

COMUNE DI PONTENURE

PROV. DI PIACENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO CONDUTTORE DI MACCHINE
OPERATRICI COMPLESSE - CAT. B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

N. 392

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con deliberazione G.C. 1° settembre 2018 n. 114 era stato avviato procedimento per l'assunzione di n. 1 operaio conduttore macchine operatrici complesse – Cat. B3 – a tempo pieno e indeterminato tramite concorso pubblico per esami, in esecuzione del piano triennale assunzionale approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 24.3.2018;
- è stata espletata senza esito procedura di mobilità nazionale e regionale ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 ;
- con deliberazione G.C. n. 29 in data 8.2.2019 e determinazione n. 106 in data 13.2.2019 è stato quindi approvato bando di concorso pubblico, pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi - n. 19 in data 8.3.2019, quindi all'Albo Pretorio Comunale e in Amministrazione Trasparente per 30 giorni, trasmesso alle Organizzazioni Sindacali, alle RR.SS.UU, ai Comuni confinanti, alla Amministrazione Provinciale di Piacenza, al Ministero Difesa;
- con determinazione n. 270 in data 10.4.2019, a seguito della istruttoria delle domande, è stato approvato l'elenco degli ammessi e non-ammessi e quindi pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente;
- con determinazione n. 302 in data 24.4.2019 è stata nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle prove di concorso come fissate nel bando, insediatasi in data 6 maggio 2019;

Preso atto che le prove previste nel bando di concorso sono state regolarmente svolte nella definizione di prova pratica-attitudinale, prova teorica-pratica e prova orale;

Visti i n° 8 verbali della commissione esaminatrice, in copia allegati;

Vista la graduatoria di merito;

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano coerenti a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso e al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Richiamato l'art. 21 commi 1 e 2 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi ai sensi del quale "La graduatoria è approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio", mentre "La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso";

Ritenuto pertanto di procedere alla approvazione dei verbali del concorso dal n. 1 al n. 8 e della graduatoria finale di merito con assunzione del vincitore del concorso con decorrenza 15 giugno 2019, fatta salva rideterminazione o annullamento a seguito dell'esito del comprovato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando di concorso e alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune in rapporto delle condizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie;

Richiamati i Decreti Sindacali n. 15 e 16 in data 1.9.2018 relativi alla nomina del Responsabile Servizio Personale nella persona del Segretario Comunale;

Visto il DPR 487/94;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

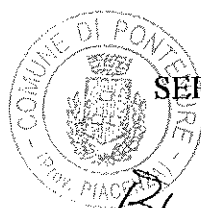
1. Approvare i verbali relativi al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio conduttore macchine operatrici complesse – Cat. B3 – trasmessi dalla Commissione Esaminatrice in n.8 **che si allegano alla presente** per farne parte integrante e sostanziale;
2. Approvare la graduatoria finale di merito che risulta essere la seguente:

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
FIKRI KHALID	28/30	IDONEO

3. Nominare vincitore del concorso di cui sopra il sig. FIKRI KHALID, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito al quale spetterà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti nazionali di lavoro;
4. Assumere a tempo pieno e indeterminato il sig. FIKRI KHALID, con decorrenza **15 giugno 2019**, fatta salva rideterminazione o annullamento a seguito all'esito degli accertamenti di cui al comma 5) del presente dispositivo;
5. Stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dal dipendente conformemente allo **schema allegato**, fermo che la stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati;

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del bando di concorso;
 - alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Pontenure in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie;
6. Dare atto che la spesa complessiva annua per il trattamento stipendiale trova copertura sul bilancio preventivo 2019 al cap. 01061.01.0004;

Pontenure, 24 maggio 2019



IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE
(Enrico Corti)

Enrico Corti

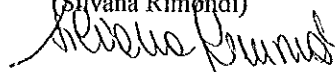
VISTO:

Il Responsabile del Servizio Finanziario ne accerta la regolarità contabile.

Pontenure, li 24.05.2019

Il Responsabile del Servizio

(Silvana Rimondi)

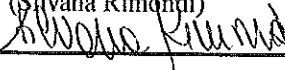


VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA: Si attesta la compatibilità dei pagamenti con le disponibilità di cassa.

Pontenure, li 24.05.2019

Il Responsabile del Servizio

(Silvana Rimondi)



PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL 24 MAG. 2019 e per 15 gg.

