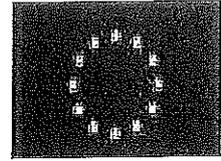




COMUNE DI ALSENO  
Provincia di Piacenza



Allegato n.1  
alla determina a contrarre

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DELLA GESTIONE  
DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE PRESSO I COMUNI  
DI ALSENO, CADEO E PONTENURE PER IL PERIODO DAL  
01/01/2020 AL 31/12/2023.**

**CIG.: 810823465D**

approvato con Determinazione del  
Responsabile del Servizio Socio Educativo del Comune di Alseno

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto si configura quale appalto pubblico di servizi (CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale") ed ha per oggetto l'affidamento in forma associata del Servizio di Sportello Sociale, così come meglio definito nei successivi articoli, presso i Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure.

2. Si fa presente che la normativa di riferimento è la seguente:

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- la Legge 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", in particolare l'art.7 che prevede l'istituzione degli sportelli sociali quale modalità di accesso al sistema locale dei servizi sociali a rete;
- la Delibera di Giunta Regionale n°432 del 2008 con la quale è stato approvato il Programma per la promozione e lo sviluppo degli sportelli sociali;
- le Linee Guida per il riordino del Servizio Sociale Territoriale approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n° 1012 del 7 luglio 2014;
- il Piano socio-sanitario regionale 2017-2019 ( DGR 1423/2017)
- il Piano di Zona per la salute e il benessere sociale 2018/2020 approvato nella seduta del Comitato di distretto in data 30/07/2018

## ART. 2 - LUOGO DELL'APPALTO

1. Tutti i servizi oggetto del presente appalto si svolgeranno prevalentemente presso la sede del Servizio Sociale dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure e precisamente:

ENTE	INDIRIZZO
Comune di Alseno	Piazza XXV Aprile n. 1 - 29010 Alseno (PC)
Comune di Cadeo	Via Emilia, 149 - 29010 Cadeo (PC)
Comune di Pontenure	Via Moschini, 16 - 29010 Pontenure (PC)

2. Saranno possibili interventi sul territorio comunale (visite domiciliari, incontri presso istituti o altre sedi) e/o extra comunale per la partecipazione ad incontri tecnici distrettuali o provinciali.

## ART. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto è affidata mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con indicazione di richiesta d'offerta (RdO) sulla piattaforma Interecent-ER e secondo le modalità e condizioni dettagliate nella Lettera di invito/disciplinare e nel presente Capitolato.

2. I servizi in oggetto vengono resi in regime di appalto con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta esecuzione dell'obbligazione da parte della ditta/cooperativa aggiudicataria.

## ART. 4 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di sportello sociale ha il compito di svolgere presso ciascun Comune le seguenti funzioni:

- a) **attività di segretariato sociale e di accoglienza** dell'utenza con informazione, consulenza e *pre-assessment*, finalizzate ad offrire ascolto, analizzare la domanda ed orientare il cittadino sulle risorse presenti nel territorio, intervenire nelle situazioni di urgenza, garantire interventi efficaci ed efficienti rispetto alle esigenze ed ai bisogni manifestati;
- b) **attività di supporto al Servizio Sociale professionale** attraverso la presa in carico allo scopo di ottimizzare i servizi resi alla popolazione, in un'ottica d'intervento trasversale e omogeneo in risposta ai bisogni di analoga natura. In particolare, l'operatore sociale incaricato dovrà essere in grado di:
  - valutare il bisogno e le risorse personali e familiari dell'utenza;
  - predisporre un progetto di intervento adeguato;
  - raccordarsi, qualora il progetto di intervento richieda un approccio multidisciplinare, con altre figure professionali eventualmente coinvolte o coinvolgibili;
  - monitorare e verificare i progetti individualizzati in corso di realizzazione;

- c) **attività di back-office**, ad esempio attività di elaborazione e gestione delle pratiche e procedure conseguenti alla raccolta delle istanze ma anche attività di segreteria, raccolta sistematica dei dati e delle informazioni che emergono, inserimento dati su portali, elaborazione dati e produzione di reportistica/relazioni/ comunicazioni.

2. Il servizio oggetto del presente appalto è indirizzato a tutte le persone che si rivolgono per la prima volta al Servizio Sociale Comunale, oppure che presentano richieste che necessitano di una presa in carico e la predisposizione di un progetto di aiuto individualizzato.

3. Sono escluse dalla presa in carico le situazioni che afferiscono all'area della Tutela Minori.

4. Il servizio sopra descritto dovrà essere svolto presso i Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure da lunedì a sabato, secondo orari da definirsi in relazione alle esigenze di servizio e da concordare con il Responsabile del Settore Servizi Sociali di ciascun Comune in relazione alle specifiche esigenze del Servizio stesso.

5. Indicativamente, il servizio è operativo per circa 48 settimane annue e per le seguenti ore settimanali medie:

- Comune di Alseno: n. 34 ore settimanali;
- Comune di Cadeo: n. 20 ore settimanali;
- Comune di Pontenure: n. 16 ore settimanali.

6. Le ore dovranno essere garantite mediante **n. 2/3 operatori** aventi le caratteristiche ed i requisiti specificati all'interno del presente Capitolato.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

1. I servizi descritti nel presente capitolato vengono affidati per 48 mesi con decorrenza **dal 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2023** secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente da ciascuno Servizio Sociale dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure.

2. Alla scadenza del periodo sopra indicato l'appalto si intenderà cessato senza obbligo di alcuna disdetta. Tuttavia i Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure si riservano la facoltà di esercitare l'opzione di **proroga tecnica per ulteriori 6 mesi**, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **ART. 6 - MODIFICA DELLE PRESTAZIONI**

1. Nel corso del periodo di affidamento del servizio, ciascun Comune si riserva la facoltà, previa comunicazione al Comune di Alseno, in qualità di Comune capofila, di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del proprio importo contrattuale, alle medesime condizioni e costi dell'aggiudicazione, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera d, del D.Lgs. 50/2016.

2. I Comuni congiuntamente, si riservano la facoltà, in relazione al mutare di esigenze organizzative e/o al venir meno delle condizioni di svolgimento, di concludere il servizio prima della scadenza contrattuale, dandone preavviso alla Ditta appaltatrice almeno **tre mesi** prima.

3. La conclusione anticipata delle prestazioni non dà diritto alla ditta aggiudicataria ad alcun risarcimento.

4. Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni dei servizi senza la preventiva autorizzazione del Funzionario Responsabile del Servizio del Comune presso cui il servizio viene svolto.

5. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi nell'appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. La ditta/cooperativa che partecipa all'appalto deve essere in grado di garantire le seguenti prestazioni:

- a. la piena osservanza delle disposizioni legislative che, a qualsiasi titolo, disciplinano il servizio da svolgere;

- b. di condurre i servizi in oggetto con personale dipendente dalla ditta/cooperativa aggiudicataria in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti previsti dalle normative vigenti;
  - c. impegnarsi a contenere quanto più possibile il *turn-over* degli operatori, provvedendo nell'eventualità ad effettuare la sostituzione dell'operatore con un altro in possesso dei medesimi requisiti, con le tempistiche specificate nell'art. 13;
  - d. garantire la sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste;
  - e. concordare con il Responsabile del Settore Servizi Sociali di ciascun Comune, le linee metodologiche e socio- assistenziali da perseguire nell'attuazione dei servizi;
  - f. collaborare con il personale comunale, ausiliario, volontario e con il personale di Enti terzi presenti nelle diverse strutture in cui si troverà ad operare;
  - g. partecipare, ove richiesto, agli incontri di lavoro con il personale dei servizi socio-sanitari e con i soggetti della rete territoriale;
  - h. usare le strutture ed attrezzature con cura e rispetto, rispondendo di eventuali danni causati, non imputabili alla normale usura delle cose;
  - i. munire il proprio personale di tesserino di riconoscimento, che dovrà contenere foto, nome e cognome dell'operatore e indicazione dell'Aggiudicatario;
  - j. assicurare la rilevazione delle presenze del personale;
  - k. presentare mensilmente al Responsabile del Settore Servizi Sociali di ciascun Comune, con le modalità concordate, il riepilogo mensile delle ore svolte dal personale.
2. Si richiede, inoltre, che la Ditta Aggiudicataria:
- a. metta a disposizione tutto il materiale (cancelleria, altro materiale a completamento delle dotazioni degli uffici) necessario al proprio personale per lo svolgimento del servizio;
  - b. assicuri al personale il rimborso per le spese sostenute nell'ambito di missioni, trasferte e spostamenti di lavoro connessi allo svolgimento delle attività di servizio.
3. La ditta appaltatrice assume, infine, a proprio carico ogni onere inerente:
- c. il personale per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
  - d. le spese di copertura assicurativa come da successivo art. 20;
  - e. tutto quanto previsto nei successivi artt. 34, 35 e 36 (adempimenti connessi alla normativa sulla privacy) ed art. 14 (adempimenti connessi alla sicurezza).

