



## SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:** AVERE UN LIBRO NELLA MANICA

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso minori

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Migliorare la fruizione della biblioteca, aumentando le competenze di base nell'accesso e nel presidio delle fonti informative e/o informatiche e conoscitive sul territorio e potenziando la diffusione della lettura e la valorizzazione della cultura del libro, con particolare attenzione alle giovani generazioni, per l'acquisizione di uno spettro più ampio di codici espressivi e interpretativi, attraverso interventi di promozione della lettura, intesa come strumento di welfare, e attività volte a valorizzare e a promuovere il ruolo fondamentale che svolge oggi la Biblioteca Pubblica nel contesto sociale e territoriale di riferimento.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Di seguito vengono descritte per ciascun ente di accoglienza le attività specifiche previste nel progetto.

**Attività presso il COMUNE DI FIOREZZUOLA D'ARDA - 4 operatori volontari**

Il ruolo degli operatori volontari in Servizio Civile presso la sede della biblioteca comunale sarà quello di affiancare il personale di ruolo nella gestione delle attività e degli eventi già programmati e nella progettazione e nella realizzazione di eventuali nuovi eventi e iniziative.

Gli operatori volontari, a supporto del personale, saranno impegnati nelle seguenti attività:

- collaborare alla realizzazione di bibliografie a tema, pannelli, materiale grafico di pubblicizzazione e materiale didattico-animativo;
- accogliere gli studenti e i docenti accompagnatori in occasione delle attività formative organizzate in collaborazione con le scuole del territorio;
- supportare le attività di lettura e animazione con i bambini delle scuole dell'obbligo e delle scuole materne del territorio;
- collaborare alla realizzazione di eventi dedicati alla lettura precoce (progetto "Nati Per Leggere") in contesti quali biblioteca, asili, studi pediatrici;
- organizzare e realizzare bibliografie e materiale esplicativo destinato agli studenti delle scuole superiori;
- supportare e gestire alcune specifiche attività legate a progetti specifici promossi dalla Biblioteca: International Games Day@your library (realizzazione eventi di gioco inclusivo per un pubblico trasversale - utilizzo dei giochi per creare socializzazione e apprendimento creativo); Comunicazione Aumentativa e Alternativa CAA (eventi di lettura con l'utilizzo della CAA e realizzazione di inbook per la Rete biblioteche inbook); Fondo Braibanti (collaborare alla realizzazione dell'"elenco di consistenza" relativo al fondo);
- collaborare alla realizzazione di eventi culturali sul territorio comunale e/o nel Teatro municipale;
- collaborare alla conservazione e razionalizzazione delle collezioni al fine di una loro ottimale fruizione;
- dare visibilità a risorse non sufficientemente visibili e conosciute all'interno della biblioteca;

- collaborare alle iniziative di promozione e marketing dei servizi bibliotecari nei confronti di persone potenzialmente interessate;
- promuovere i progetti di alfabetizzazione e attivazione di competenze legate alla lettura attraverso la realizzazione di iniziative specifiche e di sostegno delle iniziative realizzate dalla biblioteca in proprio o in collaborazione con altre realtà bibliotecarie e associative;
- supportare persone comunicativamente deboli o fragili attraverso i servizi a disposizione della biblioteca.

### **Attività presso il COMUNE DI PONTENURE - 2 operatori volontari**

L'attività degli operatori volontari di Servizio Civile afferisce al Settore Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo del Comune di Pontenure e in particolare sarà inserita nel Servizio Bibliotecario.

Le attività svolte dagli operatori volontari sono sempre da intendersi a supporto e in affiancamento alle attività svolte dal personale.

