

N. REP_____

COMUNE DI PONTENURE

Provincia di Piacenza

**DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO
D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE "PAES" NELL'AMBITO
DELLA CAMPAGNA EUROPEA DEL PATTO DEI SINDACI.**-----

Nell'anno **DUEMILAQUAQUINDICI** il giorno _____ del
mese di _____ in Pontenure, con la presente scrittura
privata da valersi ad ogni effetto di legge e da registrarsi in caso
d'uso;-----

- **NANI Ivana**, nata a **Caorso (PC)** il **27/02/1952**, domiciliata e
residente per la carica in **Pontenure - Via Moschini n. 16**, Istruttore
Direttivo, la quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e
nell'interesse dell'Amministrazione Comunale che rappresenta nella
qualità di **Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali**
nominata con determinazione del Sindaco n. **1** del **02/01/2015** -
codice fiscale n. **00211890330**; -----

- _____ nato a _____ (____) il _____
con studio in _____ (____), Via _____ n. ____
(C.F. _____ e P.IVA _____) e iscritto
all'Albo Professionale degli _____ della
Provincia di _____ con il N. _____;-----

P R E M E S S O

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari
Generali n. _____ del _____ si affidavano, a

_____, i servizi tecnici relativi alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile "PAES" nell'ambito della campagna europea del Patto dei Sindaci, nonché si approvava il relativo schema di convenzione;-----

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La Sig.ra NANI Ivana, in rappresentanza del Comune di Pontenure affida a _____ con studio in _____ (___) in via _____ n. _____ e iscritto all'Albo Professionale degli _____ della Provincia di _____ con il N. _____, di seguito denominato anche "affidatario", il quale accetta, con l'apposizione della propria firma, senza riserve ed alle condizioni di seguito indicate, l'incarico per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che si articolerà secondo le seguenti fasi, riportate nella proposta contrattuale assunta al prot n. 8311 del 6.12.2014;

Art. 2 - Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico

Per l'espletamento dell'incarico l'affidatario deve essere a conoscenza delle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali; delle "Linee guida JRC per la redazione dei PAES", del sistema messo a punto da ANCI - ER per la costruzione della baseline di riferimento, del progetto beneficiario del finanziamento (approvato con deliberazione di G.R. 2.12.2013, nr. 1798), nonché degli impegni assunti con l'adesione al "Patto dei Sindaci".-----

L'affidatario si impegna quindi a svolgere il proprio incarico in conformità alla normativa vigente nonché nei termini e con i contenuti imposti dall'Unione Europea.-----

L'incaricato dovrà garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta e l'elaborazione dei dati, la redazione del PAES, l'attività di informazione ed il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse.-----

Art. 3 - Tempi di consegna

Le attività oggetto di affidamento devono essere espletate nel rispetto della tempistica prevista dall'adesione del Comune al "Patto dei Sindaci" nonché in conformità con il bando regionale per la concessione di contributi per la redazione di PAES in attuazione dell'asse 7 del PTA 2011-2013 (D.G.R. 903/2013 - graduatoria approvata con del. G.R. 2.12.2013, nr. 1798).-----

In particolare il crono programma delle attività da rispettare nell'espletamento dell'incarico sarà il seguente:-----

Attività		I° MESE	II° MESE	III° MESE	IV° MESE	V° MESE	VI° MESE	VII° MESE	VIII° MESE
a)	Predisposizione gruppo di lavoro								
b)	Raccolta dati								
c)	Predisposizione inventario delle emissioni (baseline)								
d)	Consultazione e coinvolgimento degli stakeholder								
e)	Redazione del PAES								

f)	Inserimento delle informazioni prodotte nell'apposita banca dati predisposta dall'Unione Europea sul sito www.eumayors.eu								
g)	Predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAES								
h)	Supporto alla comunicazione								

Art. 4 - Oneri del Committente e compiti del Responsabile del procedimento

Il Committente potrà indicare all'Affidatario il nominativo di un suo incaricato al quale sarà attribuito il compito di tenere i contatti con l'Affidatario stesso e di controllare la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti di incarico.-----

