



# COMUNE DI PONTENURE

## PROVINCIA DI PIACENZA

### SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, CON RUOLO E FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

**N. 589**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **RICHIAMATE:**

- la determinazione di questo servizio n. 890 del 29/11/2019 con cui è stata indetta la selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo cat. D, ex art. 110, comma 1 del d.lgs.267/2000, con ruolo e funzioni di responsabile dell'area tecnica edilizia-urbanistica e lavori pubblici;
- la determinazione di questo servizio n. 558 in data 16/09/2019, in ordine all'ammissione delle domande pervenute per la partecipazione della selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo cat. D, ex art. 110, comma 1 del d.lgs.267/2000, con ruolo e funzioni di responsabile dell'area tecnica edilizia-urbanistica e lavori pubblici;
- la determinazione di questo servizio n. 580 in data 21/09/2020 di nomina della Commissione esaminatrice della selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo cat. D, ex art. 110, comma 1 del d.lgs.267/2000, con ruolo e funzioni di responsabile dell'area tecnica edilizia-urbanistica e lavori pubblici;

**RILEVATO** che il colloquio si è svolto in data 25.09.2020, come da calendario approvato con determina n° 572 del 18.09.2020 e pubblicato sul sito internet comunale – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

#### **DATO ATTO** che:

- la Commissione ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso al Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del Personale i verbali delle operazioni svolte:
  - Verbale n. 01 del 22/09/2020
  - Verbale n. 02 del 25/07/2020
- il colloquio si è regolarmente svolto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica, dal vigente regolamento comunale per il reclutamento del personale e dal bando di selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo cat. D, ex art. 110, comma 1 del d.lgs.267/2000, con ruolo e funzioni di responsabile dell'area tecnica edilizia-urbanistica e lavori pubblici;

**ACQUISITI** i verbali delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, per essere trasmessi al Sindaco perché possa procedere alla nomina, con proprio decreto, del Responsabile di cui alla selezione in oggetto;

**PRESO ATTO** pertanto della conclusione del procedimento di selezione;

**RITENUTO** di procedere con l'approvazione dei verbali di selezione;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 12 del 22.07.2020 di nomina a Responsabile del Servizio gestionale e organizzazione del personale;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

**1) DI PRENDERE ATTO** ed approvare dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo cat. D, ex art. 110, comma 1 del d.lgs.267/2000, con ruolo e funzioni di responsabile dell'area tecnica edilizia-urbanistica e lavori pubblici, consistenti in n. 2 verbali:

- Verbale n. 01 del 22/09/2020
- Verbale n. 02 del 25/09/2020

**2) DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Pontenure, nella sezione trasparenza/ Bandi di concorso;

**3) DI PROCEDERE** alla trasmissione al Sindaco dei suddetti verbali, perché possa procedere alla nomina, con proprio decreto, del Responsabile di cui alla selezione in oggetto;

**4) DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di responsabile del presente provvedimento;

**5) DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Dalla sede comunale di Pontenure, 25.09.2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE E  
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE  
Segretario Generale  
(Dott.ssa MARTA FAGLIARULO)





# COMUNE DI PONTENURE

## PROVINCIA DI PIACENZA

**SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, CON RUOLO E FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

### VERBALE N. 1 DEL 22 SETTEMBRE 2020

Il giorno 22 del mese di settembre alle ore 14.00 si sono riuniti nell'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Pontenure i sigg.ri:

- Dott.ssa Marta Pagliarulo – Segretario Generale – con funzioni di Presidente;
- Arch. Giovanna Achilli – dipendente cat. D del Comune di Piacenza - in qualità di componente esperto;
- Arch. Roberta Minardi - dipendente cat. D del Comune di Busseto - in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Roberta Bertuzzi – Responsabile Settore Affari Generali – con funzioni di segretario della Commissione;

La Commissione è stata nominata con determina del Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del Personale n. 578 del 21.09.2020.

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione esamina il bando della selezione approvato con determina n. 890 del 29.11.2019, constatando che ad esso è stata data la più ampia pubblicità.

Infatti il bando è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito internet [www.comune.pontenure.pc.it](http://www.comune.pontenure.pc.it) – sez. Amministrazione Trasparente " – Bandi di concorso;
- sulla Gazzetta Ufficiale n. 102 del 27.12.2019 – 4° serie speciale – Concorsi.

### **1. PRESA D'ATTO DEI CANDIDATI AMMESSI**

La Commissione prende atto che sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 5 domande di ammissione che di seguito si riportano in ordine di arrivo al protocollo:

- CESARO GIORGIA
- ORSINI LORENZO
- MONTANARI ENRICO
- TAMPELLINI ISABELLA
- FIORANI CHIARA

La valutazione delle domande, affidata al Servizio Gestione e Organizzazione del Personale, ha determinato:

- l'ammissione di n. 2 (due) candidati;
- l'ammissione di n. 2 (due) candidati con riserva;
- l'esclusione di n. 1 (uno) candidato.

L'elenco degli ammessi, che si riporta di seguito, è stato approvato con determina n. 558 del 16.09.2020:

N.	COGNOME E NOME	AMMISSIONE
1	CESARO GIORGIA	SI, CON RISERVA
2	FIORANI CHIARA	NO
3	MONTANARI ENRICO	SI
4	ORSINI LORENZO	SI, CON RISERVA
5	TAMPELLINI ISABELLA	SI

Si prende atto della rinuncia della candidata sig.ra CESARO GIORGIA, ammessa con riserva, come da nota assunta al protocollo comunale con n° 6372 del 19.9.2020.

Si prende atto che il candidato sig. ORSINI LORENZO, ammesso con riserva, non ha regolarizzato la domanda entro il termine previsto del 21.09.2020, come da comunicazione inviata tramite PEC, prot. n. 6320 del 17.09.2020.

## **2. CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DEI CURRICULA**

Come previsto nell'avviso di selezione pubblica, la Commissione effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) delle professionalità possedute dai candidati attraverso:

- a) **esame dei curricula:** nella valutazione del curriculum la Commissione accerterà la comprovata qualificazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni di lavoro analoghe a quelle dell'incarico da conferire, nonché dagli ulteriori titoli accademici e di studio posseduti rispetto ai requisiti previsti per l'accesso alla selezione.
- b) **colloquio,** per valutare le competenze di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione.

Al fine di permettere una puntuale e oggettiva comparazione delle candidature, la Commissione determina di adottare una metodologia di comparazione attribuendo a ciascun item, individuato nei criteri espressi nell'avviso di selezione, un peso numerico.

Sulla base di quanto sopra, la Commissione determina di adottare la seguente metodologia e di attribuire i punteggi elencati.

### **1. Concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni analoghe a quelle dell'incarico da conferire: TOT. PUNTI: 4**

- a) numero di anni di esperienza sia come libero professionista che come dipendente:
  - esperienza maturata pari a 5 anni: 0 punti
  - esperienza maturata da 6 a 10 anni: 1 punto
  - esperienza maturata oltre a 10 anni: 2 punti
- b) esperienze nella redazione e/o gestione del processo di redazione di strumenti urbanistici, o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di strumenti urbanistici con funzioni di coordinamento: 1 punto
- c) esperienze nella progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche: 1 punto

### **2. Ulteriori titolo accademici o di studio posseduti rispetto ai requisiti previsti per l'accesso alla selezione: TOT. PUNTI: 1**

- a) Ulteriore laurea posseduta: 0,50 punti
- b) Percorsi formativi di almeno 50 ore: 0,10 punti
- c) Master universitari nelle materie della selezione: 0,40 punti

### 3. VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La Commissione successivamente prende in esame ogni singolo curriculum e ad ogni parametro attribuisce una valutazione

CANDIDATI	CONCRETE ESPERIENZE DI LAVORO			TITOLI ACCADEMICI			TOTALE
	A) numero di anni di esperienza sia come libero professionista che come dipendente.	B) esperienze nella redazione e/o gestione del processo di redazione di strumenti urbanistici, o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di strumenti urbanistici con funzioni di coordinamento.	C) esperienze nella progettazione e direzione lavori di opere pubbliche:	A) ulteriore laurea posseduta:	B) percorsi formativi di almeno 50 ore:	C) master universitari nelle materie della selezione:	
MONTANARI ENRICO	2	0,50	1	0	0,10	0	3,60
TAMPELLINI ISABELLA	2	0,10	1	0	0,10	0,20	3,40

### 4. Dichiarazione assenza situazioni di incompatibilità

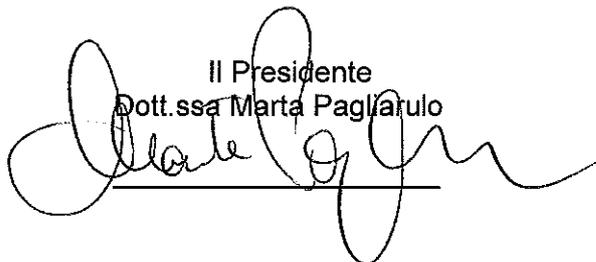
I sottoscritti, componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione dichiarano sotto propria responsabilità di non essere nelle situazioni di incompatibilità previste dal vigente regolamento di disciplina di accesso all'impiego e dal D.PR. 487/94.

Espletate queste operazioni, la Commissione demanda al segretario della stessa la pubblicazione del presente verbale.

La Commissione prende atto che con determina n° 572 del 18.09.2020 i colloqui sono stati fissati per il giorno 25 settembre alle ore 11.00.

Il Presidente

Dott.ssa Marta Pagliarulo

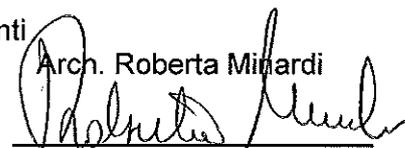


I Componenti

Arch. Giovanna Achilli

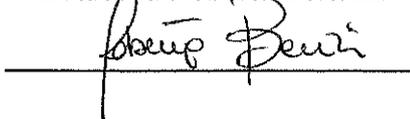


Arch. Roberta Minardi



Il Segretario della Commissione

Dott.ssa Roberta Bertuzzi





# COMUNE DI PONTENURE

## PROVINCIA DI PIACENZA

**SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS.267/2000, CON RUOLO E FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

### VERBALE N. 2 DEL 25 SETTEMBRE 2020

Il giorno 25 del mese di settembre alle ore 9.30 si è riunita, presso la Sala Consiliare del Comune di Pontenure, la Commissione nominata con determinazione n. 578 del 21.09.2020, nelle persone di:

- Dott.ssa Marta Pagliarulo - Segretario Generale - con funzioni di Presidente;
- Arch. Giovanna Achilli - dipendente cat. D del Comune di Piacenza - in qualità di componente esperto;
- Arch. Roberta Minardi - dipendente cat. D del Comune di Busseto - in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Roberta Bertuzzi - Responsabile Settore Affari Generali - con funzioni di segretario della Commissione;

per svolgere i colloqui tecnici e di approfondimento dei *curricula* dei candidati che sono stati ammessi, giusto quanto riportato nel precedente verbale n. 1 del 22.09.2020.

La commissione decide che il colloquio si svolgerà nel rispetto dei seguenti criteri:

- I candidati verranno sottoposti a colloquio in ordine di sorteggio;
- Sorteggio da parte dei candidati della prova da sostenere ;
- Le domande di selezione verranno suddivise in 3 buste, al fine di consentire la scelta anche all'ultimo candidato che sosterrà l'esame
- ogni busta contiene n. 04 quesiti attinenti le materia di esame previste dal bando di selezione.
- Il candidato risponderà alle quattro domande.

Alle ore 11.00 il Segretario della Commissione procede all'identificazione dei presenti mediante documento di riconoscimento. Risultano presenti i seguenti candidati:

- MONTANARI ENRICO
- TAMPELLINI ISABELLA

Alle ore 11.15 iniziano i colloqui, che si tengono nella Sala Consiliare del Comune di Pontenure, aperta al pubblico.

Viene effettuato il sorteggio per stabilire l'ordine di effettuazione della prova, che dà il seguente risultato:

- TAMPELLINI ISABELLA
- MONTANARI ENRICO

Il 1° candidato sottoposto a colloquio è la sig.ra TAMPELLINI ISABELLA, che sceglie una busta contenete le seguenti domande:

- Il ruolo di Responsabile di Servizio in un piccolo comune.
- Principali novità introdotte con la nuova legge urbanistica regionale 24/2017.
- Disamina delle tematiche edilizie relative allo stato legittimo di un immobile e alle tolleranze.
- Iter tecnico e amministrativo per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in area vincolata per importo complessivo, iva esclusa, di € 39.000.

Terminato il colloquio, il Presidente invita il candidato ad uscire dalla sala consiliare per confrontarsi con la Commissione.

Il secondo candidato è il sig. MONTANARI ENRICO che sceglie una busta contenete le seguenti domande:

- Rispetto alla Sua esperienza quali e quante risorse umane ha gestito e che tipo di rapporto ritiene corretto impostare con i collaboratori, i colleghi, gli organi di vertice e con gli utenti esterni.
- Modalità di applicazione degli strumenti urbanistici vigenti dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 24/2017.
- Adempimenti a carico dell'Ufficio Ambiente di un Comune.
- Quali sono i livelli di progettazione di un'opera pubblica.

Terminato il colloquio, il Presidente invita il candidato ad uscire dalla sala consiliare per confrontarsi con la Commissione.

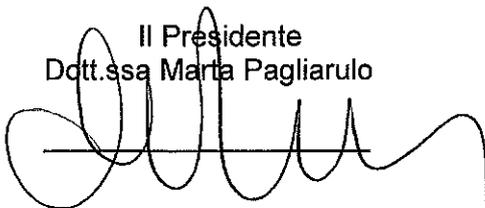
Ripercorrendo le risposte avute dai candidati alle domande poste, tenuto conto delle motivazioni espresse dai candidati durante i colloqui, la Commissione, fermo restando le prerogative proprie del Sindaco, ritiene idonei a ricoprire il posto di Responsabile dell'Area tecnica ed urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Pontenure, nell'ordine, i seguenti candidati:

- **TAMPELLINI ISABELLA:** durante il colloquio la candidata ha dimostrato sicurezza espositiva e competenza.  
La conoscenza del ruolo da ricoprire risente della carente esperienza in ambito pubblico
- **MONTANARI ENRICO:** ottime conoscenze del ruolo di responsabile e di dinamiche adeguate con cui interfacciarsi con collaboratori, organi di vertice e cittadini – esperienza in ambito di gestione delle risorse umane – padronanza nelle materie oggetto della selezione.

Alle ore 13.00 la Commissione scioglie i lavori.

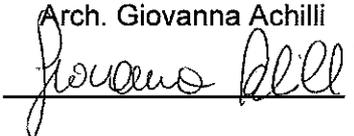
Il presente verbale verrà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del personale, pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale e consegnato al Sindaco affinché possa procedere alla nomina, con proprio decreto, del Responsabile di settore.

Il Presidente  
Dott.ssa Marta Pagliarulo



I Componenti

Arch. Giovanna Achilli



Arch. Roberta Minardi



Il Segretario della Commissione  
Dott.ssa Roberta Bertuzzi



VISTO:

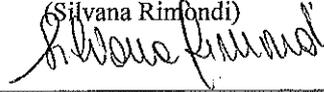
Il Responsabile del Servizio Finanziario ne accerta la regolarità contabile.

---

Pontenure, li **25/9/20**

Il Responsabile del Servizio

(Silvana Rimondi)



---

VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA: Si attesta la compatibilità dei pagamenti con le disponibilità di cassa.

Pontenure, li **25/9/20**

Il Responsabile del Servizio

(Silvana Rimondi)



---

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL

e per 15 gg.



CERTIFICA

LA RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa **Roberta Bertuzzi**



28 SET 2020