



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

COPIA

N. 109

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2020. PROVVEDIMENTI.

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **27** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **20.00**, nel Municipio di Pontenure, ove è presente il Sindaco – Avv. Manola Gruppi - previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita la Giunta Comunale mediante il programma Lifesize.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
GRUPPI Manola	Sindaco	SI	
FAGNONI Angela	Assessore	SI	
AMICI Alessandro	Assessore	SI	
DEMICHELI Luigi	Assessore	SI	
MODENESI Roberto	Assessore	SI	
		5	

Partecipa il Segretario Generale - Dott.ssa Marta Pagliarulo, che provvede alla redazione del presente verbale.

La presenza e l'identità personale dei componenti è stata accertata dal Segretario Generale, compresa la votazione, secondo le modalità indicate nel Decreto Sindacale n. 7 del 27.06.2020

L'Avv. Manola Gruppi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione all'interno riportata e PRESO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI, espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE INTEGRALMENTE LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALL'INTERNO RIPORTATA.

Con separata votazione UNANIME, stante l'urgenza del deliberare, DICHIARA la presente, immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Manola GRUPPI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. ssa Marta Pagliarulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
Settore Gestione e Organizzazione del Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2020.

RELAZIONE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 16.12.2017 si adottava il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP), con allegate schede di descrizione degli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile di Servizio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30.05.2020 è stato approvato il Piano Performance per l'anno 2020;
- si rende opportuno integrare e meglio specificare gli obiettivi di performance 2020, descrivendo gli stessi secondo il modello individuato nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP);

Tutto ciò premesso

RITENUTO pertanto di approvare, in sostituzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 45 del 30.05.2020, il Piano delle Performance anno 2020 nelle risultanze delle allegate schede obiettivo, comportanti dettagli, descrizioni e articolazioni degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi;

VISTI i pareri favorevoli in merito, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, per i motivi esposti in premessa, il Piano Performance anno 2020, in sostituzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 45 del 30.05.2020, comprendente gli obiettivi da affidare ai Responsabili di servizio, titolari delle posizioni organizzative, di cui alle allegate schede, parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione alla Sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance";
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, considerata l'urgenza di approvare gli obiettivi per completare il piano della performance e dare avvio alle attività conseguenti.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE ANNO 2020.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto – Segretario Generale - in qualità di Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del Personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, li 23.11.2020

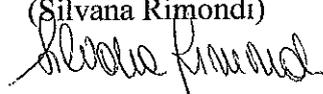
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Marta Pagliarulo)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Rimondi Silvana, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di delibera di cui all'oggetto.

Pontenure, li 23.11.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Silvana Rimondi)



Comune	PONTENURE
Servizio	Segreteria e Aff.Generali-Demografici-Tributi-Personale-Finanziario-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP. -Istuzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia locale
Responsabile	Bertuzzi Roberta-Rimondi Silvana-Vignola Enrica -Montanari Enrico
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Corruzione e trasparenza
	Costante aggiornamento sul sito istituzionale secondo l'organizzazione prevista alla sezione "Trasparenza" del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff.Generali-Demografici-Tributi-Personale-Finanziario-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP. -Istuzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia locale
Risorse umane coinvolte	Segretario Generale - P.O. (Bertuzzi Roberta - Rimondi Silvana - Montanari Enrico - Vignola Enrica) e dipendenti dei vari settori (Chinosi Manuela-Barbieri Filippo-Fermi Filippo - Rapacioli Maurizio-Perini Valeria-Bianchi Patrizia)
Risorse finanziarie previste	Stanziamanti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento della sezione "Trasparenza" in modo da renderla di più facile lettura
	efficienza(3)	Completamento aggiornamento della sezione "Trasparenza" e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente

Situazione di partenza	Sezione non completamente aggiornata
------------------------	--------------------------------------

Risultato atteso	Aggiornamento costante del sito sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se la pubblicazione viene effettuata nel rispetto delle scadenze di legge
	Risultato raggiunto al 80 % se la pubblicazione viene effettuata parzialmente entro le scadenze di legge
	Risultato considerato non raggiunto se la pubblicazione non viene effettuata entro le scadenze di legge

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4		

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Segreteria e Aff.Generali-Tributi-Personale-Finanziario-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP. - Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia locale
Responsabile	Bertuzzi Roberta-Rimondi Silvana-Vignola Enrica -Montanari Enrico
Scheda relativa all'anno	2020/2021

Obiettivo(1)	Digitalizzazione delibere e determine
	Sospensione cartacea di delibere e determine sostituendo tali atti con documenti informatici

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2021
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Segreteria e Aff.Generali-Tributi-Personale-Finanziario-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP. - Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia locale
Risorse umane coinvolte	Bertuzzi Roberta - Rimondi Silvana - Vignola Enrica - Montanari Enrico - Chinosi Manuela-Barbieri Filippo-Fermi Filippo - Rapacioli Maurizio - con il coordinamento e supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	Stanziamenti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	snellimento delle procedure di redazione dei provvedimenti e riduzione dei tempi per la loro pubblicazione
	efficienza(3)	dematerializzazione nei tempi stabiliti - Risparmio su costi di stampa