L'incaricato, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà quindi a: -----

- Fornire all'affidatario i dati e le informazioni di propria competenza, necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, nel rispetto dei tempi di cui al precedente articolo 3.;-----
- seguire la redazione del PAES, verificando il rispetto delle disposizioni vigenti e dei tempi indicati all'art. 3;-----
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di redazione del PAES e la loro esecuzione con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;-----
- denunciare i vizi eventualmente riscontrati nella redazione del PAES, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.-----

I controlli e le verifiche eseguiti dal Committente e le disposizioni o prescrizioni da questi emanate non liberano l'Affidatario dagli

obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dell'atto di pianificazione ed alla sua rispondenza alle clausole previste dai documenti di incarico, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.-----

Art. 5 - Subappalto

L'Affidatario è direttamente responsabile delle attività di progettazione oggetto dell'incarico e non potrà affidare a terzi l'esecuzione del progetto, fatta eccezione per le attività previste dall'art. 91 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i cui oneri saranno in ogni caso a carico dell'Affidatario. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'affidatario.-----

Art. 6 - Responsabilità verso il Committente e verso i terzi

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata.-----

Il contraente è tenuto all'adempimento delle obbligazioni collegate alla sottoscrizione del presente disciplinare, secondo i principi dell'art. 1176 e seg. del Codice Civile. Per inadempimento delle prescrizioni di cui al presente disciplinare verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 1453 e seg. del Codice Civile nonché le disposizioni attinenti previste dal D.Lgs. 163/2006 e relativo Regolamento attuativo.-----

L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione.-----

L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.----

Art. 7 - Danni imputabili all'Affidatario

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.-----

Art. 8 - Proprietà del progetto

Tutti i documenti prodotti dall'Affidatario nell'espletamento dell'incarico saranno di piena e assoluta proprietà del Comune di Castelvetro Piacentino, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno approvazione all'atto di pianificazione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta. Resta comunque salva la proprietà intellettuale del lavoro ai sensi delle vigenti leggi in materia di diritto d'autore.-----

Art. 9 - Riservatezza

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione delle opere di progettazione per il Committente.-----

Detto impegno si estende a qualsiasi modifica o proposta di modifica, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o relazione, oppure a qualsiasi documento, forniti dal Committente o che siano stati preparati dall'Affidatario per essere impiegati dal Committente. Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non saranno divenute di dominio pubblico.-----

L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il lavoro svolto per il Committente, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza imposto dal presente articolo.-----

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a quando la documentazione progettuale non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il preventivo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico, inerente alle opere di progettazione rese al Committente nell'ambito dell'incarico, che intendesse esporre o produrre.-----

Art. 10 - Costatazione in contraddittorio

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell'altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione dell'incarico. Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.-----

L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.-----

Art. 11 - Pareri e atti di assenso

Le richieste di eventuali pareri da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l'approvazione del piano, saranno predisposte dall'Affidatario, salvo quanto diversamente disposto dal Committente o da norme di legge o di regolamento.-----

L'Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.-----

All'ottenimento delle autorizzazioni, l'Affidatario si obbliga, senza diritto a compenso alcuno, a rispettare le modalità di lavoro eventualmente prescritte nei suddetti provvedimenti.-----

Art. 12 - Deficienze della progettazione

Qualora il Committente accertasse la inidoneità di una qualunque parte dell'atto di pianificazione oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nell'incarico, richiederà all'Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all'uopo un congruo termine.-----

Qualora l'Affidatario non provvedesse con prontezza ed entro i termini stabiliti ad eliminare le deficienze progettuali rilevate, il Committente avrà diritto di rivalersi per i danni conseguenti.-----

Tale diritto compete al Committente, anche se l’Affidatario sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque risultato sufficiente a prevenire i danni.-----
L’Affidatario non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni al progetto.-----

Art. 13 - Spostamento dei termini di ultimazione

Saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione previsti all’art. 4 del presente disciplinare d’incarico solo nell’eventualità di:---
a) sospensione della progettazione disposta dal Committente;-----
b) cause di forza maggiore o comunque non imputabili all’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione.-----