#### **ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. Resta a carico dell'Amministrazione Comunale:
- a. la messa a disposizione dei locali debitamente arredati ed attrezzati e le spese di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - b. attivare, con i responsabili della ditta/cooperativa, incontri di verifica, finalizzati alla valutazione dei risultati in termini di efficacia e di efficienza, relativamente alle modalità di funzionamento dei servizi e ai rapporti con l'utenza;
  - c. programmare periodici incontri congiunti per la valutazione di problematiche generali e per la definizione di modalità di partecipazione ad iniziative di qualificazione e aggiornamento del personale.
2. Ciascun Comune individua nella propria Responsabile del Servizio Sociale, o figura delegata, il referente tecnico organizzativo per tutti i rapporti fra Comune ed l'appaltatore in merito allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

#### **ART. 9 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

1. L'importo per la fornitura del servizio, quale compenso onnicomprensivo, soggetto a ribasso d'asta, ammonta complessivamente ad € 306.464,20 (IVA esclusa), di cui € 0,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e così dettagliato:

Descrizione Servizio	monte ore settimanale medio	monte ore presunto annuo	monte ore presunto complessivo	BASE ASTA
Comune di Alseno	34	1625	6500	€ 148.525,00

Comune di Cadeo	20	960	3840	€ 87.744,00
Comune di Pontenure	16	768	3072	€ 70.195,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO (a base d'asta), Iva di legge esclusa</b>			<b>13412</b>	<b>€ 306.464,20</b>
Proroga tecnica semestrale (ex art. 106, c. 11, del Codice)			1676,50	€ 38.308,03
Opzione del quinto d'obbligo complessivo (ex art. 106, c. 12, del Codice)			2682,4	€ 61.292,84
<b>Valore stimato dell'appalto ex art. 35, c. 4, del Codice (ai fini acquisizione codice CIG)</b>				<b>€ 406.065,07</b>

2. Il valore complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nonché ai fini degli adempimenti di pubblicità, trasparenza e dell'acquisizione del CIG, per la sua intera durata, comprensiva della proroga tecnica, e dell'opzione del quinto ex Art. 106 c. 12, è pari ad € 406.065,07 (oltre IVA).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari ad € 0,00.

L'importo complessivo massimo stimato posto a base d'asta (soggetto a ribasso) ammonta a € 306.464,20 (IVA esclusa), riferito ad un totale di ore pari a 13412, calcolato ad un costo orario netto, posto a base di gara, pari ad € 22,85.

3. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della mano d'opera che la Stazione Appaltante ha stimato nella somma di € 66.590,58 (su base annuale) e di € 266.362,32 (su base contrattuale), IVA esclusa, considerando l'impiego di operatori professionali (livello D2 del CCNL Cooperative Sociali – Provincia di Piacenza) per un monte ore annuo presunto pari a 3.353.

4. Le quantificazioni del fabbisogno orario, per ogni singolo Comune, sia ai fini della formulazione dell'offerta sia ai fini dell'esecuzione contrattuale sono puramente indicative e potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento, anche in corso d'anno, in rapporto alle esigenze dei servizi, in base alla programmazione e organizzazione degli stessi. Ogni modifica deve essere accettata dalla ditta aggiudicataria, senza alcuna variazione dei costi orari pattuiti come definito al precedente art.6.

5. **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:** la Stazione Appaltante valuta che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico; si allega al presente Capitolato (**Allegato 1**) lo "Schema di informazione rischi e misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro".

6. L'Aggiudicatario sopporta integralmente le spese e cura l'organizzazione dei corsi di formazione e aggiornamento professionale (compresi quelli in materia di sicurezza di cui all'**Allegato 1**) necessari a garantire l'esecuzione dei servizi, nonché l'uso delle tecnologie.

7. **Costi specifici per la sicurezza aziendale:** la ditta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta; tali costi sono a carico della ditta e compresi nel prezzo offerto, nonché indicati nel modulo di offerta economica.

9. L'esatto importo dell'appalto viene definito dopo il ribasso offerto in sede di gara e i pagamenti saranno effettuati a seguito di fatturazione mensile con le modalità di cui al successivo art. 24.

#### **ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di

- ordine generale (art. 80 D.lgs. 50/2016);
- idoneità professionale;
- capacità tecnica e professionale;
- capacità economico finanziaria;

così come meglio dettagliati e specificati all'art. 11 "Condizioni di partecipazione – Requisiti richiesti " della Lettera d'Invito della presente procedura.

#### **ART. 11 - SISTEMA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà affidato mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	Punti 70
Offerta economica	Punti 30
Totale	Punti 100

I punteggi verranno attribuiti secondo le modalità descritte all'art. 12 "Modalità di aggiudicazione della gara" della Lettera d'Invito della presente procedura

#### **ART. 12 - PERSONALE e REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

1. L'Appaltatore dovrà disporre, per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, di un numero di operatori, adeguato a garantire un'efficace gestione di tutte le attività incluse nel Capitolato.

2. Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

- a) compimento del diciottesimo anno d'età;
- b) essere in possesso di patente di guida almeno di categoria B
- c) titolo di studio tra i seguenti:
  - Laurea Magistrale nella classe LM87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali);
  - Laurea Triennale L39 (Servizio Sociale);
  - Laurea Specialistica nella classe 57/S (Programmazione e Gestione Politiche e Servizi Sociali);
  - Laurea classe 6 (Scienze del Servizio Sociale);
  - Laurea sperimentale quadriennale in Servizi Sociali;
  - Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87, o altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
- e) buone competenze informatiche di base (uso dei programmi di videoscrittura, dei fogli di calcolo, navigazione in internet e gestione posta elettronica) e capacità di utilizzo dei portali (programmi, banche dati, ecc.) specifici del settore;
- f) idonee capacità dal punto di vista relazionale, capacità di lavoro in equipe, disponibilità a flessibilità di orario, buona conoscenza dell'organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-educativi del territorio.

3. Entro la data di avvio del servizio, la Ditta appaltatrice comunicherà al Responsabile del Settore Servizi Sociali di ciascun Comune, il nominativo del personale impiegato presso il Comune medesimo, con le complete generalità ed i titoli di servizio richiesti dal presente capitolato, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni. Tale adempimento dovrà essere assicurato dall'Aggiudicatario anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto.

#### **ART. 13 - SOSTITUZIONE DEGLI OPERATORI**

1. La ditta dovrà assicurare la continuità dello stesso operatore presso ciascun Comune per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le condizioni o situazioni determinate da forza maggiore (a titolo esemplificativo: maternità, malattie con decorsi lunghi, dimissioni del lavoratore) opportunamente documentate. Non sono da ritenersi cause di forza maggiore motivazioni riguardanti l'organizzazione interna della ditta aggiudicataria.

2. In caso di assenza dell'operatore per periodi lunghi ovvero superiori alle tre settimane consecutive, per malattia o altro motivo, l'appaltatore si impegna a garantire la sostituzione con altro personale idoneo.

3. Nel caso di sostituzione di un operatore utilizzato nel servizio, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare un corretto passaggio di consegne tra gli operatori che entrano ed escono dal servizio. Le ore impegnate dall'operatore entrante per la compresenza non comporteranno per il Comune alcuna spesa aggiuntiva.
4. Gli operatori assegnati in sostituzione dovranno, di norma, essere in possesso dei medesimi requisiti sopra indicati. A fronte di situazioni contingenti e particolari e comunque di carattere transitorio, si potrà derogare dai requisiti di qualificazione di cui alle lettere c) e d), previa valutazione del *curriculum* ed autorizzazione del responsabile del Servizio Sociale del Comune presso cui è destinato l'operatore in sostituzione.
5. Il Comune comunicherà alla ditta ogni comportamento dell'operatore ritenuto non idoneo, sia rispetto ai compiti ed alle funzioni attribuite, sia all'organizzazione funzionale del servizio; inoltre ha la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che a proprio insindacabile giudizio non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale. L'appaltatore si impegna a sostituire detto personale nell'arco di venti giorni dalla formalizzazione della contestazione, previo contraddittorio.
6. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva al Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Comune, almeno 48 ore prima dal verificarsi dell'evento.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEGLI OPERATORI E SICUREZZA**

1. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali, in base alle leggi ed ai contratti collettivi di categoria, nonché ogni eventuale modifica, integrazione specificazione, aggiornamento e rinnovo. In relazione al CCNL di categoria si obbliga a non praticare condizioni normative e retributive inferiori a quelle stabilite dallo stesso.
2. È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.
3. Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La tessera dovrà essere conservata all'interno della sede di servizio in carpetta visibile e ben identificata.
4. Il personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto sarà dipendente della ditta aggiudicataria, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e pertanto l'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e l'appaltatore.
5. La ditta dovrà portare a conoscenza del proprio personale che il Comune è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'amministrazione appaltante.
6. La Ditta Aggiudicataria dovrà altresì mettere a conoscenza il proprio personale rispetto agli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da ciascun Comune presso cui presterà il proprio servizio ed impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice.

#### **ART. 15 - REFERENTI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

1. La Ditta affidataria si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi relativi al personale e quale interlocutore unico responsabile per ogni problema relativo al servizio, che deve essere in possesso di comprovata esperienza nel settore della selezione, gestione e organizzazione del personale e dei servizi.
2. La Ditta affidataria dovrà, subito dopo l'aggiudicazione, fornire il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.
3. Il referente è considerato insito nell'organizzazione della Ditta affidataria e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

#### **ART. 16 - VOLONTARI E TIROCINANTI**

1. E' facoltà di ciascun Comune inserire, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati.

2. La ditta aggiudicataria potrà avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio o di alternanza scuola-lavoro e di volontariato, in misura aggiuntiva con preventiva autorizzazione di ciascun Comune, purché lo stesso venga assicurato a cura della ditta stessa, qualora l'assicurazione non sia prevista dall'istituto/università ai sensi della vigente normativa. Sarà a cura della Ditta aggiudicataria la stipula di eventuali convenzioni con Istituti di Scuola superiore o Università che ne facciano richiesta.

