



COMUNE DI PONTENURE

Sede municipale: Via Moschini 16, 29010 Pontenure (PC)

**PROTOCOLLO PER LA
LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE
NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19**

Piano operativo per le modalità di svolgimento della procedura selettiva emanato in base alle "Linee guida della Delibera di Giunta Regionale n. 98 del 06/06/2020" in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19 e al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP-0007293-P del 03/02/2021

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 2 di 9
-----------------------	---	-------------

INDICE

1. AZIONI INTRAPRESE DAL COMUNE DI PONTENURE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA VIGENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO*	3
2. ACCESSO AI LOCALI	3
3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA	5
4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI	7
5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO	7
6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI	8
7. NOMINA DEL RESPONSABILE	8
8. FORMALIZZAZIONE	8
9. ALLEGATI	9
(ALLEGATO 1) - MATERIALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19	9
(ALLEGATO 2) - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE	9
(ALLEGATO 3) – INDICAZIONE LUOGHI	9
(ALLEGATO 4) – ELENCO PARTECIPANTI – ORARI ACCESSO	9
(ALLEGATO 5) – ESTRATTO PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE REDATTO DALL'ATENEO	9

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 3 di 9
-----------------------	---	-------------

1. AZIONI INTRAPRESE DAL COMUNE DI PONTENURE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA VIGENTI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO*

* Linee guida della Delibera di Giunta Regionale n. 98 del 06/06/2020* in tema di misure per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid-19 e al Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP-0007293-P del 03/02/2021

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Le misure indicate nel seguente protocollo sono state condivise tra Sindaco del Comune di Pontenure, il Medico Competente, Commissione d'esame e il RSPP. Non è stato possibile effettuare la consultazione preventiva del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in quanto al momento non eletto.

Le prove legate al concorso saranno articolate nel seguente modo:

- **1° PROVA SCRITTA a contenuto teorico-dottrinale**
*c/o Università Cattolica del Sacro Cuore sita in Via Emilia Parmense, 84 - 29122 Piacenza (PC) - **AULA BUZZETTI 1 e 2, AULA GASPARINI***
- **2° PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico**
*c/o Università Cattolica del Sacro Cuore sita in Via Emilia Parmense, 84 - 29122 Piacenza (PC) - **AULA BUZZETTI 1 e 2, AULA GASPARINI***
- **PROVA ORALE**
Per tale prova il Comune di Pontenure provvederà a fornire successive indicazioni attraverso il portale comunale nella sezione dedicata ai concorsi nonché le indicazioni relative alla gestione del rischio Covid-19 per la suddetta prova.

2. ACCESSO AI LOCALI

Le aule in cui si svolgeranno le prove d'esame scritte si trovano all'interno dell'Università Cattolica del Sacro Cuore sita in Via Emilia Parmense, 84 - 29122 Piacenza (PC).

Si dichiara che il presente Protocollo di sicurezza tiene conto e si armonizza con le regole di prevenzione e sicurezza della struttura ospitante. Tuttavia, nel caso in cui i due Protocolli avessero disposizioni contrastanti (ad esempio in tema di distanziamento minimo tra i candidati), troveranno applicazione le previsioni del presente Protocollo, in quanto funzionali a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per la Commissione esaminatrice e per il personale di supporto.

Il concorso prevederà, in fase iniziale, la presenza di circa 61 partecipanti.

Tenuto conto del numero di candidati e della sede di svolgimento delle prove, sono state individuate n° 3 Aule al fine di garantire il rispetto del limite di presenza di 30 candidati:

1. **AULA BUZZETTI 1** (identificati n° posti a sedere 24)
2. **AULA BUZZETTI 2** (identificati n° posti a sedere 24)
3. **AULA GASPARINI** (identificati n° posti a sedere 13)

Rev. 0 del 02/03/2021	<p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19</p>	Pag. 4 di 9
-----------------------	--	-------------

L'accesso all'Ateneo avverrà da una porta laterale posta in prossimità del parcheggio posteriore. L'ampia superficie del piazzale garantirà il necessario distanziamento.