ATTESTA
IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi



CERTIFICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Gerti





COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(insediamento della commissione)

L'anno 2019 addì 6 del mese di Maggio alle ore 8.00, presso il Municipio di Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO";

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo – cat. D1, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

LA COMMISSIONE

Dà corso al procedimento concorsuale che, per quanto di competenza, si compone delle seguenti fasi principali:

Nella seguente seduta:

- Verifica della legalità della costituzione in conformità alla determinazione n. 302 del 24.4.2019 ;
- Verifica inesistenza di incompatibilità, con sottoscrizione di apposite dichiarazioni;
- Verifica delle domande pervenute per ammissione;
- Determinazione dei criteri per valutare le prove.

LA COMMISSIONE



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Prende atto:

- Che sono stati consegnati ai componenti della Commissione gli atti ed i documenti attinenti al concorso;
- Che entro i termini stabiliti sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune n. 2 domande di partecipazione e che fuori termine sono pervenute n. 0 domande.

I membri della Commissione, prima di procedere ad ogni altra operazione, dichiarano, sotto loro personale responsabilità, dopo aver preso visione dell'identità degli aspiranti candidati, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con i concorrenti, previste dagli art. 51 e 52 del codice di procedura civile e, inoltre, di non aver intrattenuto eventuali rapporti che possano influire sull'obiettività di giudizio;

Esplicita dichiarazione di assenza di incompatibilità, viene allegata al presente verbale prima di dare inizio ad ogni operazione concorsuale.

QUINDI LA COMMISSIONE

Procede alla verifica delle domande pervenute e della proposta del Responsabile Servizio Personale in merito alla ammissione dei candidati:

- dà atto che sono esclusi i seguenti candidati:

NOMINATIVO	MOTIVAZIONE
BESTAZZA FREDIANO	MANCATO POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

- dà atto che i candidati ammessi sono i seguenti:

NOMINATIVO	DATA NASCITA
FIKRI KHALID	2.10.1962

LA COMMISSIONE PERTANTO

Recepisce senza osservazioni/contestazioni detta proposta, come da determinazione del Responsabile Servizio Personale n° 270 del 10.4.2019, già pubblicata sul sito del comune di Pontenure – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

LA COMMISSIONE DISPONE

il diario delle prove previste nel bando di concorso nelle seguenti risultanze:

- I Prova pratica-attitudinale: 14 maggio 2019 – ore 8.00 presso il Municipio in via Moschini, 16 – Pontenure
- II Prova teorica-pratica: 14 maggio 2019 – ore 9.00 presso il Municipio in via Moschini, 16 – Pontenure
- Prova orale: 14 maggio 2019 – ore 10.30 presso la Sala Consiglio del Comune di Pontenure in via Moschini, 16 – Pontenure - alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato le prove precedenti



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

RICORDA CHE:

le prove come da bando sono le seguenti:

Prova Pratica - Attitudinale

Esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione.

Prova Teorico - Pratica

Prova di guida di mezzo comunale e/o di terna e/o spazzatrice.

Illustrazione contestuale delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida.

Prova orale

Principi di legislazione comunale.

Normativa relativa alla gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio e di utilizzo dei veicoli comunali.

Il procedimento concorsuale dovrà concludersi entro il 05/06/2019 (30 giorni dalla presente data).

DETERMINA

quindi i seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME in conformità al bando di concorso e al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego:

- Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti per complessivi 90 punti massimi attribuibili per tutte e tre le prove;
- Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente una valutazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30;
- L'ammissione alle prove successive è subordinata, comunque, al raggiungimento nelle prove precedenti del punteggio minimo.
- Per coloro che nella prima prova non supereranno tale punteggio non si procederà alla valutazione della seconda prova;
- Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle due prove precedenti il punteggio minimo di 21/30,
- La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove pratiche e dalla votazione conseguita nella prova orale
- La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato .
- Per lo svolgimento delle prove pratiche, i candidati hanno a disposizione identici materiali, macchine o attrezzi dello stesso tipo e quanto altro sia necessario allo svolgimento della prova, con la garanzia di condizioni di parità;
- Le prove pratiche sono espletate, per quanto possibile, garantendo l'anonimato dei candidati; ove ciò non sia possibile le stesse vengono espletate con le modalità previste per la prova orale;



