



Al Comune di Pontenure
Ufficio Servizi Sociali
Via Ugo Moschini 16
29010 Pontenure (PC)

RICHIESTA DI ADESIONE

AL “PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI” (OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4) ANNO 2020” APPROVATO CON DGR 2213/2019 COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO PO 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA”, RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE (GIUGNO/SETTEMBRE 2020) – 3° ANNUALITA’ CON RIFERIMENTO A MODALITA’ ALTERNATIVE DI GESTIONE IN SICUREZZA DEI CENTRI ESTIVI E DELLE ATTIVITA’ PER MINORI DURANTE LA FASE 2 DI EMERGENZA COVID – 19.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, in qualità di legale

rappresentante della ditta _____

con sede in _____ via/piazza _____

_____ n. _____ C.F. /P. IVA _____

e-mail _____ tel. _____

cell. _____ pec _____

gestore del centro estivo _____

che si svolgerà nei locali siti nel Comune di _____ in via/ piazza _____

_____ n° _____

CHIEDE

L'iscrizione all'Elenco dei Soggetti gestori" presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda di adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", potranno iscrivere i bambini e i ragazzi nati dal 2007 al 2017 per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche nei limiti del progetto educativo proposto.

A TAL FINE

Il/La sottoscritto/a, in relazione all'avviso pubblico per l'adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", consapevole delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 496 del C.P., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA QUANTO SEGUE

- di avere** la legale rappresentanza della Ditta sopra indicata;
- di impegnarsi** a garantire tutti i requisiti previsti dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 568 del 25/05/2020 oltre ai requisiti previsti dall'Allegato 8 al DPCM 17 maggio 2020 – dipartimento per le politiche della famiglia (Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19), dall'allegato 8 al DCPM 17 MAGGIO 2020 e dal protocollo regionale di cui al Decreto Regionale n. 82/2020:

SI IMPEGNA

- ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 contenute nel "Protocollo regionale per attività ludico-ricreative-centri estivi- per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni"

- **a comunicare** a questo Comune:

- ° **entro il VENERDI' 14/08/2020**, i minori ammessi al servizio (presenti nell'elenco trasmesso dal Comune) e il periodo di frequenza richiesto dalla famiglia;
- ° **entro il LUNEDI' 31/08/2020** il periodo di effettiva frequenza dei minori ammessi (o copia del registro delle presenze);

- **a trasmettere** a questo Comune, entro il **LUNEDI' 14/09/2020**, copia quietanziata del documento fiscale (fattura o ricevuta) emesso a carico della famiglia per la frequenza del minore al centro estivo.

ALLEGA

- il progetto educativo/organizzativo che contiene le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).

- il tariffario per la frequenza del centro estivo;

_____, lì _____

Firma del dichiarante

Si allega inoltre:

- copia leggibile del documento d'identità del dichiarante

- altro (specificare) _____