

**COMUNE DI PONTENURE
PROV. DI PIACENZA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO.

N. 258

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le seguenti determinazioni di questo servizio:

- n. 99 del 12/02/2020 con cui è stato il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" di Categoria Giuridica "D" posizione economica D1 - con riserva del 50% dei posti per il personale interno, appartenenti alla categoria D in possesso dei medesimi requisiti per l'accesso dall'esterno;
- n. 489 in data 13/08/2020, in ordine all'ammissione delle domande pervenute per la partecipazione al concorso pubblico in premessa;
- n. 542 in data 07/09/2020 di nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi e la successiva determinazione n. 588 in data 25/09/2020 di sostituzione di un membro della suddetta Commissione esaminatrice;

RILEVATO che le prove concorsuali, sono state svolte come da diario delle prove pubblicato in data 03/03/2021 e precisamente:

- in data 20 marzo 2021 h. 10.00 1° prova scritta;
- in data 27 marzo 2021 h. 9.30 2° prova scritta;
- in data 10 aprile 2021 h. 15.00 prova orale;

DATO ATTO che:

- la Commissione ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso al Responsabile del servizio gestione e organizzazione del personale i seguenti n. 6 verbali relativi alle operazioni svolte provvedendo a stilare, ai sensi dell'art. 20 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la graduatoria di merito provvisoria:
 - Verbale n. 01 del 06/10/2020
 - Verbale n. 02 del 25/02/2021
 - Verbale n. 03 del 20/03/2021
 - Verbale n. 04 del 27/03/2021
 - Verbale n. 05 del 27/03/2021
 - Verbale n. 06 del 10/04/2021
- le procedure d'esame sono state regolarmente svolte nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica, dal vigente regolamento comunale per il reclutamento del personale e dal bando di concorso

ACQUISITI i verbali delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice durante lo svolgimento del concorso pubblico in parola, dai quali risulta, a seguito delle prove d'esame, la graduatoria di merito così come di seguito riportata:

	Nominativo	Voto prima prova	Voto seconda prova	Media prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	BERTUZZI ROBERTA	24	28	26	25	51,00
2	BERETTA KRISTIAN	22	25	23,50	24	47,50
3	GREGORI CINZIA	22	25	23,50	23	46,50

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15/05/2018) che all'art. 21, prevede che la graduatoria finale di merito sia approvata dal Responsabile del servizio personale che provvede altresì alla nomina dei vincitori nei limiti dei posti messi a concorso;

PRESO ATTO pertanto della conclusione del procedimento concorsuale;

RITENUTO di procedere con l'approvazione della graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori del concorso pubblico in parola;

DATO ATTO che la riserva al personale interno del 50% di posti prevista dal bando opererà in favore della dott.ssa Bertuzzi Roberta, dipendente di ruolo di questo Comune;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 12 del 22.07.2020 di nomina a Responsabile del Servizio gestionale e organizzazione del personale;

DATO ATTO che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo" di Categoria Giuridica "D" - posizione economica D1 - con riserva del 50% dei posti per il personale interno, e precisamente:
 - Verbale n. 01 del 06/10/2020
 - Verbale n. 02 del 25/02/2021
 - Verbale n. 03 del 20/03/2021
 - Verbale n. 04 del 27/03/2021
 - Verbale n. 05 del 27/03/2021
 - Verbale n. 06 del 10/04/2021

2. DI APPROVARE la graduatoria finale di merito nelle sotto riportate risultanze, come da verbale n. 06 del 10/04/2021, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale totale riportato da ciascun candidato determinato dall'esito delle prove di esame:

	Nominativo	Voto prima prova	Voto seconda prova	Media prove scritte	Punteggio prova orale	Punteggio totale
1	BERTUZZI ROBERTA	24	28	26	25	51,00
2	BERETTA KRISTIAN	22	25	23,50	24	47,50
3	GREGORI CINZIA	22	25	23,50	23	46,50

3. DI DARE ATTO che, in relazione alla riserva del 50% dei posti prevista dal bando, a favore dei dipendenti del Comune di Pontenure, appartenenti alla categoria D, ed in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, risulta vincitore la dott.ssa ROBERTA BERTUZZI;
4. DI DARE ATTO che, in relazione al posto non coperto dalla riserva prevista dal bando di concorso, risulta vincitore il dott. BERETTA KRISTIAN;
5. DI DICHIARARE concluso il concorso pubblico per esami per assunzione di n. 2 figure di "Istruttore direttivo amministrativo" di Categoria Giuridica "D" posizione economica D1 - con riserva del 50% dei posti per il personale interno;
6. DI PUBBLICARE il presente atto all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Pontenure nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso;
7. DI PRECISARE che, conformemente a quanto previsto dal bando di concorso, si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro con i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare al concorso;
8. DI DARE ATTO che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati dei candidati nel presente atto non eccede rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti ed è stato espressamente autorizzato nella domanda di partecipazione;
9. DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di responsabile del presente provvedimento;
10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

Dalla sede comunale di Pontenure, 19.04.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Segretario Generale
(Dott.ssa MARTA PAGLIARULO)

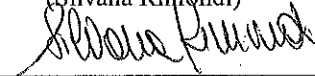
VISTO:

Il Responsabile del Servizio Finanziario ne accerta la regolarità contabile.

Pontenure, li

19/4/21

Il Responsabile del Servizio
(Silvana Rimondi)



VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA: Si attesta la compatibilità dei pagamenti con le disponibilità di cassa.

Pontenure, li

19/4/21

Il Responsabile del Servizio
(Silvana Rimondi)



PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL

e per 15 gg.

20 APR. 2021



CERTIFICA

LA RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Roberta Bertuzzi

