



# COMUNE DI PONTENURE

## PROVINCIA DI PIACENZA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (ORE 18 SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D (POSIZIONE ECONOMICA D1), EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, CON RUOLO E FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Enti Locali;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 12.10.2019 relativa alla "Rimodulazione della dotazione organica e fabbisogno triennale del personale. Art. 6 del D.lgs n. 165/2001";

Dato atto che, nell'ambito del Piano del fabbisogno 2019-2021, è prevista, tra le altre, la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – cat D (posizione economica D1) a tempo determinato e parziale (ore 18) con ruolo e funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia – Urbanistica e Lavori pubblici, da individuare mediante le procedure di cui all'art. 110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 890 del 29.11.2019 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Pontenure intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (ore 18 settimanali), ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, di n. **1 figura di ISTRUTTORE DIRETTIVO – Cat. D (posizione economica D1) per la copertura del posto di RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI.**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Istruttore Direttivo Cat. D (posizione economica D1), di cui alla presente procedura, ha per oggetto la direzione dell'Area Tecnica Edilizia-Urbanistica e Lavori Pubblici, le cui funzioni sono così specificate nel successivo articolo.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RUOLO – COMPETENZE**

Il Responsabile dell'area Tecnica Edilizia-Urbanistica e Lavori pubblici è figura caratterizzata da alta specializzazione. Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico -

amministrativo, direttivo e specialistico-professionale, negli ambiti riferiti ai settori di intervento lavori pubblici, ambiente, urbanistica ed edilizia privata.

Le competenze della figura di Istruttore Direttivo – Cat. D - sono individuate dalla normativa vigente in materia per tale ruolo, con particolare riferimento ai Decreti Legislativi 165/2001 e 267/2000 e al vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e specificatamente:

#### **Competenze tecnico-specialistiche richieste:**

- redazione, aggiornamento, conduzione e monitoraggio del programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale;
- progettazione, sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, diretta o (se necessario) mediante affidamento a professionisti esterni, secondo la normativa vigente;
- pareri tecnici di competenza del Settore;
- rapporti e coordinamento con altri enti ed istituzioni, per tutto quanto necessario alla gestione del Settore;
- affidamento, esecuzione e controlli sulla realizzazione di lavori pubblici, secondo la normativa vigente;
- gestione e predisposizione degli strumenti urbanistici;
- funzioni in materia di edilizia privata;
- funzioni in materia ambientale;
- gestione delle procedure espropriative;
- datore di lavoro ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

#### **Competenze manageriali richieste:**

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia le risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore, avuto riguardo anche alla valorizzazione delle professionalità presenti;
- flessibilità, problem solving e capacità di gestione delle complessità;
- gestione e supporto del cambiamento;
- doti di comunicazione e relazione e capacità di governo della rete di relazioni, sia interne (collaboratori ed amministratori) che esterne all'Ente. A tali competenze sono collegate le capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze, al fine di mantenere la qualità del proprio lavoro.

L'incarico in oggetto dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del Responsabile del settore affidato, come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale del comparto EE.LL..

### **ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato utilmente selezionato sarà attribuito un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 a tempo determinato e parziale (ore 18 settimanali), di durata pari al mandato amministrativo in corso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il funzionario sarà sottoposto ad un periodo di 4 settimane.

Il trattamento economico (a tempo parziale-ore 18) è quello previsto dai vigenti CCNL valevoli per la categoria professionale D.

Il trattamento economico di cui sopra potrà essere integrato, con provvedimento motivato dalla Giunta Comunale, da un'indennità ad personam, così come previsto dall'art 110 comma 3 d.lgs.267/2000 commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### ***Requisiti soggettivi:***

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 e dalle ulteriori norme vigenti al momento dell'assunzione in servizio;

#### ***Requisiti specifici:***

1. Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio:**  
Diploma di Laurea precedente ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in **Ingegneria edile, Ingegneria civile e titoli equipollenti, equiparati e corrispondenti ai sensi di legge.**
2. Abilitazione all'esercizio della relativa Professione;

3. Iscrizione all'Ordine Professionale;
4. Essere altresì in possesso del seguente requisito previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, e precisamente:  
aver svolto, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, attività in funzioni apicali, coerente con il contenuto dell'incarico, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio negli ultimi dieci anni.

#### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

##### **La domanda può essere presentata:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Pontenure, **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale – 4° serie concorsi ed esami** - mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo (negli orari di apertura al pubblico) – Via Moschini 16, – 29010 Pontenure (PC);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pontenure (PC), Via Moschini 16 – 29010 Pontenure (PC);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune.pontenure@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.pontenure@sintranet.legalmail.it), esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna) **non essendo possibile lamentare eventuali ritardi i disguidi postali per sanare mancate presentazioni.**

##### **Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- 1.curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto;**
- 2.fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**

**La domanda di partecipazione** sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione, deve essere presentata secondo il fac-simile allegato al presente avviso compilato in tutte le sue parti, ivi compreso il consenso al trattamento dei dati personali espresso ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

**Nella domanda di partecipazione** dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, gli elementi che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per le valutazioni dei candidati, e non per l'ammissione alla selezione, che verrà disposta solo sulla base del contenuto della domanda di partecipazione.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.** Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate per via telematica e via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura selettiva in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

## **ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati nell'articolo 5 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
- l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
- domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Il Servizio Personale redige l'atto di ammissione dei candidati alla selezione in relazione alle dichiarazioni dei candidati risultanti **esclusivamente dalla domanda di partecipazione** e inerenti il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso. Le dichiarazioni contenute nel curriculum allegato verranno utilizzate esclusivamente dalla Commissione per la successiva valutazione dei candidati ammessi.

## **ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati ed ammessi alla procedura da parte dell'Ufficio competente dell'Ente, partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati stessi sugli ambiti di intervento della direzione di interesse, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni apicali, delle competenze manageriali, della capacità ad operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'amministrazione, di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Segretario comunale, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso:

a) **l'esame dei curricula**, previa individuazione dei criteri da parte della stessa Commissione. Nella valutazione del curriculum la Commissione accerterà la comprovata qualificazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni di lavoro analoghe a quelle dell'incarico da conferire, nonché dagli ulteriori titoli accademici e di studio posseduti rispetto ai requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

b) **colloquio** per la valutazione delle competenze di cui all'articolo 2 del presente avviso. Il colloquio si svolgerà presso la Sala Riunioni del Municipio di Pontenure –Via Moschini 16 e verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le materie oggetto del presente incarico.

A seguito dei colloqui, la Commissione trasmette al Sindaco gli esiti delle operazioni di valutazione consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato esaminato senza formare alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, nell'ambito di tale rosa di candidati, individua, con proprio atto, tra quelli preselezionati, il candidato con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato. Il Sindaco potrà sottoporre i candidati individuati ad ulteriore colloquio ai fini della scelta.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di durata previsti dal presente avviso, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero ancora di mancato superamento del periodo di prova.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata con determinazione del Segretario comunale, competente per gli specifici conferimenti nell'Ente.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

## **ART. 8 – CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E ALTRE INFORMAZIONI**

I colloqui con i candidati ammessi alla selezione si svolgeranno in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di questo Comune (raggiungibile dal sito [www.comune.pontenure.pc.it](http://www.comune.pontenure.pc.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "**Bandi di concorso**") e con apposito avviso nelle news della home page.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, salva la formale comunicazione di non ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai candidati non ammessi verrà data apposita informazione.

#### **ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile del Settore AA.GG. dell'Ente dott.ssa Roberta Bertuzzi.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

**La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali atti conseguenti nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: [comune.pontenure@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.pontenure@sintranet.legalmail.it), tel 0523/692042 o recandosi presso l'Ufficio del Servizio Affari Generali, negli orari di apertura al Pubblico.

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pontenure e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo del bando è consultabile sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.pontenure.pc.it](http://www.comune.pontenure.pc.it).

Pontenure, lì 29.11.2019.

Il Responsabile del Servizio Personale  
Segretario comunale  
dott.ssa Elena Noviello