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

- Per quanto riguarda i candidati disabili che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, la Commissione giudicatrice procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento delle prove pratiche in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.
- Per la prova orale, il colloquio, oltre alla verifica della conoscenza delle materie e quant'altro indicato nel bando di concorso, potrà essere volto ad accertare l'attitudine dei candidati allo svolgimento dell'insieme di funzioni che competono in relazione al profilo professionale da rivestire. La Commissione giudicatrice procede a predeterminare i quesiti da porre ai candidati. I quesiti sono rivolti ai candidati secondo criteri predeterminati che garantiscano l'imparzialità delle prove. Le prove orali sono pubbliche;
- La Commissione giudicatrice non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove del concorso; tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi quest'ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d'esame;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Prova Pratica – Attitudinale

Dimostrazione di capacità e perizia nella esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione.

Prova Teorico - Pratica

Dimostrazione di capacità e perizia nella guida di mezzo comunale e/o di terna e/o spazzatrice.
Dimostrazione di conoscenza delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida.
Il giudizio tiene conto della complessità di capacità tecniche e teoriche insieme.

Prova orale

Conoscenza dei principi essenziali di legislazione comunale.
Conoscenza della normativa relativa alla gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio e di utilizzo dei veicoli comunali.
La votazione è complessiva e riguarda l'insieme delle conoscenze dimostrate.

LA COMMISSIONE

si aggiorna al giorno **14 maggio 2019 alle ore 8.00** per la predisposizione della prima **prova pratica-attitudinale**.

I candidati sono convocati presso il Municipio sito in Pontenure, via Moschini 16 il giorno **14 maggio 2019 alle ore 8.00** per il riconoscimento tramite documento di identità valido.

La convocazione e il calendario delle prove è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Al termine della prova pratica-attitudinale, la Commissione provvederà a predisporre la seconda prova teorico-pratica e fissa nel **medesimo giorno alle ore 9.00 la prova teorica-pratica** con presentazione al medesimo orario presso il Municipio dei candidati ammessi.



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Il candidato che non raggiunge la votazione di 21/30 nella prima prova pratica-attitudinale non è ammesso alla seconda prova teorica/pratica, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato al termine della prova all'Albo Pretorio del Comune e ai candidati non ammessi.

La Prova orale è fissata per il giorno **14 maggio 2019** alle ore **10.30** presso la Sala Consiglio del Comune di Pontenure in via Moschini, 16 – Pontenure.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato le prove precedenti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Pontenure, lì 6 maggio 2019

PRESIDENTE - ing. Enrico Montanari *Enrico Montanari*

COMPONENTE - ESPERTO - arch. Stefano Tamengo *Stefano Tamengo*

COMPONENTE - ESPERTO - arch. Giovanna Achilli *Giovanna Achilli*

Segretario Commissione - Dott.ssa Roberta Bertuzzi *Roberta Bertuzzi*



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(preparazione prima prova pratica-attitudinale)

L'anno 2019 addì 14 del mese di Maggio alle ore 8.00, presso il Municipio in via Moschini, 16 a Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO";

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure.

Visto l'art. 19 del Regolamento Comunale di disciplina modalità assunzione all'impiego, la Commissione procede, per quanto attiene alla prima prova pratico-attitudinale, a stabilire le modalità di svolgimento della prova come di seguito specificato:

- la predetta prova si svolgerà presso il magazzino comunale e presso l'area esterna prospiciente lo stesso in via Moschini, 16 - Pontenure;
- la prova consisterà in esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione;
- si fissa un tempo max di 20 minuti per l'esecuzione della prova;
- la Commissione giudicatrice non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove del concorso; tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico,



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

configurandosi quest'ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d'esame;

- il punteggio minimo per superare la prova pratica è di 21/30.

A questo punto

LA COMMISSIONE

procede a definire l'oggetto della prova pratico-attitudinale, inserendolo in busta chiusa.

Successivamente alle ore 8.20 l'unico candidato ammesso

NOMINATIVO	DATA NASCITA
FIKRI KHALID	2.10.1962

identificato dalla Segretaria della Commissione, viene invitato a trasferirsi, unitamente alla Commissione, presso il magazzino comunale per lo svolgimento della prova pratico-attitudinale.

Letto, firmato e sottoscritto.

Pontenure, li 14 maggio 2019

PRESIDENTE - ing. Enrico Montanari

COMPONENTE - ESPERTO - arch. Stefano Tamengo

COMPONENTE - ESPERTO - arch. Giovanna Achilli

Segretario Commissione - Dott.ssa Roberta Bertuzzi



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova pratica-attitudinale)

L'anno 2019 addì 14 del mese di Maggio alle ore 8.30, presso il Municipio in via Moschini, 16 a Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del **“CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO;**

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale, costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

richiamati i criteri fissati nella prima e seconda seduta relativamente allo svolgimento della prova pratico-attitudinale, la Commissione illustra al candidato l'oggetto della prova da eseguire.

Al candidato vengono messe a disposizione le seguenti attrezzature: decespugliatore, soffione e tosaerba.

Si chiede quindi al candidato di eseguire un intervento di manutenzione su area verde, situata nell'area esterna prospiciente il magazzino comunale, invitando il candidato anzitutto ad illustrare brevemente la sequenza esatta di utilizzo delle suddette attrezzature a disposizione e successivamente ad eseguire materialmente l'intervento di manutenzione sull'area verde.

Si chiede inoltre al candidato di procedere al cambio del filo del decespugliatore.

Il candidato procederà nel tempo prefissato max di 20 minuti alla esecuzione delle suddette prove.

La prova ha inizio alle ore 8.40: il candidato risponde ai quesiti ed effettua le prove sopra elencate, nel medesimo ordine cronologico sopra riportato.

Al termine della prova pratica-attitudinale, la Commissione si riunisce in apposito spazio riservato per attribuire la valutazione che ha il seguente esito:



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
FIKRI KHALID	28/30

Prendendo atto del punteggio ottenuto nella prova pratica-attitudinale, il candidato sig. FIKRI KHALID ha superato la prova e quindi è ammesso alla seconda prova teorica-pratica.

Pontenure, 14.5.2019

La Commissione

- Presidente - ing. Enrico Montanari

Enrico Montanari

- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo

Stefano Tamengo

- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli

Giovanna Achilli

- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi

Roberta Bertuzzi



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(preparazione seconda prova teorica-pratica)

L'anno 2019 addì 14 del mese di Maggio alle ore 9.10, presso il Municipio di Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO;

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

Prendendo atto del punteggio ottenuto nella prova pratica-attitudinale, il candidato risulta aver superato la prima prova e viene quindi ammesso alla seconda prova teorica-pratica.

Visto l'art. 19 del Regolamento Comunale di disciplina modalità assunzione all'impiego, la Commissione procede, in forma riservata, per quanto attiene alla seconda prova teorico-pratica, a stabilire le modalità di svolgimento della stessa come di seguito specificato:

- la predetta prova si svolgerà presso il magazzino comunale, sito in via Moschini 16 e presso la discarica comunale sita in via Triebel Raggio;
- per l'espletamento della prova, si procederà ad approfondire in un primo tempo la parte teorica riguardante le caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida;
- la successiva parte pratica consisterà – come da bando – in prova di guida di spazzatrice e di terna, con illustrazione contestuale delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida;

Comune di Pontenure (PC) – via Moschini, 16 – 29010 Pontenure (PC)
Tel. 0523/692011 – Fax 0523/510142 – PEC comune.pontenure@sintranet.legalmail.it



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

- si fissa un tempo max di 20 minuti per l'esecuzione della prova;
- la Commissione giudicatrice non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove del concorso; tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi quest'ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d'esame;
- il punteggio minimo per superare la prova pratica è di **21/30**.

A questo punto

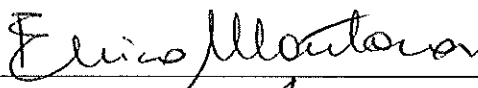
LA COMMISSIONE

definito il contenuto della prova teorico-pratico su mezzo comunale, riconvoca il candidato e lo invita a trasferirsi nel magazzino comunale.

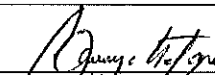
Pontenure, 14.5.2019.

La Commissione

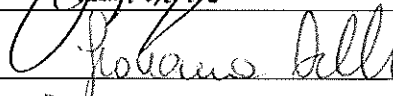
- Presidente - ing. Enrico Montanari



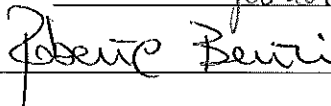
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo



- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli



- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi





COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(prova teorica-pratica)

L'anno 2019 addì 14 del mese di Maggio alle ore 9.30, presso il Municipio di Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO;

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

informa il candidato sulle modalità di svolgimento delle prove e dei criteri di esecuzione.