#### **ART. 17 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELLA QUALITA'**

1. La ditta aggiudicataria potrà svolgere, su espressa autorizzazione di ciascun Comune, attività aggiuntive nell'ambito del Servizio oggetto del presente appalto, volte ad ampliare l'offerta in relazione alle nuove esigenze della popolazione. Detti servizi dovranno essere concordati con ciascun Comune sia per quanto concerne sia la tipologia che la durata. Tutte le spese, inerenti l'istituzione di detti servizi, saranno a carico della ditta.

#### **ART. 18 - AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Fermo restando il coordinamento con il Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Comune o suo delegato, la ditta aggiudicataria, se pur nel rispetto delle prescrizioni di massima impartite, degli obiettivi progettuali, delle norme stabilite dal presente Capitolato, della normativa vigente e degli atti interni dei Comuni, sarà autonoma nella gestione dei Servizi e risponderà del proprio operato all'Amministrazione comunale.

#### **ART. 19 – CLAUSOLA SOCIALE**

1. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità del personale attualmente impiegato per l'esecuzione del servizio in oggetto presso ciascun Comune, l'affidatario si impegna ad assorbire e riutilizzare in via prioritaria il personale che già vi era adibito, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste ed in coerenza con le condizioni dei contratti collettivi di lavoro, nazionali e decentrati, del settore di riferimento, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

2. A riguardo si precisa che:

a) il servizio oggetto del presente appalto è stato disciplinato all'interno del contratto di servizio per l'accreditamento del servizio di assistenza domiciliare *anziani e disabili* di ciascun Comune e in specifico nell'allegato 3 "servizi aggiuntivi" del medesimo;

b) il contratto di servizio sopra richiamato scade il 31/12/2019;

c) il servizio di sportello sociale non potrà più essere inserito/annoverato tra i servizi aggiuntivi del contratto di servizio a partire dal 01/01/2020 in quanto per le proprie specificità e peculiarità non può rientrare nelle disposizioni normative regionali sull'accreditamento ma deve essere oggetto di specifica disciplina soprattutto in merito all'affidamento dei servizi.

3. Si dà atto pertanto che gli addetti attualmente impegnati nei servizi oggetto del presente appalto sono inquadrati come da dichiarazione delle ditte allegata al presente Capitolato (**Allegati 2, 3 e 4**) "**Dichiarazione relativa al personale utilizzato dal gestore dei servizi aggiuntivi legati al contratto di servizio dei servizi accreditati**" di ciascun Comune.

#### **ART. 20 - ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

1. L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica/offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

2. L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

3. L'Appaltatore, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto ed eventuali proroghe un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di:

a) **Responsabilità Civile verso terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a euro 5.000.000,00 per sinistro/persona/danni a cose o animali.

b) **Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO)** infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a Euro 2.500.000,00 per sinistro/infortunio ed Euro 2.500.000,00 per persona.

4. Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Aseno.

5. L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

6. Eventuali scoperti e/o franchigie contrattuali dovranno restare ad esclusivo carico dell'aggiudicatario e non potranno essere poste a carico dei danneggiati. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

#### **ART. 21 – CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa) come previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

2. La garanzia prestata mediante fideiussione dovrà essere conforme a quanto previsto agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016.

3. Ogni qualvolta i Comuni si debbano rivalere sul deposito cauzionale, per applicazione delle penali di cui al successivo art. 28, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni.

4. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

5. Per quanto riguarda le modalità di costituzione della garanzia, si rimanda alle modalità descritte all'art. 15, punti A.3 della Lettera d'Invito della presente procedura.

#### **ART. 22 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. La stipula del contratto è subordinata:

- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 21 del presente Capitolato e all'art. 15, punti A.3 e A.4 della Lettera d'Invito;
- al versamento delle spese contrattuali;
- in caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 20 e delle relative quietanze.

2. La mancata presentazione dei documenti comporta l'impossibilità della stipulazione e la revoca dell'aggiudicazione.

3. E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

4. In ogni caso l'aggiudicatario dovrà garantire l'avvio del servizio dalla data specificata al precedente art. 5, indipendentemente dalla stipulazione formale del contratto.
5. Il contratto verrà generato dalla piattaforma Intercent-ER, eventualmente integrato nell'interesse dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure da specifiche scritture private da registrarsi in caso d'uso.
6. Costituiranno parte integrante del Contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso: la Lettera di Invito/Disciplinare, il presente Capitolato, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

#### **ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere anche parzialmente o subappaltare il servizio. L'inottemperanza a tale norma farà sorgere nell'ente appaltante il diritto a sciogliere anticipatamente il contratto senza ricorso ad atti giudiziari e ad effettuare l'esecuzione in danno dell'aggiudicatario con rivalsa anche sulla cauzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 24 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il servizio sarà compensato sulla base dei prezzi orari offerti in sede di gara, moltiplicato per il numero delle ore effettivamente svolte a cui sarà applicata l'Iva di legge.
2. Il corrispettivo si intenderà comprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, inclusi gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali anti-infortunistici, i costi di gestione, materiale di consumo, vestiario, mezzi, attrezzi e strumenti necessari, e ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura, compresa la sostituzione del personale assente per congedo ordinario e/o straordinario.
3. Alla fattura mensile elettronica posticipata, emessa a favore di ciascun Comune, dovrà essere allegata una nota contabile ove saranno indicati il numero di ore prestate, gli orari di servizio per ciascun giorno e per ogni singolo operatore.
4. L'Aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura, oltre l'importo totale delle prestazioni, il CIG e il numero della determina di affidamento del servizio da parte di ciascun Comune.
5. Il pagamento dei corrispettivi mensili avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato da comunicarsi a cura della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.
6. Le fatture riportanti il compenso per il servizio svolto presso ogni comune dovranno essere inviate in formato elettronico a:

<b>ENTE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>PARTITA IVA</b>	<b>CODICE UNIVOCO</b>
Comune di Alseno	Piazza XXV Aprile n. 1 - 29010 Alseno (PC)	00215780339	UFJV28
Comune di Cadeo	Via Emilia, 149 - 29010 Cadeo (PC)	00224340331	UFVFXD
Comune di Pontenure	Via Moschini, 16 - 29010 Pontenure (PC)	00211890330	UFBG5M

e dovranno contenere tutti gli elementi obbligatori succitati.

7. Nei casi di non concordanza sulle ore effettuate o sugli importi sarà effettuato un ulteriore controllo da parte del Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Comune e del Referente contrattuale per la ditta Aggiudicataria. E' comunque facoltà del Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Comune di predisporre il pagamento della fattura solo per la parte risultante dai propri riscontri richiedendone relativa nota di accredito.
8. Prima del pagamento di ogni fattura l'Ufficio comunale preposto acquisirà dagli Enti competenti il DURC; in caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Responsabile del Servizio Sociale ne dà comunicazione all'Aggiudicatario e procede alla sospensione di ogni pagamento, senza che la Ditta possa vantare qualsiasi indennità.
9. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario fosse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del lavoro per inadempimento dei relativi obblighi, il Responsabile del Servizio Sociale darà corso all'esecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e al saldo dovuto soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato stesso e l'Aggiudicatario non potrà avanzare eccezioni o pretese di somme a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.
10. Il pagamento all'Aggiudicatario della rata di saldo finale non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato presso gli enti previdenziali interessati il pieno e compiuto assolvimento da parte

dell'Aggiudicatario dei propri obblighi. Per tale sospensione o proroga del pagamento, l'Aggiudicatario non può opporre eccezioni all'Ente appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni. Le somme accantonate non maturano interessi.

11. Il pagamento della fattura relativa al servizio degli ultimi due mesi di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 4 della legge 4.1.68 n. 15, attestante che *"i dipendenti della ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del CCNL applicato e di accordi integrativi ove esistenti"*.

12. Si precisa che l'anticipazione del prezzo pari al 20% di cui all'art.35, comma 18 del Codice, verrà corrisposta all'aggiudicatario solo in caso di sua richiesta, fatte comunque salve le disponibilità finanziarie del Comune. Siffatta anticipazione dovrà, in ogni caso, essere subordinata al rilascio dell'apposita garanzia prevista dal medesimo comma 18 dell'art.35.

#### **ART. 25 - REVISIONE PREZZI**

1. I prezzi offerti in sede di gara si intendono dichiarati remunerativi dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza. Si dichiarano, quindi, fissi ed invariabili. I corrispettivi, fatte salve eventuali variazioni dei servizi, saranno unici ed invariabili per il primo anno dell'appalto.

2. E' prevista l'eventuale revisione annuale dei prezzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 solo nel caso di revisione del costo del lavoro nel settore di riferimento.

3. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata congiuntamente al Comune di Alseno, Cadeo e Pontenure, mediante PEC con allegata la documentazione giustificativa e, in caso di accoglimento, decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è pervenuta.

4. L'istanza di revisione prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria comporti un adeguamento del prezzo, tale adeguamento decorrerà dal mese in cui è presentata la domanda.

#### **ART. 26 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm., pena la nullità assoluta del Contratto. Il conto corrente di cui al precedente art. 9 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.

2. Il Fornitore si obbliga a comunicare al Comune le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e ss.mm.

3. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il Contratto sarà risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **ART. 27 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

1. Ogni Amministrazione comunale mantiene la vigilanza sullo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto presso il proprio Comune e degli eventuali progetti di gestione offerti in sede di gara e ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione degli stessi attraverso l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione, anche estranei all'Ente.