Ogni qualvolta si verifichi una delle cause di cui al punto b), che possano dar luogo a spostamento dei termini di ultimazione, l’Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell’evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda scritta di proroga.-----

Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l’entità, salva la facoltà dell’Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.-----

La sospensione delle attività di progettazione di cui al punto a) potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento, con comunicazione mediante posta elettronica certificata (PEC).-----

Art. 14 - Contestazioni

Tutte le eccezioni che l'Affidatario intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Committente e debitamente documentate.-----

Detta comunicazione deve essere fatta entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla data in cui l'Affidatario ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento del Committente che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 10 (dieci) giorni successivi.-----

Qualora l'Affidatario non espliciti le sue riserve nel modo e nei termini sopra indicati, decadrà dal diritto di far valere le riserve stesse.-----

Art. 15 - Risoluzione dell'incarico

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile:---

a) in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione con personale del comune o con terzi;-----

b) nel caso di mancata approvazione dell'atto di pianificazione prevista dall'art. 3 del presente Disciplinare d'incarico;-----

c) nel caso di ritardo nella consegna degli elaborati rispetto al termine stabilito dall'art. 3, qualora tale ritardo superi i 30 (trenta) giorni complessivi.-----

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Affidatario la data in cui deve avere luogo la consegna della parte di progetto eseguita. L'Affidatario sarà obbligato all'immediata consegna degli elaborati nello stato in cui si trovano.-----

La consegna degli elaborati avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento delle attività di progettazione e della loro regolare esecuzione.-----

Avvenuta la consegna degli elaborati, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle attività di progettazione, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.-----

Il Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.-----

Il Committente avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Affidatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.-----

Analogamente, nel caso di scioglimento del contratto a cura dell'Affidatario per la sospensione ordinata dal Committente protrattasi per più di 365 (trecentosessantacinque) giorni consecutivi dal suo verificarsi, si procederà secondo quanto indicato ai precedenti commi secondo, terzo e quarto del presente articolo.-----

In caso di risoluzione resta in ogni caso valido e impregiudicato quanto stabilito all'art. 10 della legge 143/49, richiamato dall'art. 91 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, per quanto attiene l'obbligo di corresponsione dell'onorario.-----

Art. 16 - Corrispettivo della prestazione e pagamenti

L'ammontare del corrispettivo previsto per l'incarico in oggetto

ammonta a Euro € 4.000,00 cui dovranno aggiungersi l'I.V.A. e c.n.p.a.i.a. nella misura di legge.-----

Il compenso è comprensivo delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.-----

I pagamenti avverranno secondo le seguenti scansioni temporali:-----

- Euro € 1.000,00 alla sottoscrizione dell'incarico;

- Euro € 3.000,00 alla consegna del PAES, delle diagnosi energetiche e degli attestati di prestazione energetica all'Amministrazione Comunale.

Qualora nel corso della progettazione emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o aggiuntive rispetto a quelle del presente disciplinare d'incarico, l'Affidatario potrà svolgerle solo e soltanto dopo che sia stato adottato, dal Committente, apposito provvedimento di approvazione delle prestazioni medesime e di impegno della relativa spesa. L'importo complessivo indicato nel presente Disciplinare d'incarico costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte dell'Organo competente che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa. Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme a lui dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato.-----

I suddetti importi verranno liquidati entro 60 gg. dalla presentazione delle relative fatture, previa richiesta e verifica di validità del D.U.R.C. del professionista.-----

Non sono imputabili all'affidatario eventuali costi per la pubblicizzazione, per la stampa di brochure, volantini o altro materiale che l'Amministrazione ritenesse utile pubblicare al fine di divulgare la propria attività, o i costi di attività non esplicitamente indicate nel progetto.-----

