



# COMUNE DI PONTENURE

## PROVINCIA DI PIACENZA

Via Moschini, 16 - 29010 Pontenure - Tel. 0523/692040 Fax 0523/510138

### **MODALITA' DI ACCESSO AL PRESTITO BIBLIOTECARIO E REGOLE DA ADOTTARE**

Nel rispetto delle indicazioni per contenere il contagio da COVID-19, si comunica che l'apertura della Biblioteca Comunale Villa Raggio è temporaneamente destinata solo al prestito ed alla restituzione di libri e materiale audiovisivo con accesso contingentato (un utente per volta).

Informiamo i gentili utenti che non sarà possibile:

- venire in biblioteca con febbre, tosse o raffreddore;
- accedere alle sale;
- consultare quotidiani e riviste;
- accedere alle postazioni internet;
- richiedere il servizio di stampa o fotocopiatrice;
- utilizzare il punto ristoro dell'Emeroteca.

#### Modalità di prestito e restituzione di libri e materiale audiovisivo:

- Gli utenti potranno prendere in prestito e restituire i documenti soltanto su appuntamento, che potrà essere concordato con la bibliotecaria telefonicamente, durante gli orari di apertura, al numero **0523-511504** (si prega di non lasciare messaggi in segreteria) o via e-mail all'indirizzo: **biblioteca.pontenure@sintranet.it**

- A tal riguardo gli utenti dovranno indicare: il titolo del libro che intendono prendere in prestito, oppure l'indicazione di un autore/un genere se vogliono dei consigli di lettura, e le proprie generalità (nome, cognome, data di nascita).

#### Modalità di accesso alla Biblioteca:

- La Biblioteca seguirà i consueti orari di apertura:

Martedì e Giovedì dalle 9:30 alle 12:30 / dalle 15:30 alle 18:30

Venerdì dalle 15:30 alle 18:30

Sabato dalle 9:30 alle 12:30

- Al fine di ridurre al minimo i contatti, gli utenti potranno accedere alla zona di prestito e restituzione libri della Biblioteca (veranda) solo previo appuntamento ed esclusivamente all'orario stabilito. Si prega quindi di osservare la massima puntualità
- L'accesso all'area di prestito e restituzione sarà possibile soltanto con mascherina e guanti.
- I libri ed il materiale audiovisivo presi in prestito (massimo n. 3) saranno posti su un tavolo della veranda e saranno pronti per essere ritirati dall'utente che li ha precedentemente prenotati
- I libri ed il materiale audiovisivo da restituire dovranno essere posti all'interno di una scatola appositamente predisposta. I documenti restituiti verranno tenuti in quarantena per un periodo di 7 giorni, perciò non saranno disponibili al prestito per lo stesso periodo di tempo

#### Raccomandazioni agli utenti:

- maneggiare i libri della biblioteca solo dopo avere pulito e disinfettato le mani;
- non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
- non tossire né starnutire sui libri.

**GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE E BUONA LETTURA!**