2. I controlli da parte del Comune potranno avvenire anche mediante la predisposizione di questionari rivolti agli utenti in cui, questi ultimi, possano esprimere il grado di soddisfazione.

#### **ART. 28 - SANZIONI E PENALITA'**

1. La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente e/o per iscritto dalle Amministrazioni appaltanti.

2. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente capitolato e dal contratto, che non comportino decadenza, l'Amministrazione interessata invierà alla ditta, e per conoscenza al Comune di Alseno, formale contestazione con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. La ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

3. Nel caso in cui le controdeduzioni e le giustificazioni eventualmente addotte dall'affidatario, che dovranno comunque pervenire al Comune interessato e per conoscenza al Comune di Alseno entro il termine stabilito nella contestazione, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà ad applicare, a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali di ciascun Comune, le seguenti penali:

- € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di servizio non svolto senza regolare preavviso, qualunque sia l'impegno orario del servizio che non ha funzionato;
- per altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla ditta, da € 100,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

4. Per la riscossione delle penali le Amministrazioni potranno rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o, in subordine, sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

5. Il pagamento della penale non esonera l'Appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

6. È in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo seguente.

7. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

#### **ART. 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del codice civile, a tutto rischio e danno della Ditta appaltatrice, con riserva di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano derivare all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

2. L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte di questo Comune;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta appaltatrice;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esecuzione del servizio o reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità del servizio medesimo;
- qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- qualora l'aggiudicatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali ed accordi integrativi provinciali;
- mancato rispetto dei minimi salariali nonché delle norme relative agli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori;
- violazione degli obblighi derivanti dal DPR 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché del Codice di Comportamento per

- il Comune di Alseno consultabile al link:  
[http://www.comune.alseno.pc.it/old/Allegati/Sottolivelli/Codice\\_comportamento\\_dei\\_dipendenti\\_DELIB\\_GC\\_89-2013\\_2012014-101349.pdf](http://www.comune.alseno.pc.it/old/Allegati/Sottolivelli/Codice_comportamento_dei_dipendenti_DELIB_GC_89-2013_2012014-101349.pdf)
- il Comune di Cadeo consultabile al link:  
<http://www.comune.cadeo.pc.it/Public/dati/44/codice%20comportamento%20delib%20158%20del%202013.pdf>;
- il Comune di Pontenure consultabile al link:  
[http://www.comune.pontenure.pc.it/Allegati/Sottolivelli/codice\\_di\\_comportamento\\_Pontenure\\_2842015-125311.pdf](http://www.comune.pontenure.pc.it/Allegati/Sottolivelli/codice_di_comportamento_Pontenure_2842015-125311.pdf)

• mancato rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n.39;

3. Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto, qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata A.R., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva. È comunque riconosciuta all'Amministrazione comunale la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 28 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

### **ART. 30 - RECESSO**

1. Le prestazioni in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, se non con preavviso di almeno 3 mesi da inviare a mezzo PEC, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e il risarcimento dei danni subiti.

2. Per il recesso dal contratto trova applicazione l'articolo 109 del D.Lgs n. 50 del 2016. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, qualora i parametri di una nuova convenzione stipulata da Consip S.p.A. o dalla Centrale di committenza regionale (Intercent- ER), siano migliorativi rispetto alle condizioni del presente appalto, senza che il Fornitore possa avanzare pretesa alcuna salvo il pagamento delle prestazioni eseguite.

### **ART. 31 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente.

2. Il foro territorialmente competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Piacenza.

### **ART. 32 – CLAUSOLA DI CUI AL PUNTO 4.2. LINEE GUIDA ANAC N. 4 AGGIORNATE**

1. In caso di successivo accertamento, durante il periodo contrattuale, del difetto del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., si provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

### **ART. 33 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE**

1. L'Appaltatore, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato ed in tutti gli altri documenti che del Contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità.

2. In particolare dopo la sottoscrizione dell'offerta l'Appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

3. L'appaltatore nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

### **ART. 34 - RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018, il trattamento dei dati di codesto Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Sociali di ciascun Comune, per il suo ruolo di responsabile dello specifico trattamento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario di ciascun Comune.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio.
5. L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Alseno.

#### **ART. 35- PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore assume le funzioni e gli obblighi del "Responsabile del Trattamento" dei dati personali dei quali entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.
2. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto del Fornitore sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.
3. Il Fornitore si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.
4. Il Fornitore s'impegna ad adottare le misure di sicurezza necessarie e si obbliga ad allertare il titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze.
5. Il Fornitore acconsente l'accesso del committente/titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.
6. Il Fornitore garantisce che il trattamento dei dati personali venga effettuato nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 36 – RISERVATEZZA**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto di appalto.
2. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto fermo restando il diritto del Comune a richiedere il risarcimento di tutti i danni che ne dovessero derivare.
4. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **ART. 37 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti norme e disposizioni del Codice Civile, al rispetto della normativa in materia di servizi educativi. La ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza nulla pretendere per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di dette nuove norme.

2. Per quanto altro non specificato nel presente capitolato speciale si fa riferimento espresso a quanto previsto nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché alle norme speciali in materia di pubblici servizi ivi comprese quelle contenute nel bando e nelle norme di gara.

**ART. 38 - ALLEGATI**

1. Schema di informazione rischi e misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro;
2. Dichiarazione relativa al personale utilizzato dal gestore dei servizi aggiuntivi legati al contratto di servizio dei servizi accreditati” per il Comune di Alseno;
3. Dichiarazione relativa al personale utilizzato dal gestore dei servizi aggiuntivi legati al contratto di servizio dei servizi accreditati” per il Comune di Cadeo;
4. Dichiarazione relativa al personale utilizzato dal gestore dei servizi aggiuntivi legati al contratto di servizio dei servizi accreditati” per il Comune di Pontenure;

logo e intestazione  
comune

Allegato 1 al Capitolato d'Oneri

**APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE A FAVORE DEI COMUNI DI  
ALSENSO, CADEO E PONTENURE PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2023, CON OPZIONE DI  
PROROGA TECNICA DI 6 MESI  
CIG 810823465D**

**SCHEDA DI INFORMAZIONE RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA  
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Redatta ai sensi art. 26 c. 1 del D.Lgs. n. 81/2008 allegato al Capitolato d'oneri per l'appalto del servizio di gestione della del servizio di sportello sociale a favore dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure per 48 mesi a partire dalla data di attivazione del servizio.

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno dell'unità produttiva ubicata al piano terra del Municipio del Comune di \_\_\_\_\_ dove ha sede il Servizio Sociale e si svolgono le relative attività.

Le informazioni, qui presenti, devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso il servizio oggetto del presente appalto, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

**Società Committente:** Comune di .....

**Datore di Lavoro:** .....

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** .....

**Responsabile Unico del Procedimento** .....

**Direttore dell'esecuzione (ex art. 101, comma 1 del Codice dei Contratti)** .....

**Ditta aggiudicataria** .....

**Datore di Lavoro:** .....

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** .....

**Referente unico contrattuale (art. 11 del Capitolato)** ..... (cell. ....)

**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Per accedere a posizioni in quota occorre fare uso di idonei sistemi (quali ad esempio scale).

È responsabilità dell'appaltatrice garantire la corretta formazione del personale per le modalità di accesso in quota.

2. **Gli impianti elettrici sono da considerarsi normalmente in tensione;** si raccomanda quindi di adottare le normali precauzioni del caso quando si operi su apparati in tensione. In particolare:

**Non accedere a parti** di macchine o impianti **in tensione** salvo essere espressamente autorizzati ed adeguatamente istruiti e formati in merito.

**Non effettuare allacciamenti elettrici di fortuna né procedere al sezionamento di parti dell'impianto elettrico**; non effettuare riparazioni di fortuna su cavi impianti elettrici, né su attrezzature funzionanti a corrente elettrica.

**È vietato utilizzare attrezzature elettriche non conformi**, o prive dei sistemi di sicurezza, o con cavi danneggiati, ecc.

**Evitare l'uso di prolunghe**; in caso ciò fosse strettamente necessario ed indispensabile, evitare di lasciare cavi volanti a terra soprattutto lungo le normali vie di transito.

Si ricorda che **in presenza di elettricità l'uso di liquidi** di ogni tipo costituisce un **serio pericolo di folgorazione**.

3. **È vietato ingombrare** con materiale o attrezzature **le uscite di sicurezza** e l'accesso agli estintori ed idranti. Fanno eccezione solo i casi in cui gli interventi della ditta appaltatrice riguardino direttamente le uscite o i presidi antincendio.

4. È tassativamente **vietato rimuovere o modificare**, senza autorizzazione da parte del responsabile del servizio di prevenzione e protezione della committente, qualsiasi **dispositivo di protezione** posto sulle macchine, attrezzature o sui luoghi di lavoro.

5. È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.

6. È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)

7. È obbligatorio il rispetto del divieto di mangiare e fumare sui luoghi di lavoro, ad eccezione dei luoghi appositamente destinati allo scopo.

8. È obbligatorio utilizzare i D.P.I. adeguati e specifici per l'attività che si svolge.

### MISURE DI EMERGENZA

Il Piano di Valutazione dei Rischi, predisposto dal Comune di \_\_\_\_\_, è disponibile presso l'Ufficio \_\_\_\_\_, sito al piano \_\_\_\_\_ del Municipio.