I volontari in Servizio Civile svolgeranno in particolare le seguenti funzioni:

- collaboreranno allo svolgimento delle attività quotidiane della biblioteca, quali front-office, iscrizioni, prestiti/restituzioni/consultazioni, accoglienza e orientamento dell'utenza, dare informazioni chiare, semplici e complete, riordino degli scaffali, catalogazione, etc;
- parteciperanno in maniera attiva e propositiva alla programmazione degli eventi e delle iniziative che saranno organizzate e promosse a livello locale dalla Biblioteca comunale (es. letture ad alta voce, iniziative di promozione della lettura aperte a bambini e genitori, interventi, attività, laboratori di promozione della lettura e della cultura per i giovani, anche con strumenti innovativi, ed eventualmente anche in collaborazione con gli istituti scolastici o con associazioni presenti nel territorio);
- collaboreranno alla produzione di materiale informativo e di pubblicizzazione delle iniziative (volantini, manifesti, pannelli, materiale grafico, aggiornamento sito internet, pagina facebook e instagram);
- collaboreranno alla distribuzione del materiale pubblicitario;
- collaboreranno alla predisposizione del materiale necessario allo svolgimento delle iniziative (materiale didattico o animativo, bibliografie a tema, ecc.);
- aiuteranno a predisporre e custodire i locali comunali in cui sono ospitate le iniziative;
- accoglieranno i partecipanti alle stesse e presenteranno il contesto;
- collaboreranno con i soggetti incaricati a effettuare gli incontri e i momenti di lettura e animazione con bambini/ragazzi;
- dopo i primi mesi di servizio, i ragazzi potranno mettersi alla prova realizzando e gestendo in autonomia piccoli eventi con la supervisione dei referenti del servizio;
- collaboreranno con i soggetti incaricati a effettuare la somministrazione e l'elaborazione dei dati dei questionari/interviste di soddisfazione forniti ai partecipanti delle iniziative;
- parteciperanno attivamente alle verifiche/valutazioni dell'attività svolta.

### **Attività presso il COMUNE DI BOBBIO - 2 operatori volontari**

Gli operatori volontari di Servizio Civile si affiancheranno al personale della biblioteca comunale e daranno il loro supporto nelle seguenti funzioni:

- orientamento, guida e assistenza all'utenza;
- consulenza alle esigenze informative del pubblico;
- accoglienza utenti;
- gestione prestito interno, intersistemico e interbibliotecario;
- ricognizione e inventariazione del materiale librario e ricollocazione del patrimonio documentario;
- orientamento all'uso delle risorse e delle raccolte documentarie;
- promozione delle risorse storico artistiche della città anche attraverso il riordino a la divulgazione del patrimonio librario riferito alla sezione di storia locale;
- supporto didattico all'utenza nell'utilizzo degli strumenti di accesso alle risorse elettroniche e per la navigazione internet.

Gli operatori volontari affiancheranno il personale dell'Ente anche nelle seguenti attività:

- attività di carattere amministrativo-gestionali;
- attività di promozione e animazione della lettura e altre attività culturali;
- supporto nelle attività informative con particolare attenzione alle fasce più deboli;
- utilizzo delle strumentazioni digitali e informatiche;

- supporto nella gestione delle attività di programmazione e promozione culturale con le scuole;
  - predisposizione materiale informativo per una maggior conoscenza e valorizzazione del territorio.
- Inoltre gli operatori volontari parteciperanno all'organizzazione di attività ed eventi di promozione della cultura rivolti alla cittadinanza in generale e in particolare per l'utenza più piccola.

### Attività presso il **COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO** - 2 operatori volontari

Il personale dell'ente si occuperà di gestire le attività e gli eventi programmati e di formare e affiancare gli operatori volontari del Servizio Civile nella progettazione e nella realizzazione di ulteriori eventi. Le attività previste nel progetto vedranno gli operatori volontari impegnati in particolare presso la biblioteca comunale. Sono inoltre previste attività che si terranno presso gli Istituti scolastici del territorio ovvero: 'Il Nido sul Po', sezione primavera e scuola materna paritaria San Giovanni, scuola per l'infanzia Statale "Il Giardino di Alice", scuola primaria "K. Wojtyla", scuola secondaria di primo "G. Ungaretti".

Nel dettaglio, gli operatori volontari dovranno collaborare attivamente con un approccio propositivo e dopo i primi mesi del progetto con un certo livello di autonomia, sotto la supervisione del personale, per quanto concerne i seguenti aspetti del servizio:

- realizzare presso la biblioteca comunale bibliografie a tema, pannelli e materiale grafico di pubblicizzazione e didattico;
- accoglienza degli studenti (e dei docenti accompagnatori) e presentazione del contesto biblioteca;
- letture e animazioni con bambini delle scuole dell'obbligo, delle scuole materne e del nido d'infanzia (sia presso la biblioteca che presso le scuole);
- realizzazione di letture dedicate alla lettura precoce in contesti quali biblioteca e asili (sia presso la biblioteca che presso gli asili);
- supporto nelle attività relative alla Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA);
- organizzazione di iniziative laboratoriali e formative e di eventi espositivi e di aggregazione per arricchire l'offerta culturale e promuovere una condivisione consapevole del territorio, del suo patrimonio etnografico e turistico-culturale, nonché associazionistico;
- realizzazione di eventi culturali e ricreativi che attingono alla ricchezza del territorio e alle sue tradizioni, volti alla sensibilizzazione ed educazione ambientale e al coinvolgimento di tutte le realtà sociali e associazioni per una fruizione sostenibile dei suoi spazi nell'ottica di perseguire una piena inclusione, anche attraverso il luogo fisico della biblioteca;
- aggiornamento del sito web dell'ente in particolare rispetto alla rete di attori coinvolti e alle attività e servizi culturali e turistici legati alla biblioteca e al territorio;
- comunicare il servizio, anche a mezzo social.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Ente di accoglienza: **Comune di Fiorenzuola d'Arda** - 4 operatori volontari

Sede: Biblioteca comunale, Piazzale San Giovanni n. 2, Fiorenzuola d'Arda

Ente di accoglienza: **Comune di Pontenure** - 2 operatori volontari

Sede: Centro culturale Villa Raggio-Biblioteca comunale, Piazza Tre Martiri n. 12, Pontenure

Ente di accoglienza: **Comune di Bobbio** - 2 operatori volontari

Sede: Piazzetta Santa Chiara n. 1, Bobbio

Ente di accoglienza: **Comune di Castelvetro Piacentino** - 2 operatori volontari

Sede: Piazza Emilio Biazzi n. 1, Castelvetro Piacentino

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Totale dei posti disponibili nel progetto "A porte aperte!": **8 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

4 posti presso il Comune di Piacenza

2 posti presso il Comune di Cortemaggiore e il Comune di Castel San Giovanni

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.
- Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività.
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente per chi è in possesso di patente.
- Disponibilità se necessario a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, garantendo comunque i riposi settimanali previsti.

**GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI:** 5 giorni

**MONTE ORE ANNUO:** 1145 ore (corrispondenti a circa 24 ore settimanali)

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l'analisi dei curricula in cui sono riportati i titoli di studio e professionali e le esperienze pregresse (punteggio massimo 30);
2. il colloquio conoscitivo e attitudinale (punteggio massimo 70).

Tali fasi prevedono criteri differenti di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio.

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 42/70.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:** Nessuno

**EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:** Nessuno

### **ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Ente, tramite l'ente terzo **CSVnet**, si impegna ad attestare con **ATTESTATO SPECIFICO** alla fine del Servizio

- con riferimento alle competenze sociali e civiche legate all'ambito 6 delle competenze chiave secondo l'accezione della Raccomandazione UE del 18/12/2006 - le seguenti conoscenze e competenze che si potranno acquisire in relazione alle attività svolte:

#### **A) CONOSCENZE E CAPACITÀ:**

- rispetto ai valori del servizio civile e al concetto di cittadinanza attiva;
- rispetto all'Ente di accoglienza e al suo specifico ambito e modalità di intervento (vision e mission);
- organizzazione del lavoro personale: capacità di gestire autonomamente il proprio tempo di impiego nel progetto, in relazione alle attività e ai compiti assegnati e all'orario di servizio concordato.

#### **B) COMPETENZE IN CHIAVE DI CITTADINANZA:**

- consapevolezza rispetto agli apprendimenti acquisiti grazie all'esperienza SCU;
- capacità di riflessione, analisi e gestione di situazioni problematiche e criticità, sperimentando nel corso del progetto una crescente autonomia nello svolgimento delle attività e un maggior senso di responsabilità;
- capacità di comunicare dentro all'esperienza di SCU e l'esperienza di SCU: adattamento dei linguaggi e della capacità di entrare in relazione nei vari contesti;
- capacità di acquisire nozioni, informazioni e conoscenze e rielaborarle in modo personale, con spirito critico e propositivo.

#### **C) CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLA FORMAZIONE SPECIFICA E ALLA PRATICA NELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO (CONOSCENZE E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE):**

- acquisizione di competenze tecniche, nelle attività di animazione alla lettura, nella gestione di software gestionali, utilizzo di strumentazioni multimediali ed Internet;
- conoscenze relative alla struttura organizzativa e al funzionamento dell'ente pubblico in generale e della biblioteca pubblica;

- acquisizione di competenze relazionali e di capacità nel cogliere bisogni e sensibilità del pubblico, anche al fine di sviluppare iniziative promozionali per la realtà culturale dei cittadini e dei giovani;
- competenze individuali con la sperimentazione del lavoro di gruppo con assunzione di responsabilità e condivisione di obiettivi;
- acquisizione di competenze organizzative di base nel settore della promozione del patrimonio culturale in generale e documentale in particolare verso uno specifico territorio;
- acquisizione di competenze di programmazione di un intervento e di valutazione del risultato;
- capacità di lavorare in rete, in equipe e per progetti;
- acquisizione di competenze tecniche, nelle attività di animazione alla lettura e conoscenza delle principali tecniche di animazione individuale e di gruppo;
- migliorare l'espressività personale, comunicazione vocale, gestuale e psicomotoria.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione generale avrà una durata complessiva di **45 ore** e si svolgerà presso una o più tra le seguenti sedi principali:

- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza, via Capra n. 14/c, Piacenza
- Emporio Solidale Piacenza, via I Maggio n. 62, Piacenza
- Centro Il Samaritano - Caritas Piacenza-Bobbio, via Giordani n. 12, Piacenza.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il percorso di formazione specifica avrà una durata complessiva di **72 ore** e verrà realizzato presso le seguenti sedi:

1. CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza, via Capra n. 14/C, Piacenza
2. Biblioteca Passerini-Landi, via G. Carducci n. 14, Piacenza
3. Palazzo Farnese, piazza Cittadella n. 29, Piacenza
4. Biblioteca Comunale di Cortemaggiore, via Boni Brighenti n. 2, Cortemaggiore
5. Settore Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, via Garibaldi n. 7, Castel San Giovanni
6. Biblioteca Comunale Villa Braghieri, Via Emilia Piacentina n. 31, Castel San Giovanni
7. Teatro Verdi, Piazza Chiesa Maggiore, Castel San Giovanni

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**“La casa della cultura”**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Ambito D) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di 25 ore, di cui: 5 ore per tutoraggio individuale e 20 ore per tutoraggio di gruppo.

Nella tabella che segue si riportano in maniera sintetica il percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<i>Attività</i>	<i>mese 10</i>	<i>mese 11</i>	<i>mese 12</i>
Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio			<b>5 ore</b> (tutoraggio)

civile			<i>individuale)</i>
Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa		<b>8 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>	
Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro	<b>3 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>		
Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	<b>4 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>		
Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro		<b>5 ore</b> <i>(tutoraggio di gruppo)</i>	

→ Attività di tutoraggio

La valutazione dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite dall'operatore volontario sarà svolta sulla base del modello LEVER UP elaborato nell'ambito del progetto Erasmus+ ([www.leverproject.eu/](http://www.leverproject.eu/)).

L'obiettivo principale dell'approccio LEVER UP è quello di rendere gli operatori volontari più consapevoli delle proprie competenze e maggiormente capaci di accrescerle e applicarle in diversi contesti.

L'applicazione del modello permette di individuare un set significativo di competenze trasversali di interesse dell'operatore volontario (<http://www.leverproject.eu/lever-model/standard/>).

Rispetto ai servizi pubblici e privati per la ricerca di lavoro si approfondirà il funzionamento delle seguenti risorse territoriali:

- Agenzie interinali
- Associazioni sindacali per la tutela dei diritti dei lavoratori.

Si approfondiranno poi alcune delle principali risorse formative, come:

- Sistema dei CPIA
- Centri di formazione professionale
- Corsi professionali finanziati dalla Regione Emilia-Romagna.

Saranno in fine presentati alcuni percorsi pratici in grado di fornire ai giovani competenze significative in una ottica di miglioramento della loro occupabilità:

- Corpo Europeo di Solidarietà
- Mobilità del programma Erasmus+
- Servizio Civile all'estero e Corpi Civili di Pace.