Il Presidente illustra quindi la prova:

- prova di guida della spazzatrice nel percorso urbano dal magazzino comunale alla discarica comunale e successivo ritorno;
- utilizzo della terna con prova di schiacciamento di materiale posto in cassone ubicato nella discarica comunale.

Anzitutto si esegue la prova di guida della spazzatrice in percorso comunale, con partenza dal magazzino comunale fino alla discarica comunale.

Dopodiché, arrivati alla discarica comunale, il candidato illustra le modalità operative di utilizzo della terna, ivi presente.

Segue la prova pratica di schiacciamento di materiale posto in cassone, eseguita dal candidato con l'utilizzo della terna di proprietà comunale.

Al termine di questa prova, la Commissione chiede al candidato chiarimenti in merito ai dispositivi di sicurezza adottati durante la prova stessa.

Dopodiché prosegue la prova di guida su spazzatrice, dirigendosi verso il magazzino comunale.

Arrivati a destinazione, vengono poste ulteriori domande al candidato in merito a precauzioni da adottare in caso di intervento con mezzi comunali su strada di uso pubblico (segnaletica di sicurezza) e sul personale necessario (movieri).

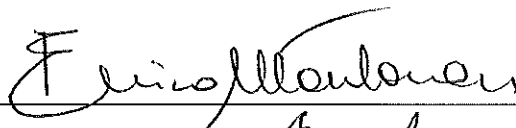
Al termine della prova la Commissione si riunisce in apposito spazio riservato per attribuire la valutazione della prova pratica, che ha il seguente esito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
FIKRI KHALID	28/30

Pontenure, 14.5.2019

La Commissione

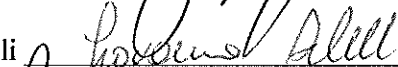
- Presidente - ing. Enrico Montanari



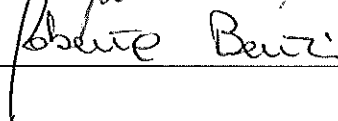
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo



- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli



- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi





COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

6° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(prova orale e graduatoria)

L'anno 2019 addì 14 del mese di Maggio alle ore 10.30, presso il Municipio di Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del **“CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO;**

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

prendendo atto del punteggio ottenuto nella prova teorico-pratica, il candidato risulta aver superato anche la seconda prova e viene quindi ammesso alla terza prova.

Visto l'art. 20 del Regolamento Comunale di disciplina modalità assunzione all'impiego, la Commissione procede, per quanto attiene alla prova orale, a stabilire le modalità di svolgimento della prova orale stessa, come di seguito specificato:

- la predetta prova si svolgerà presso la Sede Municipale nell'Aula Consiliare;
- la prova consisterà in esame orale in merito alle seguenti materie : Principi di legislazione comunale. Normativa relativa alla gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio e di utilizzo dei veicoli comunali.
- si fissa un tempo max di 15 minuti.



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

La Commissione giudicatrice procede quindi a predeterminare i quesiti da porre al candidato.

La prova orale è pubblica.

La Commissione giudicatrice non è tenuta alla motivazione del giudizio sulle prove del concorso; tale onere, infatti, è sufficientemente adempiuto con l'attribuzione di un punteggio numerico, configurandosi

quest'ultimo come una formula sintetica, ma eloquente, che esterna compiutamente la valutazione tecnica della Commissione d'esame.

Il punteggio minimo per superare la prova orale è di **21/30**.

LA COMMISSIONE

Invita quindi il candidato a presentarsi per il colloquio.

Pone quindi al candidato le seguenti domande:

- Principi di organizzazione degli uffici comunali, con particolare riferimento al settore tecnico-manutentivo;
- Modalità pratiche ed operative di esecuzione di intervento manutentivo (pozzetto stradale);
- D.P.I. – viene chiesto di esporre in che cosa consistono e di fare esempi pratici di D.P.I. da utilizzare durante interventi di manutenzione, a capo di chi è l'obbligo di fornirli (datore di lavoro), ulteriori obblighi del datore di lavoro;
- Colori della segnaletica orizzontale in cantieri stradali;
- Pesi massimi previsti dalla normativa vigente, con riferimento alla movimentazione da parte di operatori di materiali edili.

A colloquio concluso, dopo aver congedato il candidato, la Commissione, in spazio riservato, formula il seguente giudizio:

CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
FIKRI KHALID	28/30

La Commissione formula quindi la graduatoria sommando la media della valutazione della prova pratica-attitudinale a quella della prova teorica-pratica con il punteggio della prova orale.