Si dispone comunque di attenersi strettamente alle seguenti disposizioni:

In caso di **avvistamento di situazioni di emergenza** di qualunque natura l'appaltatrice è tenuta ad avvisare immediatamente il personale del Comune di \_\_\_\_\_ per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza.

Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione)

**In caso di emergenza** gli addetti della appaltatrice dovranno provvedere ad abbandonare il proprio posto di lavoro, in modo ordinato, cercando, se la situazione lo permette di spegnere le attrezzature, ed uscire dall'edificio dalle porte indicate come uscita di sicurezza. Una volta usciti dovranno radunarsi nel punto di raccolta, appositamente segnalato.

- La **cassetta del pronto soccorso** si trova al piano \_\_\_\_\_ del Municipio – dislocata presso \_\_\_\_\_, ben visibile; in caso di necessità rivolgersi al personale del Comune di \_\_\_\_\_.
- Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.

### **ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

La/e Ditta/e appaltatrice/i dovranno rispettare le seguenti misure di prevenzione e protezione generali:

- il personale è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m., per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili degli Appaltatori devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- trattandosi di attività che viene svolta anche in orari in cui il personale del Committente non è presente, si dispone che la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione personale con una formazione specifica (primo soccorso e antincendio), comprovata da relativa certificazione.

Per la Committente:

\_\_\_\_\_

La Ditta Appaltatrice dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione

La ditta appaltatrice

(Timbro e Firma)

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CADEO**  
 PROVINCIA DI PIACENZA

16 NOV. 2019  
 Prot. N. 0066475  
 Cat. .... Cl. .... Fasc. ....

**auroradomus**  
 Cooperativa Sociale ONLUS

Aurora Domus Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.  
 Via Sonnino 33A 43126 Parma - PR - Tel. 0521 957595 - Fax 0521 957575  
 www.auroradomus.it - info@auroradomus.it  
 R.E.A. n°136109 della C.C.I.A.A. di Parma  
 Numero d'iscrizione Registro delle Imprese di Parma, Codice Fiscale e Partita IVA 01520520345  
 Numero d'iscrizione Albo Società Cooperative sezione cooperative a Mutualità Prevalente: A107515



Spett.le  
**Comune di Cadeo**  
 Via Emilia n.149  
 29010 Cadeo (PC)

Alla c.a. Responsabile Settore Servizi alla persona  
**Dott.ssa Silvia Fanzini**

Invio a mezzo PEC a [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)  
 Prot. 2019/AC/ L\_373 /BG/ma Pagg. 01

Parma, 15 novembre 2019

**Oggetto: Risposta a Vostra richiesta informazioni personale utilizzato dall'appaltatore attuale e relativo costo.**

Come da vostra cortese richiesta del 12.11.2019 (prot. 16185/2019), siamo con la presente a comunicare le seguenti informazioni riferite al personale impiegato nei servizi di Sportello Sociale:

Unità personale impiegato nel servizio (anno 2018)	Livello retributivo (Livello)	Periodo		CCNL applicato (*)	Descrizione Profilo contrattuale	Monte ore sett.le contrattuale
		Data assun.ne	Data Cessaz.ne			
Unità 1	D2	3/10/15	23/9/18	CCNL Coop. Sociali	Assistente Sociale	38
Unità 2	D1	1/10/18	31/12/18	CCNL Coop. Sociali	Operatore servizi informativi	15

(\*): Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato. è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

Si comunica inoltre che il costo medio annuo per unità a tempo pieno del personale dipendente utilizzato nei servizi nell'anno 2018, come da tabella CCNL provinciale, è:

€ 34.279,95 per il livello D2

€ 32.404,80 per il livello D1

Tale costo è comprensivo di tutte le voci (esclusi gli oneri di gestione).

Si precisa che tale costo non tiene conto del rinnovo del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) **siglato lo scorso 28 marzo** tra Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Agci Solidarietà, e le parti sindacali FP-CGIL, FISASCAT-CISL, FPS-CISL, UIL-FPL, UIL TUCS che prevede un aumento, a regime, **del 5,95%** (in tre tranches) e un **compenso una tantum**.

Rimanendo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento e confronto sull'argomento trattato, cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

**Riferimenti:**

Guidotti dott.ssa Barbara  
 Direttore Commerciale  
 e Vice Presidente

Aurora Domus Cooperativa Sociale ONLUS  
 Via G. S. Sonnino n° 33A - 43126 Parma (IT)  
 ☎ 0521.957595 - cell. 335.6983876  
 ☎ 0521.957575

✉ [barbara.guidotti@auroradomus.it](mailto:barbara.guidotti@auroradomus.it)  
 area.contratti@auroradomus.it

PEC: [auroradomus@pec.it](mailto:auroradomus@pec.it) Web: [www.auroradomus.it](http://www.auroradomus.it)

Aurora Domus Cooperativa Sociale onlus  
 Il Direttore Commerciale e  
 Vice Presidente  
 Guidotti Dott.ssa Barbara

**AURORA DOMUS**

Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.  
 Via G.S. Sonnino, 33A - 43126 PARMA  
 Tel. 0521 957595 - Fax 0521 957575  
 Partita IVA 01520520345

**COOPERATIVE**  
 SOLIDARIETÀ  
 FEDERAZIONE



Spett.le  
**Comune di Alseno**  
 Via XXV Aprile 1  
 29010 Alseno (PC)

Alla c.a. Respons. Settore Servizi Socio Educativi  
**Dott.ssa Cristina Solari**

Invio a mezzo PEC a [comune.alseno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.alseno@sintranet.legalmail.it)  
 Prot. 2019/AC/ L\_ 376 /BG/ma Pagg. 01

Parma, 18 novembre 2019

**Oggetto: Risposta a Vostra richiesta informazioni personale utilizzato dall'appaltatore attuale e relativo costo.**

Come da vostra cortese richiesta del 14.11.2019 (prot. 11747/2019), siamo con la presente a comunicare le seguenti informazioni riferite al personale impiegato nei servizi di Sportello Sociale:

Unità personale impiegato nel servizio (anno 2018)	Livello retributivo (Livello)	Periodo		CCNL applicato (*)	Descrizione Profilo contrattuale	Monte ore sett.le contrattuale
		Data assun.ne	Data Cessaz.ne			
Unità 1	D2	27/12/16		CCNL Coop. Sociali	Assistente Sociale	22 (al 31/12/18)
Unità 2	D2	16/1/18	30/4/18	CCNL Coop. Sociali	Assistente Sociale	5 (al 30/4/18)

(\*): Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

Si comunica inoltre che il costo medio annuo per unità a tempo pieno del personale dipendente utilizzato nei servizi nell'anno 2018, come da tabella CCNL provinciale, è:

**€ 34.279,95 per il livello D2**

Tale costo è comprensivo di tutte le voci (esclusi gli oneri di gestione).

Si precisa che tale costo non tiene conto del rinnovo del CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo) **siglato lo scorso 28 marzo** tra Confcooperative Federsolidarietà, Legacoopsociali, Agci Solidarietà, e le parti sindacali FP-CGIL, FISASCAT-CISL, FPS-CISL, UIL-FPL, UIL TUCS che prevede un aumento, a regime, **del 5,95%** (in tre tranches) e un **compenso una tantum**.

Rimanendo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento e confronto sull'argomento trattato, cogliamo l'occasione per porgerVi cordiali saluti.

Aurora Domus Cooperativa Sociale onlus  
 Il Direttore Commerciale e  
 Vice Presidente  
**Guidotti Dott.ssa Barbara**  
 Cooperativa Sociale onlus  
 Via G.S. Sonnino, 33A - 43126 PARMA  
 Tel. 0521 957595 - Fax 0521 957575  
 Partita IVA 01520520345

**Riferimenti:**  
 Guidotti dott.ssa Barbara  
 Direttore Commerciale  
 e Vice Presidente

Aurora Domus Cooperativa Sociale ONLUS  
 Via G. S. Sonnino n° 33A - 43126 Parma (IT)  
 ☎ 0521.957595 - cell. 335.6983876  
 📠 0521.957575  
 ✉ [barbara.guidotti@auroradomus.it](mailto:barbara.guidotti@auroradomus.it)  
[area.contratti@auroradomus.it](mailto:area.contratti@auroradomus.it)  
 PEC: [auroradomus@pec.it](mailto:auroradomus@pec.it) Web: [www.auroradomus.it](http://www.auroradomus.it)

Comune di Alseno  
 Protocollo N.0011976/2019 del 19/11/2019

Piacenza, li 15.11.2019  
Prot. P  
Sede di Piacenza

DATA: 15/11/2019  
N#: 11308  
Protocollo:  
Piacenza - Uccia



Spett.le  
Comune di Pontenure  
c.a. Resp. Le Servizio Sociale  
Dot.ssa Enrica Vignola  
Via Moschini n. 10  
29010 Pontenure (PC)

Trasmissione PEC: comune.pontenure@sintranet.legalmail.it

**OGGETTO: Affidamento Servizio di Sportello Sociale periodo 2020-2023. Invio dati relativi al personale.**

In riferimento alla Vs. richiesta del 13.11.2019 Prot. n. 9394, la scrivente Cooperativa dichiara di i seguenti dati:

Personale impiegato nello svolgimento del servizio (anno 2018)	Livello Retributivo	CCNL applicato	Descrizione mansioni contrattuali	Ore settimanali
1	D2	CCNL Cooperative Sociali per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del Settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.	Assistente Sociale	10

Il costo annuo lordo del personale dipendente utilizzato per il servizio svolto nell'anno 2018 è di Euro 14.439,60.

