

Rev. 0 del 21/09/2020	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 1 di 7
-----------------------	---	-------------



**COMUNE DI PONTENURE**

**Sede municipale:** Via Moschini 16, 29010 Pontenure (PC)

---

**PROTOCOLLO PER LA  
LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE  
NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19**

Recepimento Protocollo in accordo con le Linee guida Regione Emilia Romagna

Rev. 0 del 21/09/2020	<p style="text-align: center;"><b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b></p>	Pag. 2 di 7
-----------------------	--	-------------

## INDICE

1. AZIONI INTRAPRESE DALL'COMUNE DI PONTENURE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA R.E.R. PROCEDURE CONCORSUALI.....	3
2. FORMALIZZAZIONE .....	6
3. ALLEGATI.....	7
(ALLEGATO 1) - MATERIALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 .....	7
(ALLEGATO 2) - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE.....	7

Rev. 0 del 21/09/2020	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 3 di 7
-----------------------	---	-------------

## 1. AZIONI INTRAPRESE DAL COMUNE DI PONTENURE IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA R.E.R. PROCEDURE CONCORSUALI

Le misure indicate nel seguente protocollo sono state condivise tra Datore di lavoro, il Medico Competente, Commissione d'esame e il RSPP.

***Nota Bene: Le attività adottate presso Comune di Pontenure sono riportate in colore blu e carattere corsivo.***

- Predisporre una adeguata informazione ai candidati e al personale impegnato nei servizi concorsuali sulle misure di prevenzione adottate.  
*Comune di Pontenure ha provveduto alla redazione di specifici cartelli ed informative divulgate ai candidati e al personale della Commissione d'Esame. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato 1;*
- Richiedere ai candidati di presentare, al momento dell'identificazione, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.  
*Comune di Pontenure ha provveduto a richiedere ai candidati specifica autodichiarazione. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato 2.*
- Prevedere modalità di convocazione e di accesso alla sede di svolgimento della prova dirette ad evitare, anche in relazione al numero dei candidati ammessi e all'ampiezza degli spazi dedicati all'accoglienza, la formazione di assembramenti e a garantire il corretto distanziamento dei candidati; in particolare, per le prove con un numero considerevole di partecipanti, è possibile, solo a titolo esemplificativo e in funzione degli spazi disponibili:
  - segmentare i locali dove si tengono identificazioni e prove prevedendo accessi esterni all'edificio separati per scaglioni di candidati;
  - individuare diverse postazioni, distanziate tra loro, nelle quali effettuare le operazioni di identificazione dei candidati,
  - prevedere la convocazione in diversi scaglioni temporali antecedenti all'orario di inizio della prova e/o prevedere tempi di accesso alle prove dilatati fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento;*Comune di Pontenure ha previsto, tenuto conto del numero limitato dei candidati (3 persone) le seguenti modalità operative:*
  - *ingresso scaglionato (1 candidato ogni 5 minuti seguendo l'ordine alfabetico);*
  - *le persone saranno sottoposte a misurazione della temperatura corporea;*
  - *presente postazione dedicata in ingresso con riparo frontale per l'identificazione candidati;*
- Prevedere che tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.

Rev. 0 del 21/09/2020	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 4 di 7
-----------------------	---	-------------

Nello svolgimento delle eventuali prove pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari dispositivi di protezione individuale associati ai rischi della singola attività. In relazione a specifiche attività che richiedono un contatto più ravvicinato con i partecipanti, ad esempio durante la fase di identificazione, dovranno essere impiegati appropriati dispositivi di protezione, quali visiere trasparenti, ovvero barriere protettive trasparenti.

Nel caso in cui i candidati siano privi di mascherina, questa dovrà essere resa disponibile dall'amministrazione.

*Comune di Pontenure provvederà a mettere a disposizione mascherine chirurgiche e soluzioni idroalcoliche (all'entrata, durante le fasi di riconoscimento e in prossimità dei servizi igienici).*

*Come precedentemente riportato sarà presente una postazione dedicata in ingresso con riparo frontale per l'identificazione dei candidati.*

*Tutto il personale presente sarà edotto sulle principali prassi igieniche da rispettare.*

- Garantire idonee misure di distanziamento tra i partecipanti alla procedura (candidati, personale di supporto, membri della Commissione), che ciascuna amministrazione può definire anche in base alle caratteristiche dei locali utilizzati per lo svolgimento delle prove, attraverso la previsione di una fascia di protezione individuale che permetta il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro tra i candidati a cui aggiungere lo spazio per il camminamento.

