



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 27.4.2012

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESCOLASTICA

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

Attraverso il servizio di assistenza prescolastica il Comune di Pontenure intende fornire un aiuto, nell'accudimento dei figli, ai genitori che hanno orari di lavoro non conciliabili con quelli di inizio delle lezioni scolastiche.

ART. 2 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio funziona nei giorni di calendario scolastico dalle ore 7.30 all'inizio delle lezioni e viene svolto in locali, messi a disposizione dalla scuola, il cui utilizzo è opportunamente convenzionato e regolamentato.

Il Comune provvede alla gestione del servizio attraverso una delle forme previste dalla normativa vigente.

L'attività del servizio consiste nell'accoglienza degli alunni ammessi, nell'intrattenimento degli stessi attraverso attività di gioco, di animazione e socializzazione.

ART. 3 - UTENTI

Possono richiedere il servizio tutti gli alunni iscritti alla scuola d'infanzia statale ed alla scuola primaria e secondaria di primo grado, i cui genitori hanno orari di lavoro non conciliabili con quelli di inizio delle lezioni scolastiche o per particolari esigenze familiari.

Il Comune può ammettere gratuitamente al servizio quegli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico e che, per motivi organizzativi di tale servizio, arrivano a scuola anticipatamente rispetto all'inizio delle lezioni.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli esercenti la potestà genitoriale degli alunni interessati al servizio dovranno presentare domanda, entro i termini pubblicizzati dal Comune, su apposito modulo da presentare all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Non sono ammessi al servizio i bambini per cui non sia stata presentata specifica richiesta di ammissione.

Il modulo della domanda deve contenere le informazioni relative alle tariffe applicate, al responsabile del procedimento, ai termini entro i quali il procedimento stesso viene concluso.

ART. 5 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

Se il numero delle richieste eccede i posti disponibili, il Comune considera le seguenti priorità di ammissione:

1. residenza nel Comune di Pontenure;
2. attività lavorativa dei genitori, con precedenza alle famiglie con due genitori che lavorano e che hanno orari inconciliabili con l'inizio delle lezioni;
3. condizioni familiari rilevanti ai fini dell'erogazione del servizio:

- famiglia mono genitoriale: famiglia in cui sia mancante la figura materna o paterna per motivi di decesso, non riconoscimento del figlio, divorzio, separazione;
 - famiglia con presenza di persona con gravi problemi di salute, inabile o non autosufficiente;
4. autonomia dell'alunno soprattutto in relazione all'età e alla presenza di deficit.

Fatta salva la possibilità per il Comune di verificare ogni aspetto delle dichiarazioni, contenute nella domanda e che attestano la priorità nell'ammissione, la condizione di cui al punto 3) e la presenza di deficit devono essere debitamente documentate.

A parità di condizione, le domande di ammissione sono accolte dando priorità all'ordine cronologico di presentazione.

Il Comune comunica ai richiedenti il servizio la definizione del procedimento entro max. 30gg. dalla presentazione della domanda.

Qualora gli utenti durante il corso dell'anno scolastico non vogliano più avvalersi del servizio, devono presentare rinuncia scritta anche al fine del calcolo della retta a loro carico, che non potrà riferirsi a date retroattive rispetto alla rinuncia.

Per il buon funzionamento delle Istituzioni scolastiche, il Comune comunica al Dirigente dell'Istituto Comprensivo i nominativi dei bambini ammessi al servizio entro il primo giorno della loro frequenza e quelli che vi hanno rinunciato.

ART. 6 - RETTE A CARICO DEGLI UTENTI

La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio. La quota di partecipazione è stabilita periodicamente dai competenti organi comunali che definiscono anche le condizioni economiche e le modalità per poter accedere alle agevolazioni tariffarie.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni solo gli utenti residenti nel Comune di Pontenure.

Ogni due mesi l'ufficio comunale competente provvede ad inviare alle famiglie, attraverso le scuole od il servizio postale, appositi bollettini di conto corrente postale sui quali verranno indicate le rette a carico degli utenti.

Le rette dovranno essere pagate entro il mese successivo a quelli di riferimento. Trascorso tale periodo il Comune invia una sollecitazione a pagare entro ulteriori 15 gg. applicando alle rette una mora del 5%.

Il mancato pagamento entro i termini suddetti dell'importo, maggiorato della mora, comporta la sospensione del servizio di assistenza prescolastica, la sospensione delle agevolazioni di altri servizi scolastici forniti e l'eventuale recupero coattivo nei confronti degli utenti morosi.

In caso di richiesta di riduzione o esonero dal pagamento della retta attribuita, l'utente deve compilare la domanda di contributo economico da erogarsi agli indigenti. Quest'ultima richiesta deve essere presentata al competente Ufficio Sociale comunale e deve essere corredata della documentazione richiesta. La pratica segue la procedura stabilita nell'apposito regolamento comunale dei contributi agli indigenti.

In caso di presentazione di domanda di riduzione o esonero dal pagamento della retta da parte dell'utente moroso, in attesa della sua valutazione, non si attua la sospensione del servizio di cui sopra.