Si ottiene, quindi, il seguente prospetto riepilogativo:

CANDIDATO	Punteggio media prove pratico/attitudinali e teorico/pratica	Punteggio orale	PUNTEGGIO FINALE
FIKRI KHALID	28/30	28/30	28/30



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

E pertanto la Commissione, preso atto di quanto sopra, formula la seguente graduatoria:

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
FIKRI KHALID	28/30	IDONEO

Alle ore 10.50 il Presidente dà comunicazione della graduatoria al candidato o e la Commissione chiude i lavori.

Letto, firmato e sottoscritto.

Pontenure, 14.5.2019

La Commissione

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

7° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(reiterazione prova orale)

L'anno 2019 addì 21 del mese di Maggio alle ore 13,30, presso il Municipio di Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO";

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

PRENDE ATTO

della nota in data 20.05.2019, prot. 4267, con la quale il Segretario Comunale, Responsabile del procedimento, comunica al Presidente della Commissione quanto segue :

"Con riferimento ai verbali consegnati dalla S.V. riferiti alla conclusione della procedura per l'assunzione di operaio conduttore macchine operatrici complesse Cat. B3, si rileva che la prova orale è stata effettuata con una sola prova senza il sorteggio di tre prove.

Al riguardo si richiama sentenza del Cons. Stato Sez. VI Sent., 11/02/2011, n. 916, ove si afferma: "...In specie, appare dirimente la censura con cui si deduce la violazione dell'art. 12, d.P.R. 9



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

maggio 1994 n. 487. Come già osservato dal Consiglio di Stato, la citata disposizione, prescrivendo nei concorsi indetti per l'accesso a posti di pubblico impiego l'estrazione a sorte delle domande della prova orale, ha inteso assicurare l'imparzialità della commissione apprestando un meccanismo di particolare rigore, che non si limita a vietare la preventiva conoscenza delle domande, ma ne impedisce la astratta conoscibilità, e la cui inosservanza determina l'illegittimità della procedura, indipendentemente da qualunque riscontro circa la correttezza delle intenzioni della commissione (Cons. Stato, sez. V. 16 giugno 2009, n. 3882)...".

Quindi, secondo la giurisprudenza, la questione non è il numero dei candidati, ma il fatto che ciascuno di essi deve trovarsi nelle condizioni di non poter conoscere, anche in astratto, le domande.

E' vero che non c'è nessun controinteressato e che vige il principio della conservazione degli atti, ma al riguardo - al fine di certezza e legittimità piena della procedura - si invita la commissione ad agire in autotutela, reiterando il procedimento relativamente allo svolgimento della prova orale conformemente a detti criteri."

Ritenuto di recepire quanto indicato dal Segretario Comunale al fine di assicurare certa legittimità al procedimento concorsuale

DISPONE

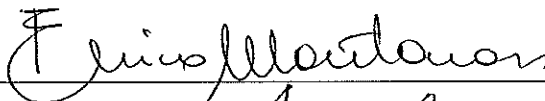
1. annullare in autotutela le risultanze della prova orale come espletata e riportata nel verbale n. 6 del concorso in oggetto;
2. reiterare la prova orale conformemente alle prescrizioni dell'art. 12 DPR 487/1994 e precisate con nota 20 maggio 2019 come sopra riportata;
3. convocare il candidato per l'espletamento della nuova prova orale in base ai nuovi criteri in data 22 maggio 2019 alle ore 8,15 presso la sala Consiliare del Municipio di Pontenure, luogo aperto al pubblico;
4. comunicare quanto sopra al candidato con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune alla pagina Amministrazione Trasparente.

Letto, firmato e sottoscritto.

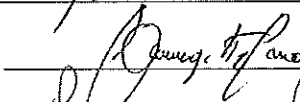
Pontenure, 21 maggio 2019.