Disponibili per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti:

COOP.VA SOCIALE COOPSELIOS s.c.  
Società Cooperativa  
Procuratore Speciale  
(Bocconi Emilia)

COMUNE DI PONTENURE  
ACC JPE  
Protocollo N. 0009598/2019 del 16/11/2019



**COMUNE DI ALSENSO**  
Provincia di Piacenza

Protocollata  
Tramite e-procurement

Spett.le ditta

Alseno, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

Richiesta di Offerta (RdO) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m., della gestione del servizio di Sportello Sociale a favore dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023, con opzione di proroga tecnica di 6 mesi.

Procedura svolta tramite il MERER di Intercent-ER – Operatore iscritto CPV 85310000-5 "Servizi di assistenza sociale"

Scadenza \_\_\_\_\_ CIG PADRE 810823465D

Premesso che tra i Comuni di Pontenure, Cadeo ed Alseno, in forza delle seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta comunale di Alseno n. 85 del 30/10/2019;
- deliberazione di Giunta comunale di Cadeo n. 134 del 24/10/2019;
- deliberazione di Giunta comunale di Pontenure n. 167 del 12/11/2019;

si è proceduto a stipulare apposito Accordo al fine di esercitare, in forma associata, la gestione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Sportello Sociale, per il periodo di 4 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, oltre 6 mesi per eventuale proroga tecnica e contestualmente ad individuare il RUP addetto alla procedura di gara nella figura del Responsabile del Servizio Socio- Educativo del Comune di Alseno.

In esecuzione di quanto disposto con determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma della sottoscritta Responsabile del Servizio Socio Educativo del Comune di Alseno, si invita Codesta Ditta alla presentazione di offerta per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m., della gestione del servizio di Sportello Sociale a favore dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure con le modalità meglio specificate in seguito.

**1 – STAZIONE AGGIUDICATRICE e STAZIONI CONTRAENTI**

La stazione aggiudicatrice è:

COMUNE DI ALSENSO - Piazza XXV Aprile n. 1 – 29010 Alseno (PC) - ITALIA

Codice Fiscale: 00215780339

Tel. 0523.945511

Indirizzo internet: <http://www.comune.alseno.pc.it>

Indirizzo PEC: [comune.alseno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.alseno@sintranet.legalmail.it)

Le stazioni contraenti sono:



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

---

COMUNE DI ALSENO - Piazza XXV Aprile n. 1 – 29010 Alseno (PC) - ITALIA

Codice Fiscale: 00215780339

Tel. 0523.945511

Indirizzo internet: <http://www.comune.alseno.pc.it>

Indirizzo PEC: [comune.alseno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.alseno@sintranet.legalmail.it)

COMUNE DI CADEO - Via Emilia, 149 – 29010 Cadeo (PC) - ITALIA

Codice Fiscale: 00224340331

Tel. 0523.503311

Indirizzo internet: <http://www.comune.cadeo.pc.it>

Indirizzo PEC: [comune.cadeo@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cadeo@sintranet.legalmail.it)

COMUNE DI PONTENURE - Via Ugo Moschini, 16, 29010 Pontenure (PC) - ITALIA

Codice Fiscale: 00211890330

Tel. 0523.692011

Indirizzo internet: <http://www.comune.pontenure.pc.it>

Indirizzo PEC: [comune.pontenure@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.pontenure@sintranet.legalmail.it)

### 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

A.S. Solari Cristina, Responsabile del Servizio Socio-Educativo del Comune di Alseno (PC) -

Tel: 0523/945517

Mail: [sociale@comune.alseno.pc.it](mailto:sociale@comune.alseno.pc.it)

### 3 - OGGETTO:

Affidamento in forma associata della gestione del Servizio di Sportello Sociale presso i comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure secondo le caratteristiche tecniche descritte all'art. 4 del Capitolato allegato, che dettaglia i parametri minimi di qualità del servizio da assicurare da parte dell'aggiudicatario.

### 4 – DURATA E DECORRENZA

1. L'appalto avrà durata di 48 mesi con decorrenza dal 01 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2023 secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente da ciascuno Servizio Sociale dei comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure.

2. Alla scadenza del periodo sopra indicato l'appalto si intenderà cessato senza obbligo di alcuna disdetta. Tuttavia i Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure si riservano la facoltà di esercitare l'opzione di proroga per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per concludere le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

### 5 - IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo per la fornitura del servizio, quale compenso onnicomprensivo, soggetto a ribasso d'asta, ammonta complessivamente ad **€ 306.464,20** (IVA esclusa), di cui **€ 0,00** per oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e così dettagliato:

Descrizione Servizio	monte ore settimanale medio	monte ore presunto annuo	monte ore presunto complessivo	BASE ASTA
Comune di Alseno	34	1625	6500	€ 148.525,00
Comune di Cadeo	20	960	3840	€ 87.744,00
Comune di Pontenure	16	768	3072	€ 70.195,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO (a base d'asta), Iva di legge esclusa</b>			<b>13412</b>	<b>€ 306.464,20</b>
Proroga tecnica semestrale (ex art. 106, c. 11, del Codice)			1676,50	€ 38.308,03
Opzione del quinto d'obbligo complessivo (ex art. 106, c. 12, del Codice)			2682,4	€ 61.292,84
<b>Valore stimato dell'appalto ex art. 35, c. 4, del Codice (ai fini acquisizione codice CIG)</b>				<b>€ 406.065,07</b>

2. Per i dettagli riguardanti il calcolo e il valore dell'appalto, si veda l'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

3. Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 del Codice e ai fini degli adempimenti di pubblicità, trasparenza e dell'acquisizione del CIG, il valore dell'appalto ammonta a **€ 406.065,07** al netto dell'Iva e comprensivo della eventuale proroga tecnica e quinto d'obbligo.

### 6 - CIG

Il Codice Cig Padre assegnato alla presente procedura è il seguente: **810823465D**.

### 7 - SUBAPPALTO

In relazione alla natura della prestazione contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016, è fatto assoluto divieto di subappaltare anche parzialmente e/o cedere il contratto dei servizi di cui trattasi. La violazione di tale divieto comporta l'immediata risoluzione del contratto con conseguente diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e di incameramento della cauzione.

### 8 - LOTTI PREVISTI



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

E' previsto un lotto unico in ragione del modesto dimensionamento del servizio, tale per cui un frazionamento del medesimo comporterebbe inevitabili difformità gestionali e disagi per l'utenza.

### 9 - LUOGO DI ESECUZIONE:

1. Tutti i servizi oggetto del presente appalto si svolgeranno presso la sede del Servizio Sociale dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure, come meglio precisato all'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

### 10 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale di ciascun Comune coinvolto.

### 11 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI RICHIESTI

Gli operatori economici offerenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, che dichiareranno di possedere mediante la compilazione del **DGUE**.

#### 11.1 - Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs. 50/2016)

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), ed f) costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 dichiarano di concorrere, devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto.

I requisiti di ordine generale devono essere altresì posseduti dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

#### 11.2 - Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, Industria Artigianato e Agricoltura per categorie di attività che comprendano specificamente quelle di cui al presente appalto [indicando luogo di iscrizione, attività e relativo codice, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata dell'impresa/data termine, forma giuridica]; in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti, l'iscrizione ad uno dei suddetti registri deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi dal consorzio e da tutte le consorziate.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23/06/2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) e, se cooperative sociali, iscrizione nell'apposito Albo regionale nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.

### 11.3 - Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Il concorrente è tenuto a comprovare il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- per gli enti no-profit, avere adottato il modello 231 organizzativo-gestionale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001, come previsto dalla delibera ANAC n.32 del 20/01/2016; in caso di raggruppamento, il suddetto requisito può essere posseduto dalla sola Impresa mandataria;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 coerente con l'oggetto del presente affidamento; in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti, l'iscrizione ad uno dei suddetti registri deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi dal consorzio e da tutte le consorziate;
- aver svolto negli ultimi tre esercizi chiusi (2016-2018) per **due** Enti Pubblici, con regolarità ed efficienza, congiuntamente o separatamente, attività di servizi simili a quelli oggetto del presente affidamento.

### 11.4 - Requisiti di Capacità Economico Finanziaria:

- idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione dei servizi, attestata da almeno **un** istituto bancario o intermediari finanziari; in caso di raggruppamento, il suddetto requisito deve essere posseduto per l'intero dall'Impresa mandataria;
- aver gestito servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, nell'arco degli ultimi tre anni precedenti al presente invito (2016-2017-2018), per un fatturato triennale pari almeno al valore della base d'asta di cui al precedente punto 5.  
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata. Tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

## **12 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:**

Il presente appalto è indetto mediante procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., con Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma del soggetto aggregatore regionale Intercent-ER e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) dello stesso Decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a favore del concorrente che avrà acquisito il maggior numero di punti, in base agli elementi di seguito descritti e secondo i seguenti punteggi



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa che nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con **arrotondamento** all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore, ovvero inferiore a cinque.

**Riparametrazione:** Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.**

### 12.1 - Offerta Tecnica (Max 70 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri/sub-criteri di seguito descritti.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

Il punteggio complessivo, relativo a ciascuna offerta, sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri/sub-criteri di seguito descritti.

Nella valutazione dell'offerta tecnica e conseguente attribuzione dei punteggi per ciascuno dei criteri/sub-criteri, ogni commissario attribuisce un voto corrispondente a:

COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	CRITERI DI GIUDIZIO
0,00	Inadeguato	Nessuna proposta e/o aspetti di miglioramento irrilevante
0,25	Parzialmente adeguato	Aspetti di miglioramento appena percettibili
0,50	adeguato	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
0,75	più che adeguato	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
1,00	Ottimo	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative

Per ciascun criterio si procederà al calcolo della media dei coefficienti corrispondenti alle valutazioni dei commissari, che sarà moltiplicata per il punteggio massimo per il relativo criterio, così come stabiliti nello "**SCHEMA**" sotto riportato.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

**N.B.: Si precisa che** alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a **36 punti su 70**.

**I concorrenti che non avranno raggiunto tale soglia di valutazione delle proprie offerte tecniche, saranno esclusi.**

Al fine di rendere quanto più coerenti e uniformi possibile tra loro le offerte, **si invitano i concorrenti** a redigere i propri Progetti-Offerta con le seguenti specifiche di formato, paragrafo e lunghezza: in carattere "Times New Roman", dimensione 12, interlinea singola, margini di cm. 2x2x2x2, **nonché a contenere il progetto-offerta in un massimo di 15 facciate (esclusi tabelle, allegati, grafici, curricula, indici e copertina).**

Ogni concorrente, **pena l'esclusione**, deve predisporre un Progetto-Offerta nella forma della relazione scritta, redatto in lingua italiana e secondo lo "**schema**" di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	punti massimi subcriterio	punti massimi criterio
1. Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	1.1 Definizione del modello organizzativo, in relazione a finalità, obiettivi e attività, e modalità di raccordo con la committenza	5 punti	10 punti
	1.2 Interventi da realizzare, in chiave innovativa/propositiva e pianificazione/programmazione delle attività alla luce delle procedure operative di gestione, con indicazione di strumenti di monitoraggio e verifica degli esiti delle attività	5 punti	
2. Metodologie e strumenti di intervento e lavoro di rete	2.1 Approccio metodologico e tecniche di intervento utilizzate per promuovere l'attivazione delle risorse personali, istituzionali e del territorio.	8 punti	16 punti
	2.2 Rete di interlocutori e di risorse che s'intende attivare per la gestione degli interventi e delle attività previste	8 punti	
3. Personale	3.1 QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE impiegato nell'espletamento del servizio. Per i soli operatori proposti per le attività oggetto del presente appalto, fermo restando i requisiti minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto verranno, valutate le esperienze di lavoro diretto realizzate nell'ultimo triennio, rapporti di collaborazione sviluppati con la rete dei servizi (sociali, sanitari, scolastici), <b>attestate mediante curriculum europeo datato e sottoscritto dal singolo operatore e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.</b>	8 punti	34 punti
	3.2 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE impiegato nel servizio oggetto d'appalto, effettuati dagli operatori proposti per i servizi oggetto dell'appalto, sulle	7 punti	



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

	attività oggetto del presente appalto ed <b>attestati mediante curriculum europeo datato e sottoscritto dal singolo operatore e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.</b>		
	<b>3.3 SELEZIONE DEL PERSONALE E SOSTITUZIONI.</b> I punteggi verranno attribuiti in relazione all'adeguatezza dei criteri e modalità operative di selezione e reclutamento del personale, nonché in relazione all'accuratezza e funzionalità del sistema delle sostituzioni e di contenimento del turn-over.	9 punti	
	<b>3.4 AZIONI DI CONTRASTO ALLO STRESS E BURN-OUT.</b> Il punteggio verrà attribuito in relazione all'adeguatezza e concretezza delle misure che la ditta intende mettere in atto per prevenire il fenomeno dello stress e del Bur-out del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto.	10 punti	
<b>4. Proposte migliorative</b>	<b>4.1. PROPOSTE E PROGETTI MIGLIORATIVI</b> , a favore dei tre comuni anche congiuntamente, da realizzarsi annualmente, che consentano miglioramenti del servizio per aspetti non espressamente richiesti dal Capitolato e/o per l'attivazione di ulteriori proposte (a puro titolo esemplificativo percorsi formativi specifici, strumentazioni, materiali, ecc...) da realizzarsi a totale carico dell'appaltatore e solo se espressamente richiesti dalla Amministrazione comunale.	10 punti	10 punti

### 12.2 - Offerta economica (max 30 punti)

L'offerta economica dovrà esprimere il **prezzo a corpo offerto** espresso con un massimo di due decimali, che dovrà esser inferiore all'importo a base d'asta.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), il calcolo sarà effettuato attraverso la seguente formula:

$$X = 30 * [V(\min) / O(d)]$$

Dove:

**V(min)** = offerta minima (migliore)

**O(d)** = offerta ditta

**X** = punteggio ottenuto.

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che conseguirà il punteggio complessivo più elevato;

- b. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c. è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d. la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente Lettera di invito/disciplinare di gara e dai Manuali consultabili all'URL del sito di Intercent-Er: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del SATER** accessibile all'indirizzo internet: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

### 2 - L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in seduta pubblica virtuale:

- a. apre le buste amministrative e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti che non incorrano in cause di esclusione ovvero individua i motivi di regolarizzazione;
- b. a seguito e in base all'esito dei sub-procedimenti di eventuale regolarizzazione, apre le buste contenenti le offerte tecniche e ne verifica formalmente il contenuto e la corretta sottoscrizione, dopo di che le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione.

Nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, il RUP provvede all'**esclusione** della ditta dalla successiva fase di gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

2. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 12.1.

3. Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione in una nuova seduta pubblica virtuale, la cui data verrà previamente comunicata ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale MERER o tramite PEC/pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune (in Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti), in caso di malfunzionamenti del sistema:

- a. dà lettura e trascrive contestualmente sulla piattaforma SATER il punteggio attribuito alle offerte tecniche esaminate, le eventuali esclusioni, dichiarando quali concorrenti sono ammessi alla successiva fase della procedura di gara;



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

- b. apre le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e ne verifica la corretta presentazione e sottoscrizione;
- c. procede alla valutazione delle offerte economiche stesse in base alla formula indicata al precedente punto 12.2, all'attribuzione del relativo punteggio e alla somma dei punteggi tecnici ed economici, individuando conseguentemente la graduatoria di merito finale dei concorrenti.

Se la migliore offerta è anomala (sulla base dei presupposti previsti dall'art. 97, c. 3 del Codice), il presidente di gara trasmette i verbali di gara e l'offerta al RUP, che attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione).

Quindi la Commissione giudicatrice di gara procede, attraverso il sistema, alla proposta di aggiudicazione.

**In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.**

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER** e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Salvo diversa comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul portale MERER o tramite PEC/pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune (in Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti), **la prima seduta pubblica virtuale** avrà luogo il giorno                      alle ore **9.00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante MERER, nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno un giorno prima della data fissata.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

Parimenti, le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER e sul sito del Comune di Alseno, nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno un giorno prima della data fissata.

### 13.3 - Comunicazioni dell'amministrazione e del concorrente

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al MERER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti **la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti**, verranno eseguite mediante pubblicazione nell'apposito spazio della piattaforma MERER.

### 13.4 - Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara.

Attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**" l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti (ritenute pertinenti alla procedura di gara) che **perverranno almeno entro** \_\_\_\_\_.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute successivamente alla data indicata nel sistema come termine per la richiesta.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

14 - SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: alle ore 13.00.

### 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente art. 14, la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A1, A2, A3, A4, A5, A6.
- B. OFFERTA TECNICA di cui ai successivi punti B1, B2.
- C. OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto C.

#### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, tra cui:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato d'oneri e nei suoi eventuali allegati, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- dichiarazioni relative alla clausola sociale
- dichiarazione relativa segreto tecnico o commerciale, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.
- essere edotto degli obblighi derivanti dai codici di comportamento (vedi art.29 del Capitolato) adottati rispettivamente dai Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure e si impegna, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici;
- garantire a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi;
- rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008 e di essere il regola con gli adempimenti previsti dal D.lgs 4 marzo 2014 n.39;
- accettare e garantire, in caso di affidamento del servizio, di iniziarne l'esecuzione dal 01 gennaio 2020, indipendentemente dalla stipulazione formale del contratto;
- mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- garantire il personale sufficiente all'espletamento del servizio, compreso il personale in sostituzione.

La domanda va presentata mediante la compilazione del **Modulo "A" – Domanda di partecipazione**" (Allegato 1 alla presente lettera di invito), da sottoscrivere digitalmente.

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO –DGUE" e ulteriori modelli per consorzio esecutrice e impresa ausiliaria.

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE disponibile nella documentazione di gara (Allegato 2 alla presente lettera di invito), da sottoscrivere



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE compilato e firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante e le Amministrazioni contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **MODULO C "SCHEDA CONSORZIATA"** (Allegato 3 alla presente lettera di invito), disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**. Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016. 15

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del modulo "SCHEDA CONSORZIATA" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)**

L'**operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., necessari per partecipare alla presente procedura di gara, (in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2018), può avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico deve inserire, nell'apposito spazio del sistema telematico, il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **MODULO D "SCHEDA AVVALIMENTO ART. 89"** (Allegato 4 alla presente Lettera di invito), disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO ART. 89"**, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

**A.3) LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice per un importo di **€ 6.129,28** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento

-La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

### A.3.1

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Comunale del Comune di Alseno, Intesa Sanpaolo** sul c/c corrispondente al seguente **IBAN: IT50N0306965173000000003895**, presentandosi muniti di copia della presente Lettera di invito/disciplinare; in tal caso, la relativa quietanza dovrà riportare la seguente causale: "*Cauzione provvisoria appalto Servizio di Sportello Sociale dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure - CIG 810823465D*"

o

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere del Comune di Alseno, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Alseno**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. Si precisa che il deposito è infruttifero;

**A.3.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.**, **a pena l'esclusione**, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

**A.3.2.1** La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

-la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

-la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

-l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**A.3.2.2** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno di cui al successivo punto A.4 devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato D. Lgs. 82/2005;

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da dichiarazione notarile.