Situazione di partenza	Delibere e determine in formato cartaceo
Risultato atteso	Delibere e determine in formato elettronico

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.05.2021 sarà stato effettuato il completo passaggio alla gestione dematerializzata degli atti
	Risultato raggiunto al 80 % se entro il 30.06.2021 sarà stato effettuato il completo passaggio alla gestione dematerializzata degli atti
	Risultato considerato non raggiunto se il completo passaggio alla gestione dematerializzata degli atti sarà effettuato oltre il 30.06.2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Dematerializzazione liste elettorali
	L'obiettivo è di sospendere la gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e procedere alla loro sostituzione con liste in formato elettronico, non modificabile

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio Demografico
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - Perini Valeria - con il coordinamento e supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	Stanziamanti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso apposito software gestionale - semplificazione del lavoro degli uffici - eliminazione possibilità di errori materiali nelle annotazioni manuali sugli originali cartacei delle liste
	efficienza(3)	Dematerializzazione nei tempi stabiliti

Situazione di partenza	Liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo
Risultato atteso	Liste elettorali generali e sezionali in formato elettronico

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 30.11.2020 sarà stato effettuato il completo passaggio alla gestione dematerializzata delle liste elettorali
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il 31.12.2020 sarà stato effettuato il completo passaggio alla gestione dematerializzata delle liste elettorali
	Risultato considerato non raggiunto se: il completo passaggio alla gestione dematerializzata delle liste elettorali sarà effettuato oltre il 31.12.2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					4	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Affari Generali
Responsabile	Roberta Bertuzzi
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Recupero crediti - controllo IMU e TASI - anno d'imposta 2015
	Nell'anno 2020 è necessario procedere alla verifica e controllo dell'Imposta Unica Comunale (IUC), introdotta a decorrere il 1° gennaio 2014 dalla L. 147/2013 e composta da : - IMU (imposta municipale propria) dovuta dal possessore di immobili, - TASI (tributo servizi indivisibili) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, - TARI (tributo servizio rifiuti) a carico dell'utilizzatore. Il progetto ha lo scopo di eseguire le attività di controllo IMU e TASI riferite all'anno d'imposta 2015 per verificare le posizioni dei contribuenti che non hanno versato le suddette imposte. Successivamente, è previsto l'invio degli atti di accertamento per il recupero dei relativi crediti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Servizio Tributi
Risorse umane coinvolte	Roberta Bertuzzi - con il coordinamento e supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	Stanziamanti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	N. posizioni verificate / n. accertamenti emessi
	efficienza(3)	Emissione accertamenti di tutte le posizioni verificate (circa 258 posizioni da verificare: 122 per IMU - 136 per TASI)

Situazione di partenza	Crediti pregressi pari circa ad € 138.000,00
Risultato atteso	Notifica di tutti gli avvisi di accertamento per tutte le posizioni da verificare (n. 258 circa)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 31.11.2020 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento (n. 258 circa)
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il 31.12.2020 saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento (n. 258 circa)
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31.12.2020 non saranno emessi tutti gli avvisi di accertamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE				
Servizio	LL.PP.				
Responsabile	Montanari Enrico				
Scheda relativa all'anno	2020				
Obiettivo(1)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRO SPORTIVO COMUMALE - 1° STRALCIO				
	Miglioramento coibentazione locali spogliatoi				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2022				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri con il coordinamento e il supporto del Segretario Generale				
Risorse finanziarie previste	06012.02.0024				
Indicatori	efficacia(3)	dalla data di ultimazione dei lavori			
	efficienza(3)	miglioramento strutture esistenti			
Situazione di partenza	attualmente muratura tradizione con molta dispersione				
Risultato atteso	definizione progetto per miglioramento e risparmio energetico				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.12.2020 sarà approvato il progetto esecutivo e definito il bando di gara				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				x alto
	1	2	3	4	5

Comune	PONTENURE				
Servizio	LL.PP.				
Responsabile	Montanari Enrico				
Scheda relativa all'anno	2020				
Obiettivo(1)	Progetto di piantumazione area Villa Raggio Sostituzione alberi morti con nuove alberature				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2021				
Altri servizi coinvolti	Edilizia-Urbanistica				
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri con il coordinamento e il supporto del Segretario Generale				
Risorse finanziarie previste	intervento finanziato con capitolo 09021.03.0006				
Indicatori	efficacia(3)	dalla data di ultimazione dei lavori			
	efficienza(3)	conservazione e miglioramento aree verdi			
Situazione di partenza	sostituzione e ripiantumazione di alcune essenze				
Risultato atteso	riqualificazione del verde con miglioramento dell'ambiente				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se appaltato entro il 31.12.2020				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				X 5 alto
	1	2	3	4	5

