 



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Al Comune di Pontenure**

 **Ufficio Servizi Sociali**

 **Via Ugo Moschini 16**

 **29010 Pontenure (PC)**

**RICHIESTA DI ADESIONE**

AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”

PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

RIVOLTO ALLE FAMIGLIE CON BAMBINI E RAGAZZI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA,

 PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

(GIUGNO/SETTEMBRE 2019)

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale

rappresentante della ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. /P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gestore del centro estivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che si svolgerà nei locali siti nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/ piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L’iscrizione all’Elenco dei Soggetti gestori” presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda di adesione al “Progetto conciliazione vita-lavoro”, potranno iscrivere i bambini e i ragazzi nati dal 2006 al 2016 per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche nei limiti del progetto educativo proposto.

**A TAL FINE**

Il/La sottoscritto/a, in relazione all’avviso pubblico per l’adesione al “Progetto conciliazione vita-lavoro”, consapevole delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 496 del C.P., sotto la propria personale responsabilità dichiara quanto segue:

□ **di avere** la legale rappresentanza della Ditta sopra indicata;

□ **di aver già presentato** la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) allo Sportello Unico per le imprese, di questo Comune, in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /2019 attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss. mm."approvata dalla Giunta Regionale dell’Emilia Romagna con delibera n. 247 del 26/02/2018;

□ **oppure nel caso in cui non sia già stata presentata , di possedere** i requisiti previsti dalla sopracitata Direttiva regionale n. 247/2018 e **di impegnarsi a presentare la SCIA entro il giorno 15/05/2019;**

□ **di avere un'esperienza pregressa** nella gestione di centri estivi di almeno una annualità,

□ **di aver stipulato** col Comune/Unione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ una convenzione od un contratto o comunque di essere accreditato per lo svolgimento del servizio di Centro Estivo per l’estate 2019, specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come da determinazione / deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

□ **che il servizio sarà attivo** dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2019 al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che resterà chiuso nelle seguenti settimane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **di impegnarsi** a garantire tutti i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:

\* accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

\* accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

\* garantire tutte le seguenti specifiche minime in termini di apertura del servizio: almeno 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere;

\* garantire l’accoglienza di almeno 20 bambini;

\* disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);

\*garantire l’erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

□ **di essere edotto** che il Comune di Pontenure e la Regione Emilia-Romagna si riservano la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti relativamente ai requisiti posseduti per l’iscrizione nell’ “Elenco dei Soggetti gestori” suindicato.

**SI IMPEGNA**

**-** **a presentare** domanda di SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla DGR n. 247/2018 presso il portale SUAP del Comune ;

 **- a comunicare** a questo Comune :

**° entro il 31/07/2019,** i minori ammessi al servizio (presenti nell’elenco trasmesso dal Comune) e il periodo di frequenza richiesto dalla famiglia;

**° entro il 31/08/2019** il periodo di effettiva frequenza dei minori ammessi (o copia del registro delle presenze);

- **a trasmettere** a questo Comune, entro il **31/08/2019**, copia quietanziata del documento fiscale (fattura o ricevuta) emesso a carico della famiglia per la frequenza del minore al centro estivo.

**ALLEGA**

- il progetto educativo/organizzativo che contiene le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).

- il tariffario per la frequenza del centro estivo;

- documentazione tesa ad attestare l’esperienza pregressa nella gestione dei centri estivi di almeno una annualità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del dichiarante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega inoltre:**

**-** copia leggibile del documento d’identità del dichiarante

- altro (specificare**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**