**A.3.3 –L'importo della garanzia provvisoria è ridotto** del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 coerenti con l'oggetto del presente affidamento, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per le percentuali ivi indicate.

Il concorrente potrà dichiarare nella "**domanda di partecipazione**" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario sono in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.

**L'operatore economico dovrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale** della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 coerenti con l'oggetto del presente affidamento.

**Quanto sopra deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa".**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

**A.4) L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

✓ nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.

- ✓ nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno. L'impegno di cui sopra deve essere presentato nelle modalità esposte al precedente punto **A.3.2.2.**

**A.5)** il "**PASSOE**" di cui alla Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111 dell'ANAC, firmato digitalmente. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Si precisa che, trattandosi di procedura il cui importo è superiore a € 300.000,00 e inferiore a € 500.000,00, il contributo ANAC a carico dell'operatore economico è pari a **€ 35,00.**

**A.6)** la **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE dell'A.N.A.C.** (Autorità Nazionale Anticorruzione) pari ad Euro 35,00; ai fini del versamento del predetto contributo occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima; il mancato versamento di tale contributo entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte è **causa di esclusione** dalla presente procedura di gara.

- Nel caso di RTI o consorzio ordinario, sia già costituiti che da costituirsi in caso di aggiudicazione, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo/responsabile del consorzio o dalla futura capogruppo/responsabile del consorzio.
- In caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c D.Lgs. 50/2016, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### B) OFFERTA TECNICA

#### B.1. Contenuto dell'offerta tecnica

Deve essere prodotta seguendo le indicazioni fornite al punto 12.1 della presente Lettera di invito.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'**esclusione** dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

#### B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo** di concorrenti, **Consorzio ordinario** di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Si rimanda al punto 12.1 della presente Lettera di invito per lo schema di relazione tecnica con i relativi criteri di valutazione.

### C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

#### Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere formulata, a pena di **esclusione**, con le seguenti modalità:

- a) compilazione del form on line "**Offerta economica**" in cui l'offerta deve essere espressa come prezzo a corpo in ribasso rispetto all'importo a base di gara di **€ 306.464,20**
- b) . Tale valore deve risultare identico allo stesso valore che sarà inserito dal concorrente nel **MODULO E**), a pena di **esclusione**; in caso di differenze dovute ad arrotondamenti automatici del sistema, se comprovati, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa sul **MODULO "E"**.
- c) compilazione completa del MODULO E "Composizione dell'offerta economica" (Allegato 5 alla presente Lettera di invito).

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

L'offerta non potrà, a pena di **esclusione**, contenere riserve o condizioni.

L'offerta economica è fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione della stessa.

Nella tabella "PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO" del **MODULO E "Composizione dell'offerta economica"**, dovrà essere indicato il prezzo complessivo offerto per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2023 e il relativo ribasso percentuale, entrambi espressi in cifre e in lettere.

Il PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO dovrà essere riportato sulla piattaforma **MERER**, nello spazio dedicato all'"Offerta economica" e dovrà essere arrotondato alla seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Dovranno inoltre essere indicati i "**Costi orari da applicare in fattura**".

Nel **MODULO E** dovrà essere inoltre dettagliata la **composizione del prezzo**, con riferimento a:

- a. numero degli addetti impiegati, con indicazione, per ciascuno, della qualifica, del livello e CCNL di categoria;



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

b. oneri per la sicurezza aziendali (diversi dagli oneri per la sicurezza per le interferenze/ DUVRI).

Il documento così compilato dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del soggetto concorrente.

In caso di Consorzi ordinari di concorrenti, RTI o GEIE non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il consorzio ordinario di concorrenti, il RTI o il GEIE.

### 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine - pari a 7 (sette) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 17 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito/disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 14 della presente Lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.
- In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione laddove non riceva alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con determinazione del RUP entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicazione diventa efficace al termine della verifica, con esito positivo, dei requisiti in capo all'aggiudicatario.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

- Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro i successivi sessanta giorni.
- L'esecuzione del contratto avrà inizio solo dopo che lo stesso sarà divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nelle more della stipula del contratto, sotto riserva di legge.

### **18 – VERIFICA ANOMALIA, AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla formulazione della graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP il quale, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, ne valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Se del caso, il RUP richiede al concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

**L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni** in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia*) e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, richiesti nella presente Lettera di invito. La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

---

Nel caso in cui la documentazione comprovante il possesso de requisiti speciali caricata dall'operatore economico non contenesse tutti gli elementi necessari, sarà onere dello stesso produrre, nel rispetto del termine perentorio comunicato dal Comune, i documenti richiesti.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**Aggiudicazione efficace:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Avviso di aggiudicazione:** l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale internet del Comune di Alseno, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare, a favore dell'Ente, cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

**Affidamento:** su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. Potranno essere richiesti agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Stipula del contratto:**

in particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato d'oneri;
- copia della polizza assicurativa di cui al capitolato d'oneri;



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

- in caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo; il pagamento dovrà essere assolto versando l'importo dovuto a mezzo di contrassegno telematico o in modalità virtuale (come indicato dall'Agenzia delle Entrate in risposta all'interpello numero 321 del 25 luglio 2019), secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Stazione Appaltante;
- eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà generato dalla piattaforma Intercent-ER, eventualmente integrato nell'interesse dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure da specifiche scritture private da registrarsi in caso d'uso,.

Il contratto sarà stipulato nel termine di 60 giorni dall'adozione del relativo atto, dando atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del D.Lgs. 50/2018, non ricorre l'obbligo dello *stand still*.

**Costituiranno parte integrante del contratto**, anche se non materialmente allegati allo stesso:

- l'offerta dell'impresa e la relativa documentazione tecnica
- la presente lettera di invito/disciplinare, il capitolato ed inerenti allegati firmati per accettazione.

Il contratto è esente da registrazione ai sensi del t.u. n. 917/1986, art. 6 e s.m., salvo il caso d'uso. Le eventuali spese saranno a carico della Ditta.

### 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **Trattamento dei dati**

Il Regolamento Europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati ("GDPR") ed il Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) così come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, prevedono la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali. Il Comune di Alseno in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornire alle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente Capitolato le seguenti informazioni:

#### **Finalità del trattamento**



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

Il Comune di Alseno tratterà i dati personali forniti direttamente, o comunque acquisiti, unicamente per finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati raccolti non verranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nella presente informativa né verranno ceduti a soggetti terzi.

### **Modalità di trattamento dei dati**

I dati personali formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure tecniche-organizzative di sicurezza di cui al GDPR.

### **Obbligatorietà o meno del consenso**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per il corretto adempimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali quindi il conferimento è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

Nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a terzi (Autorità di controllo, Organi di sicurezza, altre Pubbliche Amministrazioni) esclusivamente per questioni inerenti la gestione della gara.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento l'interessato può esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art.34 del GDPR (diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione, di limitazione del trattamento, alla portabilità dei dati se nelle condizioni di cui all'art. 20 GDPR, di opposizione) scrivendo a una e-mail al seguente indirizzo: [servizi-istituzionali@comune.alseno.pc.it](mailto:servizi-istituzionali@comune.alseno.pc.it)

### **Periodo di conservazione**

I dati raccolti verranno conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono trattati ai sensi del "principio di limitazione della conservazione" di cui al GDPR e/o per il periodo necessario per adempiere agli obblighi di legge e per la tutela degli interessi e dei diritti di difesa del Titolare.

### **Titolare del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Alseno, con sede in Piazza XXV Aprile n.1 - Alseno nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. I Responsabili del Trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy conservato presso la sede legale, aggiornato ogni anno, e sono stati debitamente designati in conformità alle previsioni di legge.

### **Data Protection Officer**

Il DPO nominato dal Comune di Alseno è l'avv. Mattia Barbieri i cui contatti sono i seguenti: email: [studiobarbieri@mywaysec.com](mailto:studiobarbieri@mywaysec.com) -PEC: [barbieri.mattia@ordineavvocatipc.it](mailto:barbieri.mattia@ordineavvocatipc.it)

## **20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 3 e 5, del D. Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.



## COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la A.S. Solari Cristina - tel. 0523-945517 -email: [sociale@comune.alseno.pc.it](mailto:sociale@comune.alseno.pc.it).

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice dei Contratti, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione contenuta nella **Domanda di partecipazione**, nonché quando tale dichiarazione manchi.

### 21 – ALLEGATI

Sono parte integrante della presente lettera di invito-disciplinare e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei documenti allegati:

Allegato 1 – MODULO A "Domanda di partecipazione"

Allegato 2 – MODULO B "DGUE"

Allegato 3 – MODULO C "Scheda Consorziata"

Allegato 4 – MODULO D – "Scheda Avvalimento"

Allegato 5 – MODULO E – "Composizione dell'offerta economica"

LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO

(Solari Cristina)

*Firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs n.82/2015*