La Commissione

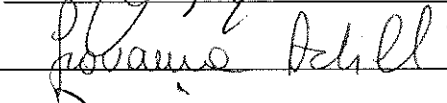
• Presidente - ing. Enrico Montanari



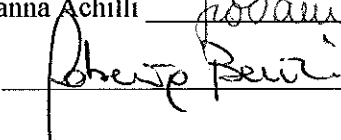
• Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo



• Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli



• Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi





COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

8° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(nuova prova orale e graduatoria)

L'anno 2019 addì 22 del mese di Maggio alle ore 7.45 presso il Municipio di Pontenure, previa convocazione, si è riunita la Commissione del “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO”;

Vista la determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 106 del 13.02.2019 relativa all'approvazione del bando per Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di operaio – conduttore macchine operatrici complesse (Cat. B3) a tempo indeterminato e pieno;

Visto il Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 08/03/2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale Concorsi ed Esami, n. 19, all'albo pretorio comunale e sul sito web dell'Ente dal 09/03/2019 fino al 08/04/2019;

Visto il DPR 487/1994;

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nominata dal Segretario Comunale – Responsabile Servizio Personale - con determinazione n. 302 del 24.04.2019 è costituita dai seguenti componenti:

- Presidente - ing. Enrico Montanari
- Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo
- Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli;
- Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi, Istruttore Direttivo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontenure;

Preso atto del punteggio ottenuto nella prova teorico-pratica come da verbale n. 5, il candidato risulta aver superato anche la seconda prova e viene quindi ammesso alla terza prova.

Richiamato il verbale n. 7 con il quale si è provveduto ad annullare in autotutela le risultanze della prova orale come espletata e riportata nel verbale n. 6 del concorso in oggetto, disponendo di reiterare la prova orale conformemente alle prescrizioni dell'art. 12 DPR 487/1994 e precisate con nota 20 maggio 2019 del Segretario Comunale come riportata nel verbale medesimo;

Visto l'art. 12 DPR 487/1994 che prescrive per la prova orale il sorteggio dei quesiti da porre al candidato;

Richiamati i criteri di valutazione della prova orale fissati dalla Commissione nella prima seduta di insediamento, ora integrati con l'obbligo del sorteggio di cui all'art. 12 DPR 487/1994;

Visto l'art. 20 del Regolamento Comunale di disciplina modalità assunzione all'impiego e il Bando del concorso – come integrati dall'art. 12 DPR 487/1994 relativamente all'obbligo del sorteggio dei quesiti per la prova orale - ai sensi del quale la Commissione procede, per quanto attiene alla prova orale, a stabilire le modalità di svolgimento della prova orale stessa, come di seguito specificato:



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

- la predetta prova si svolgerà presso la Sede Municipale nell'Aula Consiliare;
- la prova consisterà in esame orale in merito alle seguenti materie : Principi di legislazione comunale. Normativa relativa alla gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio e di utilizzo dei veicoli comunali.
- si fissa un tempo max di 15 minuti.
- La prova orale è pubblica.
- Il punteggio minimo per superare la prova orale è di **21/30**.

LA COMMISSIONE

Procede quindi a predeterminare i quesiti da porre al candidato selezionando quattro domande per ogni busta: una a carattere amministrativo e le restanti riguardanti le competenze e le conoscenze tecnico/professionali del candidato in relazione alla posizione da ricoprire come precisate nel bando.

Predisporre 3 buste identiche e 3 fogli, numerati da 1 a 3, e le stesse, senza contrassegni, vengono chiuse e siglate trasversalmente sulla sigillatura dai componenti della Commissione.

Le buste vengono prese in custodia dal Presidente sino all'estrazione a sorte da parte del candidato.

La prova è aperta al pubblico.

Il Presidente verifica e prende atto del fatto che la sala presso la quale viene svolta la prova è effettivamente aperta al pubblico.

All'orario previsto, nella Sala Consiglio Comunale è presente il candidato Sig. FIKRI KHALID, identificato a cura della Segretaria della Commissione mediante valido documento di identità.

LA COMMISSIONE

Invita quindi il candidato a presentarsi per il colloquio.

Il candidato procede quindi a scegliere una delle tre buste e la consegna nelle mani del Presidente.

Il Presidente apre la busta consegnatagli dal candidato, estrae il foglio in essa contenuto, riportante il numero 3 e le seguenti domande che il Presidente, ad alta voce, legge di fronte al candidato e alla Commissione:

Foglio n. 3

- Quanti anni dura in carica il Consiglio Comunale.
- Come deve essere protetto un tombino aperto in strada.
- Cosa si indossa quando si effettuano lavori in strada.
- Quali sono gli accorgimenti da adottare durante l'utilizzo di macchina operatrice.

