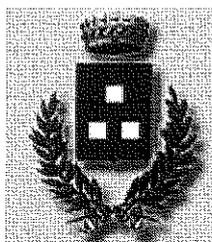


Rev. 1 del 02/04/2021	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 1 di 7
-----------------------	---	-------------



## **COMUNE DI PONTENURE**

Sede municipale: Via Moschini 16, 29010 Pontenure (PC)

### **PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19**

*Piano operativo per le modalità di svolgimento della procedura selettiva emanato in base alle "Linee guida della Delibera di Giunta Regionale n. 98 del 06/06/2020" in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19 e al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP-0007293-P del 03/02/2021*

<b>Motivo Rev.</b>	<b>Integrazione disposizioni per Prova Orale – alla Rev. 0 del 02/03/2021</b>
--------------------	---

Rev. 1 del 02/04/2021	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 2 di 7
-----------------------	---	-------------

## INDICE

1. AZIONI INTRAPRESE DAL COMUNE DI PONTENURE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA VIGENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO* .....	3
2. ACCESSO AI LOCALI.....	3
3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA .....	5
4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI .....	5
5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO .....	6
6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI .....	6
7. NOMINA DEL RESPONSABILE .....	7
8. FORMALIZZAZIONE.....	7
9. ALLEGATI .....	7
(ALLEGATO 1) - MATERIALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19.....	7
(ALLEGATO 2) - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE .....	7
(ALLEGATO 3) – INDICAZIONE LUOGHI .....	7

Rev. 1 del 02/04/2021	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 3 di 7
-----------------------	---	-------------

## **1. AZIONI INTRAPRESE DAL COMUNE DI PONTENURE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA VIGENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO\***

\* Linee guida della Delibera di Giunta Regionale n. 98 del 06/06/2020" in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19 e al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP-0007293-P del 03/02/2021

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Le misure indicate nel seguente protocollo sono state condivise tra Sindaco del Comune di Pontenure, il Medico Competente, Commissione d'esame e il RSPP. Non è stato possibile effettuare la consultazione preventiva del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in quanto al momento non eletto.

Le prove legate al concorso saranno articolate nel seguente modo:

- **PROVA ORALE**  
*c/o Municipio Comune di Pontenure sito in Via Ugo Moschini, 16 - 29010 Pontenure (PC) – SALA RIUNIONI*

Candidati ammessi alle prove: n° 5 candidati

## **2. ACCESSO AI LOCALI**

L'accesso al Municipio avverrà dall'ingresso "secondario" – Via Moschini, 16 (che sarà appositamente dedicato per l'evento e segnalato). Per ulteriori dettagli legati al luogo si rimanda all'allegato 3.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di due metri e indossare correttamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica) che verrà fornita dal personale incaricato all'accoglienza dei candidati.

L'accesso ai locali dei candidati, avverrà dall'ingresso "secondario", mentre la commissione entrerà utilizzando l'accesso principale.

Le dimensioni dei locali garantiranno un sufficiente distanziamento.

I candidati potranno essere convocati con orari scaglionati al fine di evitare assembramenti.

Per ulteriori dettagli legati al luogo si rimanda all'allegato 3.

In particolare, il candidato dovrà:

1. presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

Rev. 1 del 02/04/2021	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 4 di 7
-----------------------	---	-------------

- mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il personale di supporto:

- farà entrare 1 candidato alla volta mantenendo sempre il distanziamento di almeno 2 metri gli uni dagli altri;
- ritirerà la documentazione che il candidato deve presentare, costituita da:
  - a) un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo rilasciato da una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che attesti la negatività del candidato al virus;
  - b) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione, (cfr. modulo presente nella pagina web del concorso);
- misurerà a ciascun candidato la temperatura corporea, che non dovrà superare i 37,5° altrimenti il candidato sarà inviato a ritornare al proprio domicilio\*;
- provvederà a fornire, con obbligo del candidato di indossarla, la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione. Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza indossare la mascherina.

*\* Qualora la temperatura corporea di un candidato risultasse superiore ai 37,5°C, la persona sarà invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante.*

*Nel caso la persona sia impossibilitata a rientrare al proprio domicilio, la persona dovrà essere posta in isolamento momentaneo (a tal proposito è presente un locale dedicato messo a disposizione dal Comune) in attesa dell'arrivo del Servizio Sanitario di Emergenza (118).*

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Ogni accesso sarà presidiato da personale di servizio e dotato di soluzione idroalcolica conforme alle disposizioni anticontagio. Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergersi le mani con la soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non deve avvenire

Rev. 1 del 02/04/2021	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 5 di 7
-----------------------	---	-------------

brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione.

#### AREA PRE-TRIAGE:

Non è stata prevista un'area pre-triage ma è stata definito un locale per chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri dei comitati di vigilanza, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori, al fine di porre il soggetto in isolamento.

### 3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

L'identificazione dei candidati sarà effettuata da una postazione dedicata (fornita di barriera) ubicata nel corridoio antecedente all'ingresso della Sala Riunioni.

L'area ove si svolgerà la prova orale sarà costituita da una sala con caratteristiche tali da garantire un'area di 4 mq. ad ogni candidato.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio, anche tramite la segnaletica, indicherà ai candidati i percorsi per l'accesso all'aula ove si svolgerà la prova. Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati.

A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione della prova, salvo rinuncia espressa da parte del candidato o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice.

Al fine di organizzare gli ambienti alla situazione emergenziale si chiede di attenersi ai seguenti accorgimenti lavorativi:

- Riduzione dei trasferimenti all'interno degli ambienti; limitati esclusivamente alla fruibilità dei servizi igienici e raggiungimento del posto a sedere.
- All'interno degli spazi comuni vige il divieto di avvicinarsi a meno di 2 metri uno dall'altro.
- Gli arredi saranno disposti in modo da garantire il distanziamento sociale.

Ai candidati non sarà consentito muoversi liberamente all'interno dei locali. Non sarà consentito utilizzare distributori automatici (acqua, caffè, ecc)

### 4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

Gli ambienti, gli arredi, le sedute e gli scrittoi saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento delle singole prove. L'attività svolta nel rispetto delle indicazioni dell'ISS.

*(Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al Protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (si veda Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020".*

Rev. 1 del 02/04/2021	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 6 di 7
-----------------------	---	-------------

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. I servizi igienici saranno presidiati da personale addetto alle pulizie, il quale provvederà a garantirne la sanificazione dopo ogni utilizzo.

Nelle aree dedicata alla prova saranno presenti soluzione idroalcolica.

## **5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena per il materiale cartaceo è di 3 ore, mentre le penne è di 4 giorni preventivamente igienizzati con soluzione idroalcolica.

Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

Le disposizioni legate alla distribuzione/raccolta del materiale non risultano applicabili in quanto la prova scritta risulta già eseguita e contemplata in altro protocollo.

I movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale della commissione che avrà cura di:

- indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate in ogni momento le distanze minime dagli altri candidati;
- vigilare affinché sia evitata ogni forma di assembramento, presso servizi igienici, tavolo commissione, ecc...

Per l'organizzazione dell'ultima prova - prova orale, sarà posizionato un tavolo distanziato di circa 3 metri dalla Commissione e provvisto di riparo frontale. Essendo prevista la turnazione di utilizzo del tavolo, il Segretario della Commissione, prima della prova di ogni singolo candidato dovrà provvedere a sanificare il banco utilizzando soluzione idroalcolica.

Il deflusso dai locali verrà effettuato, in modo progressivo, garantendo sempre per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di due metri. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

Terminato il deflusso, l'Amministrazione provvederà alla sanificazione delle aree.

## **6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI**

Prima dei giorni in cui si svolgeranno le prove d'esame il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

Copia del presente Protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

Al fine di garantire una corretta organizzazione della prova concorsuale, l'amministrazione Comunale mette a disposizione un numero congruo di figure incaricate al controllo (3 figure Commissione + 1 Segretario).

Rev. 1 del 02/04/2021	<p style="text-align: center;"><b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</b></p>	Pag. 7 di 7
-----------------------	--	-------------

## 7. NOMINA DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del rispetto delle procedure anticontagio qui indicate è il Sindaco del Comune di Pontenure

## 8. FORMALIZZAZIONE

Pontenure (PC), li 02/04/2021

Le misure indicate nel seguente protocollo sono state condivise tra Sindaco del Comune di Pontenure, il Medico Competente, Commissione d'esame e il RSPP. Non è stato possibile effettuare la consultazione preventiva del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in quanto al momento non eletto.

### Per collaborazione e presa visione:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ..... *Mauro Froni* .....

Il Medico competente ..... *[Signature]* .....

### Per approvazione:

**IL SINDACO**  
**Avv. MANOLA GRUPPI**

*[Signature]*

## 9. ALLEGATI

(ALLEGATO 1) - MATERIALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19

(ALLEGATO 2) - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

(ALLEGATO 3) – INDICAZIONE LUOGHI