Per ulteriori dettagli legati al luogo si rimanda all'allegato 3.

Il Comune di Pontenure, attraverso personale dedicato, si occuperà della gestione dell'ingresso al fine di evitare assembramenti.

Saranno identificati n° 3 gruppi di partecipanti, i quali accederanno scaglionati con orari differenziati.

Per l'elenco dei gruppi e dei relativi orari si rimanda all'allegato 4.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di due metri ed indossare correttamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica) che verrà fornita dal personale incaricato all'accoglienza dei candidati.

Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza indossare la mascherina.

La porta di ingresso è munita di un punto di accesso e uno punto di uscita. I flussi di entrata e di uscita saranno gestiti dal personale dedicato.

Il personale di supporto farà entrare 2 o 3 candidati alla volta mantenendo sempre il distanziamento di almeno 2 metri gli uni dagli altri;

Entrando i candidati saranno sottoposti a misurazione automatica della temperatura attraverso termo-scanner* installato nel corridoio centrale.

Qualora la temperatura corporea di un candidato risultasse superiore ai 37,5°C, la persona sarà invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante.

Nel caso la persona sia impossibilitata a rientrare al proprio domicilio, la persona dovrà essere posta in isolamento momentaneo (a tal proposito è presente un locale dedicato messo a disposizione dall'Ateneo) in attesa dell'arrivo del Servizio Sanitario di Emergenza (118).

Successivamente i candidati verranno indirizzati all'area adibita all'identificazione.

Si segnala che tutti gli operatori addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di aspirazione.

AREA PRE-TRIAGE:

Non è stata prevista un'area pre-triage ma è stata definito un locale dedicato all'interno dell'Ateneo per chiunque (candidati, membri dei comitati di vigilanza, operatori e addetti all'organizzazione) si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori al fine di porre il soggetto in isolamento.

Si segnala che tutto il personale incaricato all'organizzazione del concorso nonché i membri della commissione accederanno preventivamente rispetto all'orario di arrivo dei candidati.

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 5 di 9
-----------------------	---	-------------

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".

3. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

L'identificazione dei candidati sarà effettuata all'interno dell'Ateneo, nelle immediate vicinanze dell'ingresso, in un'area molto ampia ed abbondantemente arieggiata.

Saranno presenti n°2 postazioni dedicate con le seguenti caratteristiche:

- presenza divisorio in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
- postazioni distanziate di almeno 3 metri una dall'altra;
- presenza di dispenser di gel idroalcolico;
- presenza penne monouso per i candidati.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 6 di 9
-----------------------	---	-------------

Il personale incaricato all'identificazione ritirerà la documentazione che i candidati devono presentare, costituita da:

- a) un referto relativo a un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo rilasciato da una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che attesti la negatività del candidato al virus;
- b) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato steso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione, (cfr. modulo presente nella pagina web del concorso);

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Come precedentemente indicato l'area ove si svolgerà la prova sarà costituita da 3 aule:

1. *AULA BUZZETTI 1 (identificati n° posti a sedere 24)*
2. *AULA BUZZETTI 2 (identificati n° posti a sedere 24)*
3. *AULA GASPARINI (identificati n° posti a sedere 13)*

nelle quali ad ogni candidato verrà garantita un'area di almeno 4 mq.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio, anche tramite la segnaletica presente in loco, indicherà ai candidati i percorsi per l'accesso alle aule ove si svolgeranno le prove.

Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati in ciascuna aula. Si procederà a completare i posti a sedere nelle rispettive aule con il seguente criterio:

AULA BUZZETTI 1 → AULA BUZZETTI 2 → AULA GASPARINI

All'interno delle aule i singoli posti ove sarà concesso sedersi saranno opportunamente identificati. Per ulteriori dettagli sulla planimetria relativa ai posti a sedere si rimanda all'allegato 3.

A decorrere dal momento in cui si saranno accomodati, i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione di entrambe le prove, salvo rinuncia espressa da parte del candidato o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'amministrazione comunale rende disponibili penne monouso per i candidati.

Al fine di organizzare gli ambienti alla situazione emergenziale si chiede di attenersi ai seguenti accorgimenti lavorativi:

- Riduzione dei trasferimenti all'interno degli ambienti; limitati esclusivamente alla fruibilità dei servizi igienici e raggiungimento del posto a sedere;
- All'interno degli spazi comuni vige il divieto di avvicinarsi a meno di 2 metri uno dall'altro;
- Gli arredi saranno disposti in modo da garantire il distanziamento sociale.

Ai candidati non sarà consentito muoversi liberamente all'interno dei locali. Non sarà consentito utilizzare distributori automatici (acqua, caffè, ecc)

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 7 di 9
-----------------------	---	-------------

Si segnala che presso l'area concorsuale è presente:

- cartellonistica indicante obblighi e divieti relativamente al rischio Covid-19;
- dispenser con soluzione idroalcolica;
- segnaletica a pavimento relativa ai percorsi;
- planimetria relativa al piano di emergenza ed evacuazione. Per ulteriori dettagli legati al piano di emergenza ed evacuazione redatto dall'Ateneo si rimanda all'allegato 5.

4. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

Gli ambienti, gli arredi, le sedute e gli scrittoi saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento della prova.

La società incaricata delle pulizie e della sanificazione rilascerà regolare certificazione di conformità di tutti i prodotti utilizzati.

(Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al Protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (si veda Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020".

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. I servizi igienici saranno costantemente presidiati da personale addetto alle pulizie, il quale provvederà a garantirne la sanificazione dopo ogni utilizzo.

In prossimità del tavolo della Commissione saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica.

5. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena per il materiale cartaceo è di 3 ore, mentre le penne è di 4 giorni preventivamente igienizzati con soluzione idroalcolica.

Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

Il personale della commissione in occasione dell'apertura del materiale legato al concorso (buste prove, ecc) avrà cura a mantenere una detersione periodica delle mani mediante soluzione idroalcolica.

La distribuzione del materiale per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati.

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alle prove, i movimenti dei singoli candidati da e per la postazione saranno gestiti dal personale della commissione che avrà cura di:

- indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate in ogni momento le distanze minime dagli altri candidati;
- vigilare affinché sia evitata ogni forma di assembramento, presso servizi igienici, tavolo

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 8 di 9
-----------------------	---	-------------

commissione, ecc...

Alla conclusione delle prove eventuali elaborati relativi a ciascuna prova, dovranno essere posti in un contenitore apposito.

Il deflusso dai locali verrà effettuato utilizzando le uscite di emergenza poste nelle rispettive aule, in modo progressivo, garantendo sempre per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di due metri. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

Terminato il deflusso, l'Ateneo provvederà alla sanificazione delle aree.

6. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima dei giorni in cui si svolgeranno le prove d'esame il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

Copia del presente Protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

Al fine di garantire una corretta organizzazione della prova concorsuale, l'amministrazione Comunale mette a disposizione un numero congruo di figure incaricate al controllo (7 figure a cui va aggiunta la commissione di esame).

7. NOMINA DEL RESPONSABILE

Il Responsabile del rispetto delle procedure anticontagio qui indicate è il Sindaco del Comune di Pontenure.

8. FORMALIZZAZIONE

Pontenure (PC), li 04.03.2021

Le misure indicate nel seguente protocollo sono state condivise tra Sindaco del Comune di Pontenure, il Medico Competente, Commissione d'esame e il RSPP. Non è stato possibile effettuare la consultazione preventiva del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in quanto al momento non eletto.



IL SINDACO
Avv. MANOLA GRUPPI

[Handwritten signature of the Mayor]

Rev. 0 del 02/03/2021	PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE DELL'EMERGENZA COVID-19	Pag. 9 di 9
-----------------------	---	-------------

9. ALLEGATI

(ALLEGATO 1) - MATERIALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19

(ALLEGATO 2) - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

(ALLEGATO 3) – INDICAZIONE LUOGHI

(ALLEGATO 4) – ELENCO PARTECIPANTI – ORARI ACCESSO

(ALLEGATO 5) – ESTRATTO PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE REDATTO DALL'ATENEO

