

DISCIPLINARE DI GARA PER LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI NIDO D’INFANZIA - PERIODO 1.8.2019 – 31.7.6.2022. CIG: 7716757553

(Approvato con Determinazione n. 824 del 04.12.2018)

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PONTENURE

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pontenure.

Indirizzo postale: Via Ugo Moschini n. 16, - C.A.P. 29010 - Pontenure (Piacenza) – Italia.

Punto di contatto: Settore Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo.

Responsabile unico del procedimento: Zoppi Silvana, reperibile nei giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 13:00 (giovedì chiuso), telefono 0523/692040 - telefax 0523/510138.

E-mail: settoresocio-culturale.pontenure@sintranet.it.

pec: comune.pontenure@sintranet.legalmail.it

Indirizzo internet: www.comune.pontenure.pc.it

3. RIFERIMENTI NORMATIVI CHE DISCIPLINANO LA GARA E LA FORNITURA DEL SERVIZIO

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Il servizio è regolato dalla L.R. Emilia Romagna n. 19/2016, e s.m. e dalla Direttiva regionale n. 1564/2017 oltre che dal Regolamento comunale del servizio.

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di servizi di nido d'infanzia.

CPV: 85312110 - 3 (Denominazione: servizi forniti da centri diurni per bambini).

Periodo di affidamento: 1.8.2019 – 31.7.2022.

Condizioni di esecuzione: sono contenute nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto approvati con deliberazione G.C. n. 153 del 30.11.2018.

Luogo di esecuzione: Nido d'infanzia Pollicino, sito a Pontenure – Via Berlinguer n. 1.

5. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DI CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto né la cessione anche parziale del contratto relativo alla gestione dei servizi in oggetto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

6. CIG, NUMERO DI GARA

La gara è contraddistinta dal codice CIG: 7716757553. Il numero di gara è: 7273722.

7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Pontenure intende acquisire i servizi in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni”.

L’aggiudicazione del servizio avverrà secondo il **critério dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016.

L’importo complessivo a base d’asta è soggetta al ribasso.

La Stazione appaltante procederà all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e dichiarata congrua ai sensi dell’articolo 97, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016.

8. DIMENSIONAMENTO, VARIANTI, BASE D'ASTA

L'affidamento è riferito alle prestazioni, di cui al capitolato e schema di contratto, approvati con deliberazione G.C. n. 153 del 30.11.2018.

Sono ammesse le varianti contrattuali di cui al comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità in caso di aumento/riduzione delle prestazioni.

Il valore assunto a base d'asta è determinato in € 276.061,86 al netto di IVA.

I costi per la sicurezza da sottrarre al ribasso d'asta, sono valutati in € 345,00, in quanto sono previsti rischi interferenziali, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008, ed indicati nel DUVRI, approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 30.11.2018.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo, che dovranno essere diversi da zero.

Nel prezzo a base d'asta sono inclusi tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese accessorie, gli obblighi e gli oneri previsti nel capitolato speciale d'appalto.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio prestato sarà finanziato con fondi del bilancio comunale ed i pagamenti saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture, salvo quanto previsto all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Comune di Pontenure – Codice identificativo UFBG5M.

10. GARANZIE RICHIESTE

A corredo dell'offerta presentata, i concorrenti devono fornire garanzia provvisoria, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, nella misura dell'1% del valore dell'appalto posto a base d'asta pari quindi a € 2.760,61 in quanto è obbligatoria la certificazione UNI EN ISO 9001.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

In relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva nella misura del 5% del valore del contratto di appalto, costituita con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto è obbligatoria la certificazione UNI EN ISO 9001.

11. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

La volontà di partecipare ricorrendo a RTI o Consorzi dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Requisiti generali e di capacità giuridica:

- a) insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto.

Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale:

- c) essere in possesso minimo della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la gestione dei servizi in oggetto;
- d) possedere una esperienza triennale negli ultimi tre anni educativi già conclusi 2015/16, 2016/17, 2017/18 nell'ambito della gestione di servizi di nido d'infanzia ed avere eseguito il servizio regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, quale la risoluzione contrattuale).

Requisiti speciali di capacità economico finanziaria:

- e) fatturato per servizi pari a quello oggetto di gara, di almeno € 92.000,00 annui (IVA esclusa), nei tre esercizi finanziari 2015 – 2016 - 2017.

I requisiti, di cui ai punti a), b), c), d), devono essere posseduti e documentati dalla singola impresa concorrente, anche in caso di partecipazione alla gara sottoforma di raggruppamento di imprese o consorzio. Il requisito, di cui al punto e), deve essere posseduto almeno al 60% dalla impresa mandataria/capogruppo in caso di partecipazione alla gara sottoforma di raggruppamento di imprese.

12. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni che la regolano nonché delle norme di legge in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione ed a prendere attenta visione degli atti di gara.

Si precisa che la verifica dei requisiti dichiarati verrà eseguita sulle dichiarazioni prestate dall'aggiudicatario; ai sensi dell'art. 71 del T.U. in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2000, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento e per qualunque concorrente, ad ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prestate.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito indicata:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"

1) **DGUE**, come da modello allegato al presente disciplinare sotto al lettera A). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente Disciplinare, dovrà essere utilizzato il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea e debitamente sottoscritto digitalmente dal concorrente. Le parti del DGUE che devono essere compilate a cura del concorrente sono le seguenti: II[^], III[^], IV[^] e VI[^].

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta devono presentare e sottoscrivere un DGUE distinto, recante le informazioni nelle Parti II[^], III[^], IV[^] e VI[^].

2) copia del **deposito cauzionale provvisorio**, a pena di esclusione, del valore di € 2.760,61 pari all'1% del valore contrattuale presunto, in quanto è obbligatoria la certificazione UNI EN ISO 9001.

La costituzione di deposito può essere comprovata allegando alternativamente:

- a) fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito autorizzati;
- b) polizza fideiussoria, rilasciata da un Intermediario finanziario autorizzato;
- c) polizza assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

Le fideiussioni o le polizze, di cui ai precedenti punti a), b), c), a pena di esclusione, dovranno contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni dalla richiesta. Dovranno avere una validità di almeno centottanta giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di RTI la polizza o la fideiussione deve essere rilasciata a favore della sola impresa mandataria/capogruppo. In caso di R.T.I. (riunioni temporanee di imprese) costituente, la polizza o la fideiussione deve essere (a pena di esclusione) intestata a tutte le imprese (non solo a quella che sarà la capogruppo) facenti parte della R.T.I. costituenda.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione medesima.

L'Amministrazione comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari e provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

3) **impegno per garanzia di esecuzione** ai sensi del comma 8 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016. A pena di esclusione dalla gara, l'impresa offerente deve presentare l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI, consorzio, la fideiussione mediante la quale viene costituito il predetto impegno deve essere necessariamente intestata non solo alla mandataria/futura responsabile/delegataria, ma anche alle mandanti o a tutte le consorziande.

4) **copia autenticata della certificazione UNI EN ISO 9001;**

5) attestazione del **versamento della contribuzione pari ad € 20,00** pena l'esclusione, **a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**. La predetta somma dovrà essere versata secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità stessa.

6) Per i **raggruppamenti temporanei di imprese** già costituiti, deve essere inoltre essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

La documentazione di cui al presente punto deve contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

7) In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs 50/2016.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Per "Documentazione tecnica" si intende la produzione, **a pena di esclusione**, di:

Offerta tecnica, redatta sotto forma di relazione, in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme.

La relazione dovrà tassativamente essere contenuta in un numero massimo di 20 pagine dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea "singola".

La suddetta relazione dovrà sviluppare i sottoelencati elementi, che dovranno essere **distinti tra loro e titolati**.

1) Qualità del progetto tecnico del servizio

Il concorrente, riferendosi alla normativa vigente, al contesto territoriale, al regolamento comunale del servizio ed al progetto pedagogico comunale (reperibili sul sito comunale www.comune.pontenure.pc.it), al capitolato, al DUVRI e allo schema di contratto (allegati al presente bando ed approvati con deliberazione G.C. n. 153 del 30.11.2018) e tenuto conto che si opera in una struttura, in cui funziona una sezione gestita direttamente dal comune, dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

- **Principi pedagogici** cui l'offerente intende riferirsi (valori, organizzazione degli spazi, organizzazione della giornata, proposte educative e relativi materiali impiegati, progetti educativi specifici per bambini in situazione di svantaggio psicofisiche e/o sociali, coinvolgimento delle famiglie, documentazione, ecc.);
- **Progetto tecnico di pulizia e sanificazione**, redatto in base a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto.

2) Capacità progettuale ed organizzativa dell'azienda

Il concorrente dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

- Livello organizzativo dell'azienda, inteso come complesso di tecnici, che fanno parte integrante dell'impresa o con la quale abbiano rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e del personale ad esso dedicato stabilmente.
- Modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, coordinamento interno ed esterno con i soggetti coinvolti, programmazione attività del personale, rapporto con l'utenza e con l'ente committente.
- Sistema di programmazione, monitoraggio e verifica delle attività del servizio.
- Modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale in malattia/ferie e in caso di richiesta di interventi urgenti e/o imprevedibili.