Art. 17 - Esecutività del disciplinare d'incarico

Il presente Disciplinare d'incarico è impegnativo a tutti gli effetti, per l'Affidatario e per il Committente dalla data della sua sottoscrizione.--
In base a quanto stabilito dall'art. 2233 c. c. e dall'art. 2, comma 1, lett. a), della legge 4 agosto 2006, le parti concordano che vi è una gerarchia di carattere preferenziale tra i vari criteri di liquidazione del compenso professionale, attribuendo rilevanza esclusiva alla presente convenzione.-----

Il contraente rinuncia, pertanto, ad ogni richiesta, anche in sede giurisdizionale, relativa alla liquidazione di ogni ulteriore compenso per la prestazione de qua, a prescindere da ogni indagine sulla congruità del "quantum" convenuto, ritenendosi completamente soddisfatto in virtù di quanto percepirà dal Comune di Pontenure, astenendosi anche da eventuali azioni rivolte al risarcimento del danno, non avendo più null'altro a pretendere.-----

Art. 18 - Penali per ritardi

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi ad una o più condizioni del presente disciplinare, o esegua solo parzialmente l'attività commissionata, pregiudicando l'utilità finale del piano, l'Amministrazione, impregiudicata ogni ulteriore azione risarcitoria,

riservandosi la facoltà di ridurre il compenso limitandone l'erogazione nei limiti dell'utilità conseguita, ed avviare ogni azione necessaria commisurata al danno prodotto all'Amministrazione. Qualora, per negligenza dell'aggiudicatario, non sia rispettato il termine stabilito per la consegna degli elaborati, l'Amministrazione contraente potrà sanzionare l'aggiudicatario inadempiente con una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni settimana di ritardo.-----

Art. 19 - Legge applicabile e foro competente

L'affidamento dell'incarico è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per qualunque controversia dovesse insorgere fra le parti, relativamente alla validità, efficacia, interpretazione o esecuzione del contratto, le parti si obbligano, in via preliminare rispetto all'esercizio dell'azione in via ordinaria, ad esperire il tentativo di Conciliazione previsto dal D.Lgs. 28 del 04.03.2010 e s.m.i.. Le parti si obbligano a promuovere detto tentativo avanti ad un Organismo a ciò autorizzato, avente sede esclusivamente nella Provincia di Piacenza. Qualora le parti intendano adire all'Autorità Giudiziaria ordinaria il Foro di competenza è quello di Piacenza.-----

Art. 20 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese inerenti il presente atto, comprese le spese di bollo e registrazione, da effettuarsi in caso d'uso, sono a completo carico dell'Affidatario.-----

**Art. 21 - Clausola sulla tracciabilità finanziaria e clausola
risolutiva espressa (Legge 13.08.2010, n. 136)**

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente disciplinare dovranno

essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale.--
Al presente disciplinare è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o dalle Società Poste Italiane s.p.a.-----

Art. 22 - Antimafia

Per il conferimento del presente incarico non è stata richiesta alcuna certificazione antimafia in quanto non necessaria, trattandosi di incarico con previsione di spesa inferiore a € 154.937,07 (art. 1 - c.2 - lettera e D.P.R. 03.06.1998, nr. 252).-----

Art. 23- Prescrizioni particolari

Gli elaborati di progetto dovranno essere redatti come di seguito specificato:-----

- elaborati grafici in formato DWG per Autocad 2004 o altri formati compatibili;-----
- i testi dovranno essere elaborati con videoscrittura Microsoft WORD o altri formati compatibili e programma stime indicato dal Committente o altro con archivi compatibili;-----
- dovrà essere redatto l'elenco degli elaborati e tutta la documentazione dovrà portare la relativa numerazione di pagina;-----
- tutti gli elaborati dovranno essere redatti nel rispetto delle simbologie e dei formati UNI con l'impiego dei cartigli del Committente.-----

Gli elaborati dovranno essere consegnati secondo le seguenti specificazioni:-----

- N. 4 copie complete su carta;-----
- Elaborati grafici e relazioni su supporto informatico (CD ROM)
nei formati sopra indicati.-----

Pontenure , oggi _____ -----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

IL PROFESSIONISTA
INCARICATO

Sig.ra NANI IVANA