Comune	PONTENURE
Servizio	LL.PP.
Responsabile	Montanari Enrico
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	LAVORI RISTRUTTURAZIONE VILLA RAGGIO
	Riqualificazione del secondo piano della Villa da destinarsi alla valorizzazione della Via Francigena sul territorio piacentino. (Attivazione procedure per finanziamento Statale)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2022
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Edilizia-Urbanistica
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri con il coordinamento e il supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	capitolo 01022.02.0020

Indicatori	efficacia(3)	dalla data di ultimazione dei lavori
	efficienza(3)	Creazione spazi multimediali per la rigenerazione del secondo piano di Villa raggio (lotto1)

Situazione di partenza	Ristrutturazione del secondo piano
Risultato atteso	Riqualificazione e utilizzo della Villa Raggio anche al secondo piano

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.12.2020 saranno stati appaltati i lavori

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	5	alto
	1	2	3	4	5			

Comune	PONTENURE
Servizio	LL.PP.
Responsabile	Montanari Enrico
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-RIFACIMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE CAMPI CALCIO COMUNALI
	rifacimento impianto di illuminazione campi da calcio

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2021
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Edilizia-Urbanistica
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri con il coordinamento e il supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	intervento finanziato con capitolo 06012.02.0024

Indicatori	efficacia(3)	dalla data di ultimazione dei lavori
	efficienza(3)	miglioramento strutture esistenti

Situazione di partenza	vecchi proiettori con consumi notevoli di energia
Risultato atteso	sostituzione nuovi proiettori a led con miglioramento del grado di illuminazione e risparmio del consumo energetico

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se appaltato entro il 31.12.2020

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			5 alto
	1	2	3	4	5

Comune	PONTENURE
Servizio	LL.PP.
Responsabile	Montanari Enrico
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE
	asfaltature strade attualmente sconnesse

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2021
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Edilizia-Urbanistica
Risorse umane coinvolte	ing. Enrico Montanari e geom. Filippo Barbieri con il coordinamento e il supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	capitolo 10052.02.0129.

Indicatori	efficacia(3)	dalla data di ultimazione dei lavori
	efficienza(3)	miglioramento viabilità veicolare strade comunali

Situazione di partenza	strade e vie comunali sconnesse
Risultato atteso	nuova pavimentazione eliminando le zone sconnesse

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31.12.2020 sarà stato approvato il progetto esecutivo e predisposto il bando di gara

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			5 alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

Comune	PONTENURE
Servizio	Finanziario
Responsabile	Rimondi Silvana
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Costruzione di nuovo modello D.U.P.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020
---------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	Segreteri e Aff.Generali-Tributi-Personale-Finanziario-Manutenzione-Edilizia-Urbanistica-LL.PP. - Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo-Polizia locale
Risorse umane coinvolte	Silvana Rimondi, Manuela Chinosi con il coordinamento e supporto del Segretario Generale
Risorse finanziarie previste	Stanziameti in bilancio già previsti

Indicatori	efficacia(3)	Rendere la lettura del documento più facile per il cittadino.
	efficienza(3)	Raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione

Situazione di partenza	Modello DUP come redatto allo stato attuale
Risultato atteso	Modello DUP con integrazione di dati sia nella parte strategica che in quella operativa.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: entro il 10/12/2020 il documento verrà presentato alla Giunta Comunale
	Risultato raggiunto al 80 % se: entro il documento stesso verrà presentato alla Giunta Comunale entro il 15/12/2020
	Risultato considerato non raggiunto se: la presentazione avverrà oltre tale data

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	PONTENURE
Servizio	Settore Servizi Sociali
Responsabile	Enrica Vignola
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	L'approvazione del regolamento consentirà di rispondere con tempestività a situazioni di bisogno emergenti connotate da gravità socio-abitativa ed economica in base alla valutazione del servizio sociale professionale
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	2020 - 2021
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Settore tecnico -manutentivo Responsabile Ing. Enrico Montanari
Risorse umane coinvolte	Assistente sociale Enrica Vignola con il coordinamento e supporto del segretario ger
Risorse finanziarie previste	Non necessarie

Indicatori	efficacia(3)	snellimento, equità, trasparenza nelle modalità di assegnazione delle risorse alloggiative di emergenza
	efficienza(3)	Elaborazione della proposta di regolamento entro il 31/12/2020

Situazione di partenza	Assenza di un regolamento specifico per l'emergenza sociale. Sino ad ora è stato uti
Risultato atteso	Approvazione di un regolamento attraverso il quale disciplinare criteri e modalità di assegnazione

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31/12/2020 verrà elaborata la proposta di regolamento al Consiglio Comunale
	Risultato non raggiunto se entro il 31/12/2020 non verrà elaborata la proposta di regolamento al Consiglio Comunale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL 13 GEN. 2021 e vi rimarrà per 15 gg.

ATTESTA
LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La suesesa deliberazione:

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1°, D.lgs 267/2000

Pontenure, li 13 GEN. 2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal 27.11.2020

per dichiarazione di immediata esecutività
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma terzo, D.lgs.n. 267/2000

Pontenure,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Roberta Bertuzzi

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pontenure, li

13 GEN. 2021

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi



[Handwritten signature]