*In relazione alle caratteristiche dei locali individuati per le prove (aventi dimensioni idonee) e tenuto conto del numero di persone presenti (candidati e commissione) si possono ritenere rispettato il distanziamento sociale.*

*Identificazioni locali:*

➤ **COLLOQUIO ORALE**

*Sede: Sala Consiliare del Municipio di Pontenure, via Moschini 16*

- Regolamentare flussi e percorsi in modalità di senso unico e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro, con vie di ingresso e di uscita separati; ove non possibile, la separazione dei flussi di ingresso ed uscita va garantita tramite il senso alternato. In relazione al numero dei partecipanti è opportuno prevedere l'ausilio di personale preposto nella gestione dell'afflusso dei candidati.

*In ingresso i flussi verranno, come precedentemente indicato, scaglionati a livello temporale (1 persona ogni 5 min); l'uscita dei candidati verrà invece gestita da parte della Commissione esaminatrice. Tenuto conto del numero limitato di partecipanti (3 persone) si escludono problematiche connesse ad assembramenti di persone.*

- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna.

Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

*I locali sono dotati di finestre apribili in modo da garantire idonei ricambi di aria.*

*Gli impianti di raffrescamento non saranno utilizzati.*

Rev. 0 del 21/09/2020	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 5 di 7
-----------------------	---	-------------

- Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione fare riferimento al protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" ( vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia- Romagna), Per quanto riguarda aerazione degli ambienti e di gestione dei rifiuti si rimanda alle indicazioni contenute nei seguenti rapporti (dei quali resta inteso che va considerata l'ultima versione disponibile): Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"; Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2"; Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 "Indicazione ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2".  
*Comune di Pontenure garantirà una idonea pulizia e sanificazione degli ambienti (prima e dopo l'utilizzo dei locali) nel rispetto delle indicazioni dell'ISS.*
- In caso di prove che si svolgono in gruppi che si turnano in successione, prevedere pulizia e disinfezione delle postazioni e dei servizi igienici ad ogni cambio di gruppo.  
*Tale punto non risulta applicabile in quanto non è prevista una turnazione fra i candidati.*
- Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura manifesti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.  
*Comune di Pontenure ha provveduto alla redazione di specifici cartelli ed informative divulgate ai candidati e al personale. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato 1.*

**Relativamente alla prova scritta/pratica:** Non applicabile

**Relativamente alle prove orali in presenza (colloquio),** al fine di garantire il diritto di partecipazione ai candidati e allo stesso tempo evitare che le prove siano trasmesse sui social media in modo illegittimo:

- Prevedere di svolgere gli orali in presenza in locali dotati di misure di sicurezza (mascherine, gel disinfettante, metratura dei locali sufficiente per garantire il distanziamento tra membri della commissione, personale di segreteria e candidato);
- Prevedere, nei casi in cui per garantire l'esercizio del diritto di partecipazione alle prove come uditore, sia necessario utilizzare altre aule, oltre a quella in cui si svolge la prova, l'utilizzo di un sistema di videoconferenza a circuito chiuso e la disponibilità di aule ampie, dotate di misure di sicurezza e distanziamento, dove ritrasmettere ad altri candidati le prove orali in corso.

*Il locale individuato per la prova orale presenta le seguenti caratteristiche:*

- locale di ampie dimensioni
- tavolo dedicato per la commissione
- sedia per prova orale (colloquio) per il candidato (distanziato di circa 2.5 metri dalla Commissione). Essendo prevista la turnazione di utilizzo della sedia, il Segretario della Commissione, prima della prova di ogni singolo candidato dovrà provvedere a sanificare la sedia utilizzando soluzione idroalcolica.
- Posti a sedere posteriori per candidati e uditori opportunamente distanziati.

Rev. 0 del 21/09/2020	<p style="text-align: center;"><b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b></p>	Pag. 6 di 7
-----------------------	--	-------------

## 2. FORMALIZZAZIONE

Pontenure (PC), il 21/09/2020

Le misure indicate in questo protocollo sono state condivise tra Datore di lavoro, il Medico Competente, Commissione d'esame e il RSPP. Non è stato possibile effettuare la consultazione preventiva del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in quanto al momento non eletto.

**Per avvenuta consultazione e presa visione:**

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza *...al momento non eletto...*

**Per collaborazione e presa visione:**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ..... *Mauro Frani* .....

Il Medico Competente ..... *[Signature]* .....

**Per approvazione, Datore di Lavoro e la commissione d'esame**

Datore di Lavoro/Responsabile di settore ..... *[Signature]* .....

Il Presidente della Commissione esaminatrice ..... *[Signature]* .....

Rev. 0 del 21/09/2020	<b>PROTOCOLLO PER LA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID-19</b>	Pag. 7 di 7
-----------------------	---	-------------

### **3. ALLEGATI**

**(ALLEGATO 1) - MATERIALE INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19**

**(ALLEGATO 2) - AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA  
PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE**