



# **COMUNE DI PONTENURE**

## **PROVINCIA DI PIACENZA**

### **SERVIZIO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO**

**N. 542**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- con determinazione del Responsabile di questo servizio n. 99 del 12.02.2020 è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo amministrativo " di Categoria Giuridica "D" posizione economica D1 - con riserva del 50% dei posti per il personale interno;
- il bando di concorso, è stato pubblicato:
  - Sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami- il 09.06.2020;
  - All'Albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pontenure, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dal 10.06.2020 con scadenza 09.07.2020;
- con determinazione del Responsabile di questo servizio n. 489 in data 13/08/2020" si stabiliva l'ammissione delle domande pervenute per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat D – posizione economica D1 - con riserva del 50% dei posti per il personale interno;
- si rende necessario nominare apposita Commissione esaminatrice del concorso pubblico in premessa;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

##### **ATTESO che:**

- L'art. 9, c.1, del vigente "Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione dell'impiego", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 01.09.2018, dispone che le Commissioni giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale in base agli indirizzi preventivamente formulati dalla Giunta Comunale;  
Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominati dal Responsabile del Servizio Personale.

- L'art. 9 c.2 del sopracitato Regolamento dispone quanto segue:

"La Commissione Giudicatrice è composta dal Segretario Generale o dal Funzionario responsabile del Servizio o da altro Funzionario pubblico, anche esterno all'Ente, in qualità di Presidente e da due esperti (interni o esterni) nelle materie oggetto del concorso";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 17.07.2020 con la quale si è provveduto ad esplicitare gli indirizzi per la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in questione come segue:

*"La Commissione, allo scopo di assicurare la massima imparzialità delle operazioni concorsuali, dovrà essere costituita, anche in considerazione del ridotto numero di dipendenti, sia per quanto attiene la figura del Presidente, sia per quanto attiene ai 2 membri esperti, esclusivamente da funzionari esterni all'Ente";*

**INDIVIDUATI** i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Noviello Elena, Segretario Generale del Comune di Codogno (LO), esperto in materia di personale, Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Bardi Patrizia, Responsabile del servizio Istruzione-biblioteca e personale del Comune di Codogno (LO), in qualità di componente esperto;
- Dott.ssa Dieci Barbara - Istruttore direttivo amministrativo del settore Affari Generali e istituzionali del Comune di Cadeo (PC) in qualità di componente esperto;

**ACQUISITI** i curricula dei suddetti componenti, comprovanti l'esperienza e la competenza degli stessi, in ordine ai posti da ricoprire con le soluzioni in oggetto;

**ACQUISITA** la disponibilità all'assunzione dell'incarico da parte dei componenti come sopra individuati;

**ACQUISITA** l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

- Comune di Cadeo ns. prot. n. 4994 del 31/07/2020;
- Comune di Codogno ns. prot. n. 5707 del 28/08/2020;

**RITENUTO :**

- di non prevedere l'implementazione della Commissione con componenti aggiunti per l'accertamento della lingua inglese;
- di stabilire che le funzioni di Segretario della Commissione verranno assunte dalla Responsabile del Settore Finanziario di questo Comune rag. Rimondi Silvana;

**VISTO** l'art. 12 del Regolamento che disciplina le modalità di assunzione all'impiego in tema di liquidazione di compensi alla Commissione che prevede, che a ciascun componente esterno della Commissione giudicatrice, viene corrisposto un compenso ai sensi di quanto disposto dal DPCM 23.03.1995 e successive modificazioni;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL D.Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 12 del 15.07.2020 di nomina a Responsabile del servizio "Gestione e Organizzazione del personale" sotto il profilo giuridico della sottoscritta Marta Pagliarulo – Segretario Generale;

**DATO ATTO** che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, unitamente alla sottoscrizione della stessa;

## DETERMINA

**1) DI NOMINARE** la Commissione giudicatrice, del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica "D", con riserva del 50% dei posti per il personale interno, nelle persone di :

- **Dott.ssa Noviello Elena** - Segretario Generale del Comune di Codogno (LO), in qualità di componente esperto - Presidente;
- **Dott.ssa Bardi Patrizia**, Responsabile del servizio Istruzione-biblioteca e personale del Comune di Codogno (LO), in qualità di componente esperto;
- **Dott.ssa Dieci Barbara** - Istruttore direttivo amministrativo Responsabile del settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Cadeo (PC) in qualità di componente esperto;

**2) DI DARE ATTO** che le funzioni di Segretario saranno svolte dal Responsabile del Servizio Finanziario. rag. Rimondi Silvana ;

**3) DI CORRISPONDERE** ai componenti della Commissione un compenso ai sensi di quanto disposto dal DPCM 23.03.1995;

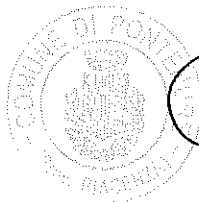
**4) DI SPECIFICARE** che si provvederà all'impegno e alla liquidazione dell'importo dovuto tramite conclusione delle procedure concorsuali;

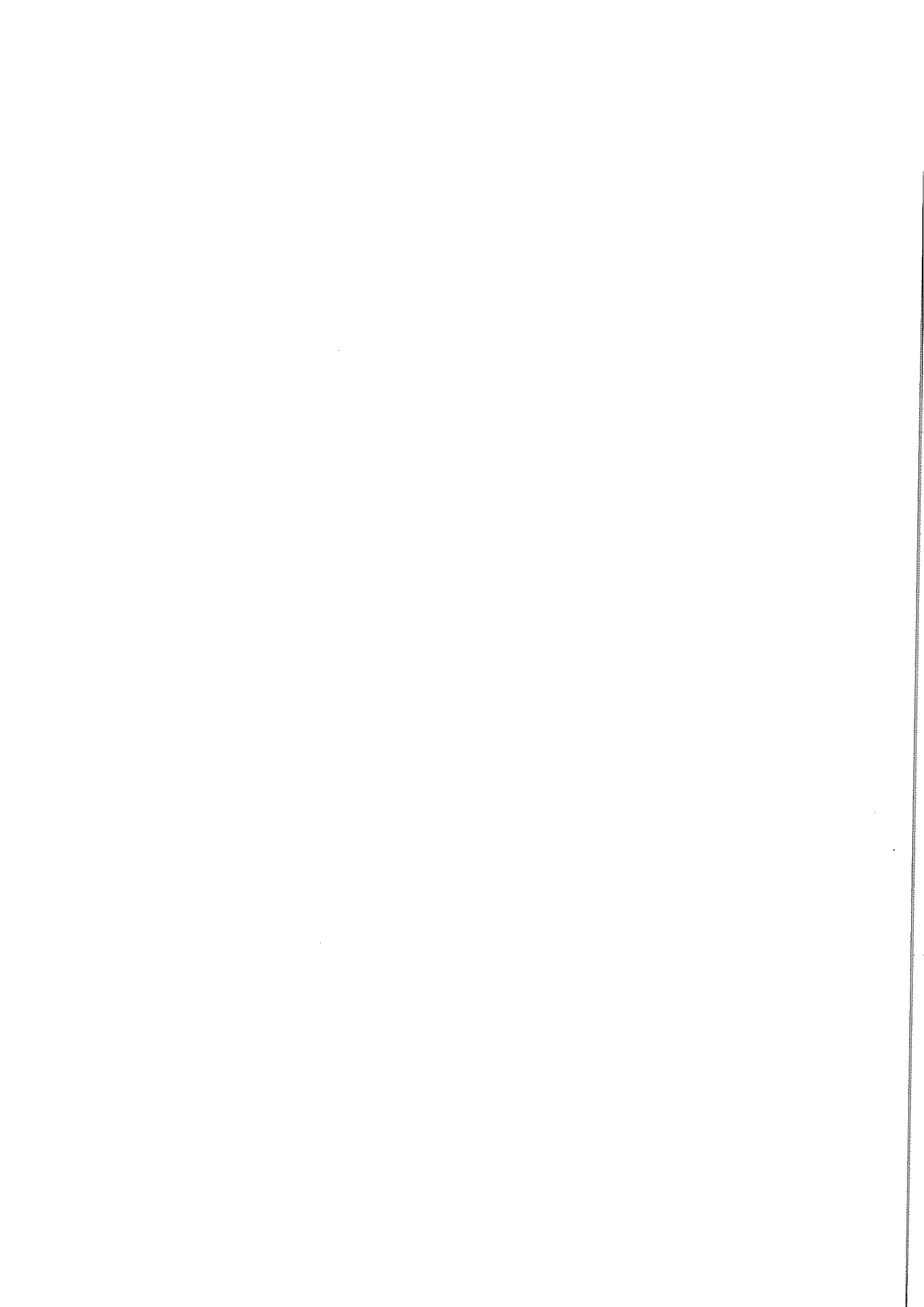
**5) DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di responsabile del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Segretario Generale

(Dott.ssa MARTA PAGLIARULO)



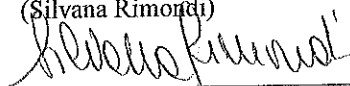


VISTO:

Il Responsabile del Servizio Finanziario ne accerta la regolarità contabile.

Pontenure, il 07.09.2020

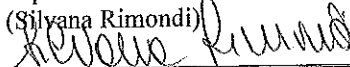
Il Responsabile del Servizio  
(Silvana Rimondi)



VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA: Si attesta la compatibilità dei pagamenti con le disponibilità di cassa.

Pontenure, il 07.09.2020

Il Responsabile del Servizio  
(Silvana Rimondi)



PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL

e per 15 gg.

CERTIFICA  
LA RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Roberta Bertuzzi