Prima del colloquio il Presidente apre le restanti buste, leggendo ad alta voce le domande riportate nei fogli presenti all'interno delle buste stesse, qui di seguito riportate:



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Foglio n. 1

- Come è composta la Giunta Comunale.
- Cosa si intende per BANCHINA STRADALE.
- Che fattore di rischio comporta l'uso della motosega.
- In un cantiere che occupa parte della strada quali segnali vanno posizionati.

Foglio n. 2

- Da chi sono scelti gli Assessori
- Il taglio dell'erba va fatto nello stesso modo in primavera e in estate.
- Quali sono i dispositivi da indossare in caso di uso di motosega.
- In caso di malattia come ci si comporta

Segue quindi il colloquio in merito alle domande da porre al candidato, come sopra sorteggiate, di cui al foglio n. 3, qui di seguito richiamate:

- Quanti anni dura in carica il Consiglio Comunale.
- Come deve essere protetto un tombino aperto in strada.
- Cosa si indossa quando si effettuano lavori in strada.
- Quali sono gli accorgimenti da adottare durante l'utilizzo di macchina operatrice.

A colloquio concluso nel termine temporale previsto, dopo aver congedato il candidato, la Commissione, in spazio riservato, formula il seguente giudizio:

CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
FIKRI KHALID	28/30

La Commissione formula quindi la graduatoria sommando la media della valutazione della prova pratica-attitudinale a quella della prova teorica-pratica con il punteggio della prova orale.

Si ottiene, quindi, il seguente prospetto riepilogativo:

CANDIDATO	Punteggio media prove pratico/attitudinali e teorico/pratica	Punteggio orale	PUNTEGGIO FINALE
FIKRI KHALID	28/30	28/30	28/30

E pertanto la Commissione, preso atto di quanto sopra, formula la seguente graduatoria:

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
FIKRI KHALID	28/30	IDONEO



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Alle ore 9.15 il Presidente dà comunicazione della graduatoria al candidato e la Commissione chiude i lavori.

La graduatoria del concorso viene sottoscritta dai componenti e allegata al presente verbale (all. A).

Letto, firmato e sottoscritto.

Pontenure, 22.5.2019.

La Commissione

• Presidente - ing. Enrico Montanari

Enrico Montanari

• Commissario Esperto - arch. Stefano Tamengo

Stefano Tamengo

• Commissario Esperto - arch. Giovanna Achilli

Giovanna Achilli

• Segretario, dott.ssa Roberta Bertuzzi

Roberta Bertuzzi



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

ALL. A

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO -
CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT B3 - CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO

GRADUATORIA DI MERITO

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
FIKRI KHALID	28/30	IDONEO

Provincia Adill
Comune Pontenure

F. Cristoforoni
Provincia Pontenure

COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno il del mese di, presso la residenza municipale del Comune di Pontenure,

TRA

il Comune di Pontenure, C.F. 00211890330 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato dal dott. Corti Enrico, nato a Cortemaggiore (PC) il 20/06/1956, il quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Pontenure, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Segretario Comunale – Responsabile dell' Ufficio Personale, ai sensi degli artt. 97 e 107 del D.lgs. n. 267/2000, incaricato alla stipula del presente contratto in virtù di provvedimento del Sindaco;

E

il sig. FIKRI KHALID (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatore di lavoro"), nato il 02/10/1962 in Beni Mellal (MAROCCO) e residente in Pontenure – Pc - Strada per Ponteriglio, 23 – C.F. FKRKLD62R02Z330K;

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 24.3.2018 con cui si approvava il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020
- la determinazione del Servizio Personale n. in data ad oggetto "ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO"
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Pontenure assume il sig. FIKRI KHALID quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal con il profilo professionale "Operaio conduttore macchine operatrici complesse", categoria B3, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nel Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione.
3. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "B" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.
5. La conferma del rapporto di lavoro è subordinato al positivo superamento del periodo di prova della durata di due mesi di servizio effettivamente prestato a sensi dell'art.20 del CCNL del 21.05.2018

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento B3
 - STIPENDIO TABELLARE ANNUO € 19.063,80
 - INDENNITA' DI COMPARTO € 471,72

Oltre all'elemento perequativo, alla vacanza contrattuale all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali su sei giorni settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dall'Amministrazione nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995 e art. 28 del CCNL 21.05.2018.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 35 – 36 – 37 del CCNL del 21.05.2018.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.12.2013.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere al momento della decorrenza del presente contratto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna

al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del GDPR 679/2016.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Pontenure il

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Personale
Enrico Corti

Il Prestatore di lavoro
Fikri Khalid