3) Qualificazione professionale e formazione degli operatori

Il concorrente dovrà sviluppare gli elementi di seguito indicati:

- Formazione aziendale: programmazione, monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi degli educatori.
- Attività di affiancamento e supporto agli educatori.

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, relativa al ribasso sulla base d'asta pari a **in € 276.061,86 al netto di IVA**, deve essere **inserita sul sistema MePC**.

L'impresa dovrà **inoltre allegare nella documentazione un file PDF denominato “Offerta economica” redatto utilizzando il modello “B”**, in competente **bollo**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme, in cui dovrà indicare la sua offerta in cifre ed in lettere precisando la percentuale di ribasso sulla base d'asta. Dovrà specificare altresì il costo orario della figura dell'educatore e dell'addetto/a all'infanzia al netto dell'IVA, impiegati nel servizio.

In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate /consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

Se i raggruppamenti non sono ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta, che non potrà a pena di esclusione essere parziale, condizionata o incompleta, dovrà essere valida per 180 gg.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa in base ai criteri di seguito formulati.

Punti a disposizione n.100 che verranno assegnati nel modo seguente:

ELEMENTO VALUTATO	PUNTI
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA - punti massimi assegnati: 70 punti

I punti dell'offerta tecnica sono attribuiti secondo i criteri di seguito indicati.

Parametri	Punteggio massimo attribuibile
1) Qualità del progetto tecnico del servizio	35
2) Capacità progettuale ed organizzativa dell'azienda	20
3) Formazione degli operatori	15

Sub parametri relativi all'offerta tecnica:

1) Qualità del progetto tecnico del servizio, fino ad un massimo di 35 punti, così suddivisi:

Principi pedagogici cui l'offerente intende riferirsi (valori, organizzazione degli spazi, organizzazione della giornata, proposte educative e relativi materiali impiegati, progetti educativi specifici per bambini in situazione di svantaggio psicofisiche e/o sociali, coinvolgimento delle famiglie, documentazione, ecc.)	<i>Fino a un massimo di 25 punti</i>
Progetto tecnico di pulizia e sanificazione , redatto in base alle necessità dell'Ente ed evidenziate nel capitolato speciale d'appalto.	<i>Fino a un massimo di 10 punti</i>

2) Capacità progettuale e organizzativa dell'azienda, fino ad un massimo di 20 punti, così suddivisi:	
Livello organizzativo dell'azienda, inteso come complesso di tecnici, che fanno parte integrante dell'impresa o con la quale abbiano rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni e del personale ad esso dedicato stabilmente	<i>Fino a un massimo di 5 punti</i>
Sistema di programmazione, monitoraggio e verifica delle attività del servizio	<i>Fino a un massimo di 5 punti</i>
Modello organizzativo del servizio: responsabilità direttiva e/o coordinamento, coordinamento interno ed esterno con i soggetti coinvolti, programmazione attività del personale, rapporto con l'utenza	<i>Fino a un massimo di 5 punti</i>
Modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale in malattia/ferie e in caso di richiesta di interventi urgenti e/o imprevedibili	<i>Fino a un massimo di 5 punti</i>
3) Formazione degli operatori sino ad un massimo di 15 punti, così suddivisi:	
Programmazione, monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi degli educatori	<i>Fino a un massimo di 10 punti</i>
Attività di affiancamento e supporto agli educatori	<i>Fino a un massimo di 5 punti</i>

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi acquisiti.

Il punteggio relativo al singolo criterio di valutazione sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base alla seguente formula:

$$P = \text{coeff.} \times \text{punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione in esame}$$

dove:

P = punteggio assegnato in relazione al criterio di valutazione in esame;

coeff. = coefficiente attribuito dalla Commissione valutatrice all'offerta del concorrente, variabile tra zero e uno, sulla base della tabella sotto riportata.

Il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 (zero) e 1, sarà attribuito distintamente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al singolo criterio di valutazione.

Coefficiente	Valutazione	Motivazione
Da 0,76 a 1,00	Contenuto pienamente sviluppato	La relazione contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti del parametro esaminato, dimostrando una piena ed ottimale rispondenza delle azioni agli elementi costitutivi dello stesso
Da 0,60 a 0,75	Contenuto corretto	La relazione contiene una trattazione sufficiente ma non ottimale dei contenuti del parametro esaminato, dimostrando una sufficiente rispondenza delle azioni agli elementi costitutivi dello stesso
Da 0,41 a 0,59	Contenuto insufficiente	La relazione contiene una trattazione parziale dei contenuti del parametro esaminato, dimostrando una insufficiente rispondenza delle azioni agli elementi costitutivi dello stesso
Da 0,00 a 0,40	Contenuto inadeguato	La relazione contiene una trattazione scarsa dei contenuti del parametro esaminato, dimostrando una grave e insufficiente rispondenza delle azioni agli elementi costitutivi dello stesso

Alla Ditta concorrente verrà attribuito un punteggio per ogni elemento tecnico, moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per la media dei coefficienti di giudizio espressi dai Commissari di gara.

