scritte, la Commissione procederà immediatamente all'unificazione delle due buste contenenti le prove scritte del singolo candidato (riportanti sulle linguette lo stesso numero identificativo e previo distacco delle stesse) in un'unica busta priva di qualsiasi elemento identificativo. A tal fine, dovranno comunque trattenersi nella sala di riunione almeno gli ultimi tre candidati in ordine di consegna degli elaborati della 2^ prova scritta.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE.

Con riferimento al ruolo del posto messo a concorso, i prove orali saranno svolti in modo da accertare:

- • conoscenze e competenze dimostrate nelle risposte ai temi proposti;
- • visione sistemica dei temi e degli argomenti proposti.

La prova, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno 21/30.

L'espletamento delle prove orali avverrà con le seguenti modalità:

- le prove orali si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica di inizio; a tale scopo verranno predisposti appositi bigliettini su ciascuno dei quali viene riportata una lettera alfabetica corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi a sostenere le prove orali.
- immediatamente prima dell'inizio delle prove orali, la Commissione formulerà tanti gruppi di domande, fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo, maggiorati di uno.
- ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando.
- i suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.
- ogni candidato, nell'ordine di svolgimento delle prove orali, sorteggerà una busta e sosterrà la prova sulle domande estratte.
- la seduta si svolgerà nella sala riunione aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e l'attribuzione del punteggio avverranno in seduta segreta.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratiche e della votazione conseguita nelle prove orali.

La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio finale riportato nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Al termine, la commissione formerà un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

CALENDARIO DELLE PROVE

La commissione infine fissa le prove come segue:

SABATO 7 NOVEMBRE 2020, ORE 9,30: 1^ PROVA SCRITTA presso Università Cattolica del Sacro Cuore – Via Emilia Parmense, 84 – PIACENZA – AULA BUZZETTI

SABATO 14 NOVEMBRE 2020, ORE 9,30: 2^ PROVA SCRITTA presso Università Cattolica del Sacro Cuore – Via Emilia Parmense, 84 – PIACENZA – AULA BUZZETTI

VENERDI' 20 NOVEMBRE 2020, ORE 15,00: PROVA ORALE presso Comune di Pontenure – Sala Riunioni.

Alle ore 16,14, conclusa la determinazione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali come sopra indicato, la commissione aggiorna la seduta per le ore 08,00 del giorno 7 novembre 2020 per lo svolgimento della prima prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

dott.ssa Elena Noviello

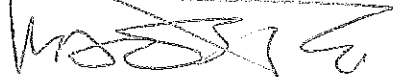


I MEMBRI ESPERTI

dott.ssa Patrizia Bardi



Moreno Maestri



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Silvana Rimondi

