



# COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Via Moschini,16 - 29010 Pontenure - tel. 0523/692040 - Fax 0523/510138



Regione Emilia - Romagna

## BANDO

### PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI ALL'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2019/2020

Al fine di garantire equità e uniformità di trattamento sul territorio regionale la Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 1275 del 29.7.2019, ha definito i criteri e modalità per la concessione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo e di altri materiali e contenuti didattici, anche digitali, relativi ai corsi di istruzione per l'a.s. 2019/20.

Il Comune di Pontenure, in qualità di titolare del procedimento istruttorio emana il presente bando, approvato con deliberazione G.C. n. 127 del 3.8.2019 nel rispetto dei criteri regionali.

#### 1. DESTINATARI DEI BENEFICI

Sono destinatari:

- gli studenti, nati a partire dal 1.1.1995, residenti e frequentanti le scuole nella Regione Emilia-Romagna, secondarie di I° e II° grado, statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- gli studenti frequentanti scuole secondarie di I° e II° grado di altre regioni e residenti in Emilia Romagna o frequentanti scuole secondarie di I° e II° grado dell'Emilia-Romagna e residenti in altre regioni, che erogano il beneficio secondo il criterio "della scuola frequentata" (come indicato al successivo paragrafo 3). In questi casi competente all'erogazione del beneficio sono il Comune, sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente, oppure il Comune di residenza.

Possono accedere al contributo gli studenti appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:

- Fascia 1: **ISEE da € 0 a € 10.632,94;**
- Fascia 2: **ISEE da € 10.632,95 a € 15.748,78.**

Il valore ISEE viene determinato, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n. 267 del 17 novembre 2014 – supplemento ord. n. 87, Decreti Ministeriali nn. 363 del 29 dicembre 2015, 146

dell'1 giugno 2016 e 138 del 13 aprile 2017, Decreto Legislativo 147 del 15.9.2017, D.L. 28.1.2019 convertito con Legge 28.3.2019 n. 26.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art. 7).

L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente (con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art. 9).

L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi ER.GO consente di acquisire i dati ISEE in cooperazione applicativa e, quindi, direttamente dalla Banca dati di INPS, superando, di fatto, l'autocertificazione delle condizioni economiche da parte del richiedente che nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS.

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente) solo dal 30 al 31 ottobre 2019 ore 18.

I valori dell'Attestazione ISEE saranno acquisiti, non appena disponibili nella Banca dati di INPS, dall'applicativo informatico di ER.GO in cooperazione applicativa.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> nei tempi di cui al successivo paragrafo 5.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da tutore o curatore del minore, il Comune può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante.

Per presentare la domanda online l'utente può essere assistito gratuitamente dai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>.

La domanda da parte delle famiglie sarà fatta online, con richiamo esplicito alla normativa D.P.R. n. 445/00 e nel rispetto delle indicazioni inserite nel bando comunale. Attraverso l'applicativo i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente alle scuole e al Comune competente per i relativi provvedimenti istruttori.

Il Comune provvede ai controlli, di cui al successivo paragrafo 6 e, successivamente, all'erogazione a favore del beneficiario del contributo, determinato secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 5.

A supporto della compilazione sono disponibili le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente. Per gli utenti la guida sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>.

## **3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO**

Competente all'erogazione del beneficio è il Comune di residenza dello studente.

### **Studenti NON residenti in Emilia-Romagna:**

– se la Regione in cui risiedono gli studenti applica il “criterio della frequenza”: competente all'erogazione del beneficio è il Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente;

- se la regione in cui risiedono gli studenti applica il “criterio della residenza”: occorre rivolgersi al Comune di residenza.

## **Studenti residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in altra regione:**

– possono richiedere il beneficio al proprio Comune di residenza oppure, solo qualora la regione in cui si trova la scuola applichi il “criterio della frequenza”, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata. In ogni caso il contributo delle due regioni non può essere cumulato.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

### **4. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL BENEFICIO**

Una volta terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete ai Comuni, nell'intento di soddisfare integralmente tutte le domande ammissibili, la Regione provvede a determinare a consuntivo, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, l'importo del contributo da erogare alle famiglie.

Il Comune potrà anticipare con risorse proprie la spesa per l'acquisto di libri di testo per gli studenti appartenenti a famiglie in condizioni economiche disagiate. L'individuazione dei “casi sociali”, a favore dei quali procedere come sopra, spetta al Servizio Sociale Comunale competente.

### **5. TEMPI**

– **dal 16 settembre 2019 ed entro le ore 18.00 del 31 ottobre 2019: presentazione delle domande esclusivamente on line da parte dell'utenza.**

– 20 novembre 2019: Termine istruttoria e validazione da parte delle Scuole dei dati contenuti nell'applicativo.

– 27 novembre 2019: Termine istruttoria e validazione da parte dei Comuni dei dati contenuti nell'applicativo.

### **6. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti. I controlli devono interessare almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

### **7. RECAPITI PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA TECNICA**

Il procedimento istruttorio riferito all'erogazione di contributi per l'acquisto dei libri di testo è di competenza del Comune di residenza, salvo i casi indicati al precedente paragrafo 3.

Responsabile del procedimento amministrativo e referente per informazioni sulle domande dei richiedenti il beneficio è :

Settore Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo: Sig.ra Zoppi Silvana, il cui ufficio è aperto nei giorni feriali dalle ore 8:30 alle ore 13:00 escluso il giovedì, telefono: 0523-692040, e-mail : [settoresocio-culturale.pontenure@sintranet.it](mailto:settoresocio-culturale.pontenure@sintranet.it).

Per informazioni di carattere generale è anche disponibile il Numero verde 800955157 e la email: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it).

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO tel. 051/ 0510168 e la email: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it).

## **8. PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DEL D. LGS. N.196/2003**

Il Comune di Pontenure informa che provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi al procedimento di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati forniti dai richiedenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Pontenure, ai sensi della normativa vigente, quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento a cui i richiedenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

La titolare del trattamento dei dati per il Comune di Pontenure è la Sig.ra Silvana Zoppi.