La somma totale dei punteggi degli elementi tecnici, conseguiti dalla ditta concorrente, costituirà il punteggio tecnico complessivo attribuito.

Non saranno ammessi al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto almeno 42 punti, ritenendo tale punteggio il limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti.

B) OFFERTA ECONOMICA - punti massimi assegnati: 30 punti

I 30 punti sono attribuiti all'impresa che propone il prezzo più basso.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio decrescente come di seguito indicato.

- 1) La prima operazione consiste nel calcolare la media dei ribassi offerti in base alla seguente formula:

$$\text{Asoglia} = \frac{(\text{ribasso 1} + \text{ribasso 2} + \text{ribasso 3} \dots)}{\text{Somma numero ribassi}}$$

- 2) nel caso in cui la percentuale di ribasso sia inferiore o uguale alla media dei ribassi, così come determinata al punto 1), si applica la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerente:

$$C_i = 0,90 \times (A_i / \text{Asoglia})$$

- 3) nel caso in cui la percentuale di ribasso sia superiore alla media dei ribassi, così come determinata al punto 1), si applica la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerente:

$$C_i = 0,90 + (1 - 0,90) \times [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\text{max}} - \text{Asoglia})]$$

DOVE:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

0,90 = percentuale applicata

A_i = percentuale di ribasso dell'offerta in esame

Asoglia = media dei ribassi offerti

A_{max} = migliore percentuale di ribasso offerta

Il punteggio ad ogni concorrente verrà quindi attribuito utilizzando la seguente formula:

$$C_i \times 30$$

DOVE:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

30 = punteggio massimo attribuibile

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente attraverso il mercato elettronico Me-PC con le regole del sistema previste.

Il procedimento di valutazione delle offerte sarà articolato in più fasi.

Il RUP in seduta pubblica esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare.

Le offerte tecniche ed economiche, presentate dai concorrenti, saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche, provvedendo alla loro valutazione in seduta segreta ed alla relativa attribuzione dei punteggi con i criteri sopra indicati.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica saranno precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Conclusa questa valutazione, si proseguirà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, salvo quanto previsto al precedente punto 13., lett. A).

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procederà con successivo provvedimento all'aggiudicazione dell'appalto. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicazione provvisoria diverrà efficace solo in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In quest'ultimo caso la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria prestata a corredo dell'offerta.

15. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici;
- b) ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del Responsabile comunale del servizio sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

17. PROCEDURE DI RICORSO

Entro trenta giorni, decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti, si può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), attuato nell'ordinamento interno con D. Lgs. 18/5/2018 n. 51, si informa che Il Comune di Pontenure provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Pontenure; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

La titolare del trattamento dei dati per il Comune di Pontenure è la Sig.ra Silvana Zoppi.

**Gara d'appalto per l'affidamento di servizi di nido d'infanzia.
Periodo 1.8.2018 – 31.7.2022. CIG: 7716757553.**

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a in qualità di
legale rappresentante dell'impresa con
sede legale in prov. CAP
..... Via n. P. Iva -
Cod. Fisc.
TelefonoPEC

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

OFFRE

il seguente prezzo comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione, previsti nel capitolato speciale d'appalto e
nello schema di contratto relativi all'affidamento dei servizi in oggetto:

a) euro in cifre

in lettere

Iva esclusa, avendo applicato la percentuale del ribasso sull'importo a base di gara (€ 276.061,86):
.....% (diconsi in lettere..... per cento).

Specifica che il prezzo offerto riferito al costo orario unitario per la prestazione della **figura dell'educatore
professionale** ammonta ad euro in cifre in lettere, mentre
il prezzo riferito al costo orario unitario per la prestazione della **figura addetto/a all'infanzia** ammonta ad
euro in cifre in lettere

DICHIARA

- che nella formulazione del ribasso offerto ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in
materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni del lavoro;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data dell'espletamento della
gara.

DICHIARA INOLTRE

che i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 sono
pari ad €

Data

Il Dichiarante (1)

.....
(Firma digitale del Legale Rappresentante dell'impresa)
Allegare copia del documento
di riconoscimento di chi firma

(1) In caso di R.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le
imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal
Consorzio stesso. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli
operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.